



Notulen MR vergadering 15 april 2024

Locatie: IBS Aboe el Chayr

Datum: 15-04-2024

Tijd: 15.45-17.15

Presentie:

Voorzitter: Farrah Messari

Penningmeester: Raziye Cosar

Notulist: Ali Andkhuei

Fillie van Laarhoven

Directie: Essam el Mouwafik (vanaf 16u)

Bijlagen bij de notulen:

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 15:50u en heet iedereen welkom.

2. Punten ouders

Er is kritiek ontvangen van ouders m.b.t. de vrije dagen van 'Ied (feest van het verbreken van het vasten). Voor het aankomende feest wordt nog steeds naar ouders gezocht. Positief is dat, de feesten de laatste jaren leuker zijn geworden.

Ervoor pleiten om 3 dagen voor de islamitische feesten vrij te zijn. Formeel mag volgens de inspectie 1 dag per feest. Inspectie kijkt er opnieuw naar. Tot die tijd wordt er niet gehandhaafd zolang aan de onderwijsuren wordt voldaan.

3. Punten team

Mevr. Van Laarhoven geeft aan dat vanuit het team is meegegeven dat in het vervolg de iftar niet op dezelfde dag als de rekendag moet plaatsvinden. Tevens wordt aangegeven dat de iftar niet op een woensdag maar op een donderdag moet plaatsvinden.

Dhr. El Mouwafik geeft aan dat de jaarplanner nog besproken wordt.

Mevr Messari geeft haar voorkeur aan voor een ramadanrooster voor de leerkrachten. Leerkrachten zouden hun administratietijd in de pauzes kunnen inzetten. Zodoende gaat dat niet ten koste van de onderwijstijd van leerlingen.

4. Punten directie

1. Data prikken volgend schooljaar MR vergadering. Maandag aanhouden. 1 keer per maand. Dat komt neer op 8 keer in het schooljaar. De exacte datums worden later ingepland.

Voor de resterende bijeenkomsten van dit schooljaar geldt: 13 mei 2024 en 27 juni 2024. Dat wil zeggen dat 27 mei 2024 komt te vervallen.

2. Overblijfgeld. Het overblijfgeld is nog steeds niet betaald (door een grote groep ouders). De deadline om te betalen wordt naar voren gehaald om meer tijd vrij te maken voor het inningsproces. Deadline wordt vastgesteld op 1 november.
3. De vrijwillige ouderbijdrage is eveneens door een grote groep ouders niet betaald. Het betreft een vrijwillige bijdrage (dus niet verplicht). Omdat het vrijwillig is mogen er geen betaalherinneringen worden verstuurd. Het gevolg is dat schoolreisjes niet gefinancierd kunnen worden. Mevr. Cosar vraagt zich af of er andere potjes beschikbaar zijn hiervoor. Dhr. El Mouwafik geeft aan dat deze er helaas niet zijn.
4. I.v.m. het aftreden van mevr. Cosar zal de MR verkiezingen organiseren. Dit zal ruim op tijd worden gedaan. Daarbij zal ook duidelijk worden gecommuniceerd hoe de procedure eruit ziet.
5. I.v.m. het aftreden van mevrouw Cosar als GMR-lid stelt dhr. Andkhuei zich kandidaat. Er zijn vanuit de andere leden en de directie geen bezwaren. Dhr. Andkhuei kan t.z.t. mevr. Cosar vervangen.

5. TSO-beleid

Mevr. Messari merkt op dat schoollunch er heel kort in staat. Dhr. Mouwafik stelt dat dit te maken heeft met de proefperiode maar kan indien gewenst wel worden aangepast. Mevr. Cosar stuurt later feedback hierop door naar dhr. El Mouwafik (zie bijlage whatsapp berichten verstuurd op 15 april 2024). Daarnaast wordt benoemd dat de ontslagprocedure moet worden aangevuld. Is gevraagd aan Gladys om aan te passen.

Ten aanzien van de overblijfouders zal in de procedure worden opgenomen dat deze ouders bij voorkeur kinderen op school hebben.

6. Nabespreken samenkomen OR

1. OR vindt vooral veiligheid belangrijk. OR zal mailcontact leggen met MR om belangrijke punten daartoe te bespreken.
2. Wensen een samenwerking met de MR.
3. Dhr El Mouwafik heeft reeds kenbaar gemaakt aan de OR dat zij een adviserende rol kan vervullen. De OR kan advies geven aan de directie. Directie bespreekt dat vervolgens met de MR.

7. Ouderbetrokkenheid

Dhr. Andkhuei geeft aan de OR te hebben gesproken. OR wenst te werken aan de ouderbetrokkenheid. Dhr. Andkhuei heeft de OR geadviseerd om eerst een onderzoek uit te voeren om te bepalen wat ouders belangrijk vinden en hoe vervolgens aan de betrokkenheid van ouders gewerkt kan worden.

8. WVTTK

Bibliotheek. Mevrouw van Laarhoven geeft aan dat er misschien wel een paar honderd boeken beneden liggen. Wordt nu niet goed gebruik van gemaakt. Zou fijn zijn als er iemand is die, die boeken kan uitzoeken, ordenen, enz.

Dhr. Andkhuei geeft aan dat hij bevriend is met de directeur van basisschool Wahda uit Heerlen. Deze school staat bekend om haar uitzonderlijke resultaten. Voorstel aan de directie is om samen een keer een bezoek aan deze school te brengen teneinde ideeën uit te wisselen. Dhr. El Mouwafik geeft aan dat, dat mogelijk is. Goed zou zijn om dan ook de basisschool in Maastricht te bezoeken. Dhr. Andkhuei doet later een voorstel voor een afspraak.

Dhr. El Mouwafik spreekt zijn zorgen uit over de kwaliteitszorg van de school. Momenteel zijn, door omstandigheden, 0 IB-ers actief. Hiermee raakt de zorgstructuur van de school in gevaar. Op het moment wordt de taak opgevangen door dhr. El Mouwafik. Dat is echter geen duurzame oplossing. Er is al 1.5 maand geleden een vacature uitgezet maar tot op heden heeft zich geen geschikte kandidaat gemeld. Als dit niet snel is opgelost heeft het gevolgen voor de kwaliteitszorg van de school.

10 afronden. Volgende vergadering 13 mei 2024.

