



Notulen MR vergadering 27 02 2025

Locatie: IBS Aboe el Chayr

Datum: 27-02-2025

Tijd: 15.30-17:00

Presentie:

Voorzitter: Filly van Laarhoven

Penningmeester: Hassan Aden

Notulist: Malik Ozcan

Lid : Ali Andkhuei

Directie: Essam el Mouwafik

1. Opening

- De voorzitter opent de vergadering om 15:30u en heet iedereen welkom.

2. Mededelingen

- Filly beheert het e-mailaccount van de MR.
- Er is behoefte aan een cursus voor de nieuwe MR-leden; Hassan gaat dit oppakken.
- Er moet een planning komen voor de statuten.
- Het jaarverslag moet worden opgesteld en gecommuniceerd; de vormgeving wordt nog bepaald.
- Voortaan wordt de agenda samen met de uitnodiging gedeeld op Parro.
- De MR gaat navragen hoe afspraken kunnen worden gewijzigd in het reglement.
- Het organiseren van een afscheid voor een MR-lid moet binnen hetzelfde jaar plaatsvinden.
- Hassan stelt voor om een WhatsApp-kanaal te openen namens de MR; hier komt de MR later op terug.
- De directie geeft aan dat het verstandig is om de statuten te communiceren, zodat duidelijk wordt hoe de MR opereert.
- Er waren bezwaren over de verlofregeling vanuit ouders. De directie is hierover in gesprek gegaan en heeft een extra bericht verstuurd.

3. Punten vanuit het team

- Continurooster: Wanneer het continurooster ingaat, zijn de kinderen om 14:15 uit. De grote pauze wordt dan korter, waarbij de leerkracht aanwezig is. Het team zal dit in de volgende vergadering bespreken.
- Punten delen op Parro met ouders: Minimaal 70% van het team moet akkoord gaan. De MR komt heir binnenkort met een bericht over.

4. Punten vanuit ouders

- MR zal de ouders via Parro op de hoogte houden.
- Ouderraad heeft een verzoek ingediend om een koffiemoment na schooltijd te plannen. De directie staat hier open voor. Er is afgesproken dat de koffiemomenten volgend jaar afwisselend worden georganiseerd.
- Directie geeft aan dat het jammer is dat de school niets heeft vernomen van de nieuwe islamitische middelbare school. Ali stelt voor dat Hassan een afspraak regelt.

5. Punten vanuit de directie

- WMK is afgenomen en de oudertevredenheid is met ouders gedeeld. Elhamdulillah, er is goed gescoord. Ongeveer 100 mensen hebben deelgenomen en overal is er een voldoende behaald. Het valt echter op dat de inhoudelijkheid van het onderwijs het minst voldoende scoort; dit vormt een aandachtspunt en wordt in het jaarplan opgenomen. De sociale veiligheid van kinderen scoort een 8.2, wat een zeer goed resultaat is. Twee punten die opvallen gaan over pesten tijdens pauzes en in het gebouw. Sommige leerlingen geven aan dat hier nog verbetering mogelijk is. De school beschikt over een anti-pestprotocol om hierop in te spelen.
- IB'ers hebben de schoolresultaten geanalyseerd. De directie zal deze na de vakantie presenteren aan het bestuur en de kwaliteitsmanager. Van de 12 groepen zijn er 10 of 11 gegroeid, wat een duidelijke vooruitgang laat zien. De directie zal de cijfers tijdens de volgende MR-vergadering delen. Dit succes is voornamelijk te danken aan de structuur, zoals een vast IB-team en de RT-klas. De directie vermoedt dat de school bij de top 3 in Tilburg behoort wat betreft de uitstroomresultaten. Over het algemeen zijn de cijfers positief en stabiel.
- De directie werkt aan het conceptformatieplan voor 2025-2026 en verwacht dit vóór de meivakantie af te ronden.
- Malik zal oud-MR-leden benaderen voor voorbeelden van jaarverslagen.

6. Rondvraag

- Hassan is bij de volgende vergadering afwezig
- Directie geeft aan dat er vorig jaar is gesproken over de financiën. Er is een verzoek om de begroting met de directie te delen. De begroting geldt voor een kalenderjaar, niet voor een schooljaar.

7. Afsluiting

- De vergadering wordt om 17:00u beëindigd. De volgende vergadering staat gepland op 25 maart 2025 om 15:30u.