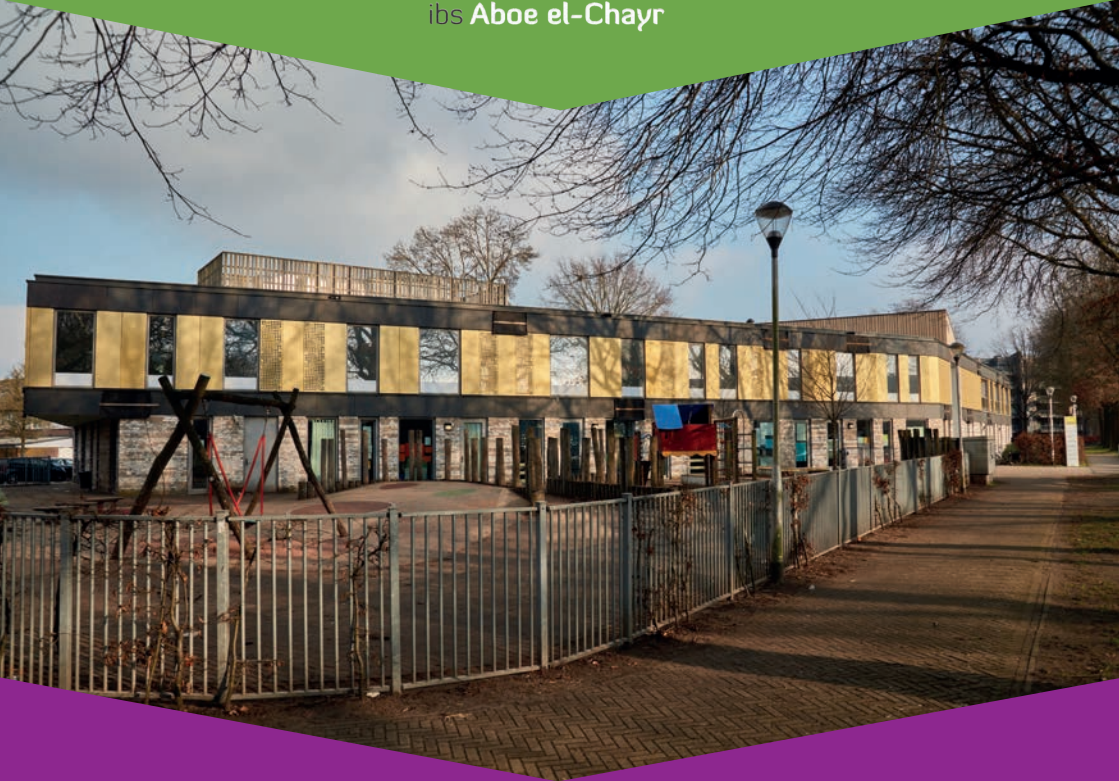




ibs Aboe el-Chayr



Schoolgids

2025-2026

Aboe el-Chayr
24PV

Ibs Aboe el-Chayr

Dirigentenlaan 27
5049 EA Tilburg

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. De school | 3 |
| 2.1 Algemene gegevens | 3 |
| 2.2 Het schoolbestuur | 3 |
| 3. Waar de school voor staat en gaat | 4 |
| 3.1 De onderwijskundige doelen | 4 |
| 3.2 Pedagogische doelen | 4 |
| 3.3 De schoolomgeving en maatschappelijke doelen | 5 |
| 3.4 De levensbeschouwelijke doelen | 5 |
| 4. Onze visie op lesgeven: het EDI-model, Burgerschap en GBP | 9 |
| 5. Aboe el-Chayr heeft zicht op de ontwikkeling van uw kind | 12 |
| 5.1 De resultaten van ons onderwijs | 13 |
| 5.2 Aboe el-Chayr werkt doelgericht aan de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit | 14 |
| 6. Passend onderwijs op onze school: de basis- en extra ondersteuning voor (jonge) kinderen | 15 |
| 7. Aboe el-Chayr biedt een veilige leeromgeving voor uw kind | 18 |
| 7.1 Klachtenbehandeling | 19 |
| 7.2 Privacy en gegevensbescherming | 19 |
| 8. Het verzuimbeleid van Aboe el-Chayr | 20 |
| 9. Wat leren de kinderen op school | 21 |
| 9.1 Groep 1 en 2 | 21 |
| 9.2 Groep 3 t/m 8 | 21 |
| 9.3 Indicatie urentabel | 23 |
| 10. Ouders en school | 24 |
| 10.1 Medezeggenschapsraad | 24 |
| 10.2 Ouderbetrokkenheid | 25 |
| 10.3 Ouderkamer | 25 |
| 10.4 Communicatie met ouders | 25 |
| 10.5 Informatie aan gescheiden ouders | 25 |
| 10.6a Ouderbijdrage en andere kosten voor ouders | 26 |
| 10.7 Het overblijven | 27 |
| 10.8 Vervoerskosten | 27 |
| 10.9 Sponsoring | 27 |
| 10.10 Sadaqa | 27 |
| 10.11 Telefoonbeleid | 28 |
| 10.12 Leenboeken | 28 |
| 11. Schooltijden en pauzes | 29 |
| 11.1 Schooltijden | 29 |
| 11.2 Vakanties | 29 |
| 12. Het aanmeldingsbeleid | 30 |
| 12.1 Aanmelden en inschrijven van uw kind | 30 |
| 13. Inzet personeel | 31 |
| Veilig thuis | 33 |
| SOP | 34 |

1. Inleiding

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels. De schoolgids bevat de uitgangspunten van het onderwijs op onze school en hoe wij het onderwijs organiseren. Wat we vooral belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Onze missie en visie worden met u gedeeld en er wordt aangegeven wat u van ons mag verwachten.

Daarnaast vertellen we wat we onze leerlingen leren, hoe we dat doen, op welke wijze we de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden, hoe we u daarover informeren en op welke wijze we extra begeleiding geven aan de leerlingen die dat nodig hebben.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

*Met vriendelijke groeten,
Team Islamitische basisschool Aboe el-Chayr,
Essam El Mouwafik*

2. De school

2.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Ibs Aboe el-Chayr,
basisschool op Islamitische grondslag
Directeur: dhr. Essam El Mouwafik
Dirigentenlaan 27, 5049 EA Tilburg
Tel: 013-4562267
E-mail: directie@bsaboe.nl
Website: www.bsaboe.nl
Brin: 24PV00

Schoolbestuur:

Stichting Islamitisch Primair Onderwijs
Bestuurder: dhr. M. Talbi
Heerbaan 250, 4817 NL Breda
Tel.: 076-5228019
E-mail: directie@sipobreda.nl
Website: www.sipobreda.nl

2.2 Het schoolbestuur

Islamitische Basisschool Aboe el-Chayr is één van de vijf basisscholen vallend onder het bestuur van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) dat kantoor houdt in Breda.

Directeur-bestuurder is dhr. Mohamed Talbi.

De overige scholen zijn:

- Ibs Okba Ibnoe Nafi in Breda
- Ibs El Feth in Bergen op Zoom
- Ibs Aisha in Roosendaal
- Ibs Iqra in Vlissingen
- Ibs de Sahaba in Tilburg
- Ibs Aboe Ayoub Al Ansari in Oosterhout

De Stichting is lid van de ISBO, de Islamitische Schoolbesturen Organisatie in Amersfoort.

3. Waar de school voor staat en gaat

Wij, de medewerkers van Aboe el-Chayr hebben een opdracht; we weten welke kant we op willen met onze school en we weten ook hoe we dat willen doen. We beschrijven dit in onze missie en onze visie. Vorming van de kinderen is op onze school even belangrijk als het overdragen van kennis.

Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk op het voortgezet onderwijs voorbereiden. Dat betekent dat we, met behoud van respect voor de eigen cultuur van de leerlingen, veel aandacht besteden aan het leren van de Nederlandse taal en de kinderen bekend maken met alle facetten van de Nederlandse maatschappij.

3.1 De onderwijskundige doelen

Onderwijs is de eerste kerntaak van onze school. Op Aboe el-Chayr willen we een hoge opbrengst realiseren. We willen uit de kinderen halen wat er in zit.

Dit willen we bereiken door:

- het bieden van structuur en verlenen van zorg
- het stellen van eisen aan kinderen en ze aanspreken op hun resultaten
- het toepassen van het expliciete directe instructiemodel
- opbrengstgericht te werken
- inzet van digitale middelen

3.2 Pedagogische doelen

Opvoeden is de tweede kerntaak van onze school. We doen dat tegen de achtergrond van drie fundamentele behoeftes van kinderen (volgens Stevens):

- * de behoefte aan relatie (verbondenheid en het gevoel er bij te horen)
- * de behoefte aan competentie (uitgedaagd worden en het gevoel zelf iets te kunnen)
- * de behoefte aan autonomie (ruimte om uniek te mogen zijn). Deze drie behoeften vragen om een pedagogisch antwoord van de school.

Dit willen we bereiken door:

- kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig te handelen
- ons onderwijs te laten aansluiten op de mogelijkheden van leerlingen, ook als dit betekent dat enkele leerlingen de kerndoelen niet halen
- aandacht te besteden aan sociale vorming, leren samenwerken en samenleven
- uit te gaan van de belevingswereld van het kind en rekening te houden met de diverse intelligenties
- te zorgen voor een goede afstemming tussen thuis, de omgeving en school

3.3 De schoolomgeving en de maatschappelijke doelen

Onze school staat in de wijk Tilburg-Noord, maakt deel uit van de Brede School Stokhasselt en is gehuisvest in “de Dirigent”, samen met basisschool de Regenboog, de GGD, IMW en kinderopvang van Kinderstad en van Tjil. Op 1 februari 2024 telden we 323 leerlingen. Er zijn veel projecten in onze wijk die moeten bijdragen aan de emancipatie van bevolkingsgroepen teneinde ze te laten klimmen op de maatschappelijke ladder.

Wij ondersteunen en geven mede inhoud aan de gemeentelijke streefdoelen voor de wijk. Wij willen een sociale en maatschappelijke rol van betekenis spelen en een constructieve bijdrage leveren aan de wijk en daarbuiten.

Dit willen we bereiken door:

- de sociale competenties van onze kinderen te vergroten
- een blik van openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin te bevorderen
- kennis, houding en vaardigheden voor deelname aan de democratische rechtstaat bijbrengen
- zelf het goede voorbeeld te geven en samen een democratische leef- en werkomgeving te creëren
- kinderen de gelegenheid bieden om te oefenen

3.4 De levensbeschouwelijk doelen

Samen met de ouders willen wij dat onze kinderen “opgaan” in de Nederlandse maatschappij met behoud van Islamitische normen en waarden.

Dit willen we bereiken door:

- het volgen van het identiteitsbeleid zoals beschreven staat in het identiteitsbeleidsplan van SIPO
- het aanstellen van een godsdienstleraar, die tevens identiteitsadviseur die de directeur adviseert m.b.t. islamitische aspecten van het onderwijs en het vieren van het Eid al-Adha en Eid al-Fitr
- het geven van godsdienstlessen en het bidden van het middaggebed.
- het beschikken over een godsdienstlokaal, wasruimte en een gebedsruimte indien dit organisatorisch realiseerbaar is
- het respecteren van ieders geloof en opvatting
- onze school qua inrichting en uitstraling een Islamitische signatuur te geven

SIPO-kernwaarden

De Islamitische identiteit vormt voor de scholen van schoolbestuur SIPO het bestaansrecht. Het is bij uitstek datgene wat de school onderscheidt van andere scholen in de directe en bredere omgeving. Samen met alle andere medewerkers van SIPO hebben we in schooljaar 2018-2019 de kernwaarden van de stichting benoemd.



Kernwaarden SIPO

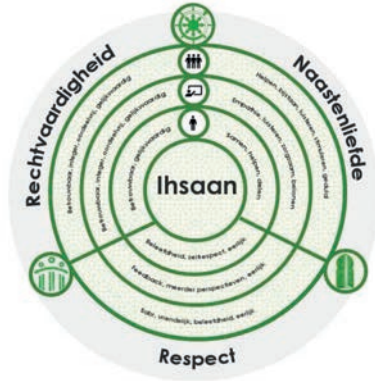
De kernwaarden hebben een drieledig doel:

- De kernwaarden zijn richtinggevend.
- De kernwaarden vormen een evaluatie-instrument: in welke mate is ons handelen in overeenstemming met deze waarden?
- De kernwaarden zorgen voor een verwachtingspatroon: de omgeving en medewerkers mogen deze kernwaarden van elkaar en de organisatie verwachten.



De Roos van SIPO

De Roos van SIPO is een verbeelding van de visie van de stichting. Deze laat zien dat Ihsaan de centrale overtuiging is waar de andere waarden uit voort komen. Wij geloven in congruentie in het uitdragen van onze waarden. Als je wilt dat kinderen handelen volgens deze waarden moet alles binnen de stichting uit deze waarden voort- komen. Omdat wij het belangrijk vinden dat de visie van de stichting helder is voor iedereen hebben we ervoor gekozen om deze samen te vatten in een herkenbaar beeld. Dit beeld geeft ons focus en heeft als doel om de visie van de school overdraagbaar te maken naar derden.



De islamitische identiteit

Allah, de enige God, heeft elk mens met de Fitrah (natuurlijke aanleg) en met een vrije wil geschapen. Een kind is in wezen goed en heeft al vroeg besef van goed en kwaad. De volwassenen moeten het kind leren dit verder te ontplooiën door het goede voorbeeld te geven, het goede gedrag te prijzen en het verkeerde gedrag van het kind te corrigeren.

Correct gedrag wordt op onze school gestimuleerd, we dragen de waarden en normen zoals die in de islam zijn vastgelegd over aan onze kinderen en verwachten dat ieder kind in staat is om binnen zijn vermogen en kennis zijn daden te verantwoorden.

Alle personeelsleden vervullen, wat betreft gedeelde waarden en normen, een voorbeeldfunctie ten opzichte van de leerlingen en begeleiden hen op een consistente wijze.

Om dit proces met succes te laten verlopen heeft het bestuur onder andere in het identiteitsbeleid als in het arbeidsreglement concrete afspraken en duidelijke regels hiervoor gezet:

- De gymlessen worden verzorgd door de gymleerkracht en vinden gezamenlijk plaats. Indien dit organisatorisch haalbaar is streeft de school gescheiden gymlessen te kunnen geven vanaf gr 5. Dit schooljaar zullen we dit vanaf groep 6 gescheiden gymlessen aanbieden.
- Plaatsing van de leerlingen in de klas: jongens en meisjes hebben vanaf groep 6 de keuze om gescheiden te zitten als ze dit wenselijk vinden, tenzij dit organisatorisch of pedagogisch niet haalbaar is.
- Verjaardag vieren: op onze school vieren we allen het Eid al-Fitr en Eid al-Adha. Wij vieren geen verjaardagen van leerkrachten en leerlingen op onze school. Andere niet-islamitische feesten worden niet gevierd. In het kader van burgerschap besteden wij aandacht aan het Koningsspelen in de vorm van sportactiviteiten.
- Muziek: we gebruiken geen teksten die tegenstrijdig zijn met de islamitische normen en waarden en muziekinstrumenten behalve de handtrommel. Voor liedjes met muziek wordt er een uitzondering gemaakt voor de taalmethode voor de kleuters, waar muziek en liedjes vaak onderdeel uitmaken van de methode. Deze uitzondering geldt niet voor muziekinstrumenten.



- Handvaardigheid: de kinderen mogen driedimensionale maken, maar niet van mensen of van dieren.
- Tekenen: voor de lessen tekenen geldt hetzelfde als voor de lessen handvaardigheid, er wordt gestreefd om andere voorbeelden van afbeeldingen te maken, dus afbeeldingen van zaken zonder ziel als natuur, kalligrafie en dergelijke.
- Foto's: foto's (en video's) maken we op school met toestemming van de ouders anders niet.

- **Kledingvoorschriften:**

- Het personeel houdt zich tijdens activiteiten die verband houden met de school aan de kledingvoorschriften van het bevoegd gezag, welke in ieder geval inhouden dat
 - * het lichaam in afdoende mate wordt verhuld,
 - * geen kleding van opzichtige aard wordt gedragen,
 - * de kleding niet dusdanig strak is dat die lichaamsvormen accentueert.
- De moslim personeelsleden worden aangespoord om zich conform de kledingvoorschriften van de Islam te kleden en een voorbeeldfunctie te vervullen voor wat betreft de beleving van de islam.

- **Dragen van symbolen van andere godsdiensten:**

Het zichtbaar dragen van symbolen die uiting geven aan andere levensbeschouwelijke overtuigingen, is alleen mogelijk met toestemming van het bevoegd gezag.

- **Het is in het schoolgebouw en tijdens activiteiten met leerlingen niet toegestaan te roken, alsof holhoudende dranken te nuttigen en/of bij zich te hebben.**

De personeelsleden staan, tijdens het uitoefenen van hun functie, niet onder invloed van alcoholhoudende dranken en andere genotmiddelen.

- **Discriminatie:**

Het personeel ziet erop toe dat leerlingen zich niet schuldig maken aan discriminatie op grond van ras, geslacht, religie of enige andere gezindheid en bevordert middels dialoog respect jegens elkaar en jegens anderen.

- **Dieren op school:**

Huisdieren zijn op grond van praktische en hygiënische overwegingen niet toegeestaan binnen het schoolgebouw, behoudens met toestemming van de schoolleiding.

- **Bidden, dagopening, vasten, liefdadigheid, Eid al fitr en Eid al-Adha:**

Alle personeelsleden stimuleren de leerlingen deel te nemen aan activiteiten die samenhangen met de levensbeschouwelijke identiteit van de school en leveren daar een bijdrage in.

- **De leermiddelen en inhouden:**

De leerkracht biedt geen leerinhoud en gebruikt geen leermiddelen die niet in overeenstemming is met de identiteit.

Bij vragen of onduidelijkheden kan de leerkracht terecht bij de godsdienstleerkracht voor advies.



Onze visie op lesgeven: Het EDI-model, Burgerschap en GBP

Op onze school werken wij sinds schooljaar 2021-2022 met het Expliciete directe instructie-model (kortweg: het EDI-model). Deze manier van lesgeven is wetenschappelijk bewezen en is sinds het huidige schooljaar het fundament om op onze school uitstekend onderwijs te realiseren. Zo draagt het EDI-model bij aan de effectiviteit van de lessen en zorgt het ervoor dat (individuele) leerlingen succeservaringen krijgen.

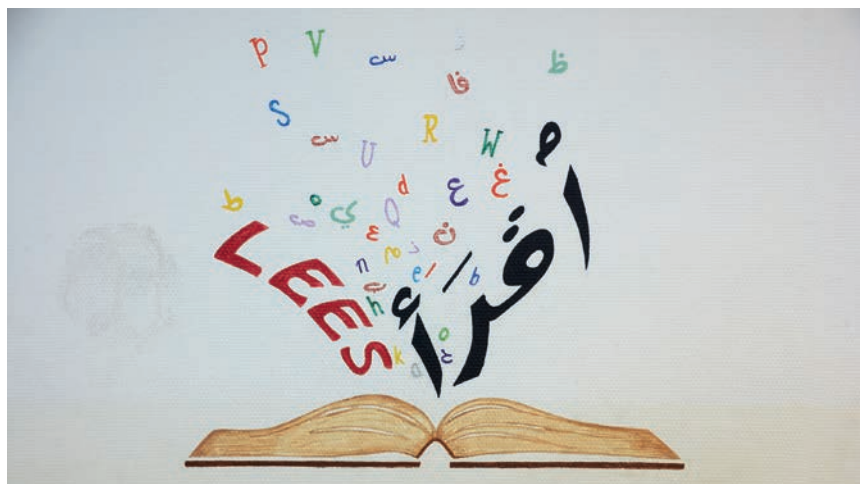
Mocht u meer informatie willen hebben over deze manier van lesgeven, dan raden wij u aan om in gesprek te gaan met uw leerkracht of de intern begeleider van de school.



Uitstapje: EDI in de praktijk

Al onze leerlingen krijgen vanaf groep 3 een eigen wisbordje, een whiteboard stift en een schoonmaakdoekje. Dit geeft al onze leerlingen de mogelijkheid om tijdens de les actief mee te doen. Zo maken de leerlingen de klassikale sommen op het eigen wisbordje. Op deze manier wordt het leren van onze leerlingen zichtbaar en kan de leerkracht klassikaal controleren of uw kind de lesstof goed begrepen heeft. Mocht de leerkracht merken dat uw kind nog behoefte heeft aan meer uitleg, dan krijgt uw kind een 'verleng-de instructie' (extra uitleg in een klein groepje).

Leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kunnen ook een 'verdiepende instructie' krijgen. Dit betekent dat zij extra uitleg in een klein groepje krijgen om complexere kennis en vaardigheden op te doen. Zo bieden wij passend onderwijs tijdens de les.



Visie op burgerschapsonderwijs

SIPO is het bestuur van 7 islamitische basisscholen in Zuidwest-Nederland. We staan voor kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op islamitische grondslag. Verder stimuleren we de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardig burgerschap in de Nederlandse en Europese samenleving met een stevige, (zelf)bewuste islamitische identiteit.

In onze visie houden we rekening met:

- De behoeftes van onze leerlingen.
- De identiteit en waarden van onze scholen.
- De wettelijke eisen die voortvloeien uit de Wet Verduidelijking Burgerschapsoopdracht.

Onze leerlingen hebben te maken met een dubbele diversiteit. We leren hen om te gaan met verschillen binnen hun klas en met verschillen in de samenleving. Vanuit het burgerschapsonderwijs leggen we de nadruk op het feit dat iedereen welkom is. Verdraagzaamheid en samenleven zijn hierbij de sleutelwoorden.

De overstap van een veilige en overzichtelijke basisschool naar het voortgezet onderwijs en de maatschappij vraagt veel van onze leerlingen. Die overstap vereist een goede voorbereiding die we vormgeven met behulp van begeleide confrontatie: op een gepaste manier worden onderwerpen behandeld, waar onze leerlingen mee in aanraking (zullen) komen. Hieronder vallen bijvoorbeeld ook zaken als seksuele diversiteit.

We vertrouwen op de deskundigheid en de pedagogische tact van onze leerkrachten om in te schatten wanneer leerlingen toe zijn aan welke lessen en gesprekken.

Vanuit onze kernwaarden Ihsaan, rechtvaardigheid, naastenliefde en respect creëren we voor collega's, leerlingen en ouders een omgeving, die iedereen ruimte biedt voor zijn/haar eigen opvattingen. Andersdenkenden worden respectvol tegemoet getreden. Het burgerschapsonderwijs verschaft onze leerlingen niet alleen kennis, maar ook vaardigheden en een tolerante houding.

Burgerschap voor SIPO-leerlingen richt zich op drie centrale doelen:

1. Identiteit: 'Wie ben ik?' en kennis van de islam.

Het is belangrijk dat onze leerlingen werken aan zelfkennis en zelfbewustzijn om hun weerbaarheid op te bouwen en hun islamitische identiteit te verkennen en goed te leren verwoorden.

2. Diversiteit: 'Wie is de ander?'

Ons burgerschapsonderwijs richt zich op het omgaan met verschillen en diversiteit en het daarover in discussie of dialoog gaan met elkaar. Zo kunnen leerlingen de basis van hun eigen leven, opvattingen, geloof en omgeving vergelijken met die van anderen.

3. Democratie: 'Hoe werkt de wereld?'

Aangezien we niet worden geboren als democratische burgers, moeten we leren hoe we tot democratische besluiten kunnen komen, hoe we kunnen omgaan met de stemmen van minderheden en wat we kunnen doen bij botsingen tussen waarden.

Met een open, veilig en responsief klasse- en schoolklimaat en door regelmatig actualiteiten en maatschappelijk controversiële onderwerpen te bespreken, beogen we de horizon van onze leerlingen te verbreden en hen te laten kennismaken met verschillen in de samenleving. Het islamitisch perspectief wordt daarbij zoveel en zo vaak als nodig is, meegenomen.

Visie op gedrag:

Vanaf het schooljaar 2023-2024 werken wij met het gedragsbevorderingsprotocol (GBP). Het protocol is bedoeld om goed gedrag te bevorderen en ongewenst gedrag te verminderen. Het protocol omvat duidelijke verwachtingen, consequenties en beloningen voor bepaalde gedragingen en wordt consequent toegepast door het personeel.

Als de positieve benadering niet voldoende effect heeft zijn wij als school genoodzaakt om consequent te handelen. Op schoolniveau hebben wij deze consequenties afgesproken, deze zijn hieronder op de ladder af te lezen.

De ladder start bij fase 0 en eindigt bij fase 5. De groei binnen de ladder kan vanuit beide richtingen, de groei kan zowel positief als negatief zijn. Vanaf fase 3 worden ouders altijd meegenomen in het proces en worden zij uitgenodigd voor een gesprek. Samen willen wij middels dit gesprek oorzaken en oplossingen vinden voor het ongewenste gedrag en onze leerling vooruithelpen. Het doel van dit gesprek is altijd oplossingsgericht. Wij houden zowel het belang van de leerling als van de groep voor ogen.



5. Aboe el-Chayr heeft zicht op de ontwikkeling van uw kind

Om passend onderwijs voor uw kind te realiseren, heeft Aboe el-Chayr zicht op de ontwikkeling van uw kind. Stichtingsbreed wordt er opbrengstgericht en handelingsgericht gewerkt. In een cyclus worden de opbrengsten geanalyseerd, besproken en passende interventies ingezet. Dit gebeurt in de volgende stappen:

Opbrengsten

Gedurende het schooljaar verzamelt de leerkracht informatie over uw kind: de opbrengsten. U kunt hierbij denken aan de resultaten van de toetsen, het huiswerk, gesprekken met uw kind, observaties van uw kind enzovoort. Op basis van deze opbrengsten krijgt de leerkracht zicht op de ontwikkeling van uw kind. Op basis van deze verzamelde opbrengsten krijgt de leerkracht informatie over hoe het gaat met de ontwikkeling van uw kind.

Analyse

Cijfers zeggen niet alles. Daarom maken onze leerkrachten twee keer per jaar een analyse om te kunnen bepalen wat de opbrengsten over de ontwikkeling van de groep en uw kind zeggen. Op basis van deze uitkomsten bepaalt de leerkracht of het onderwijsaanbod voor uw kind aangepast moet worden.

Interventies

Wanneer onze leerkrachten weten hoe het met uw kind gaat, kunnen zij bepalen welke interventies voor uw kind of voor de hele groep de komende tijd ingezet kunnen worden. De meeste leerlingen volgen het basisaanbod.

Meerbegaafde leerlingen krijgen uitdagende lesdoelen aangeboden in klas, omdat ze de basisstof al beheersen.

Andere leerlingen krijgen extra instructie om de nog niet behaalde doelen te kunnen behalen.

Gedurende het schooljaar wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd.

Mocht het aanbod in de klas niet voldoende zijn, dan worden de leerlingen ook extra ondersteund door de remedial teacher.



5.1 De resultaten van ons onderwijs

Tussentijdstoetsen

Kinderen worden regelmatig getoetst om hun resultaten goed te kunnen volgen. De resultaten van de toetsen nemen we op in het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden gevolgd en vergeleken met die van andere scholen. Hiervoor gebruiken we de CITO toetsen en de methodetoetsen.

Doorstroomtoets

In groep 8 van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Wij maken bij ons op school gebruik van de doorstroomtoets van CITO. De doorstroomtoets speelt een rol bij de schoolkeuze van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Het schoolgemiddelde geeft de school informatie over de resultaten van het onderwijs vergeleken met andere scholen in vergelijkbare omstandigheden.

Geplande onderwijstijd (Totaal 7643 in 8 jaar)

| Groep 1-2 | Groep 3-4 | Groep 5 t/m 8 |
|------------|------------|---------------|
| 884,75 uur | 934,25 uur | 1001,25 uur |

De uitslag van de doorstroomtoets van groep 8.

De leerlingsscore en schoolscore worden uitgedrukt in een standaardscore (Bij Cito een getal tussen en 150 en 200). De score voor onze groep in 2023-2024 is 171,4/ De gemiddelde score over de afgelopen jaren geeft een wisselend beeld, maar over het algemeen scoren onze leerlingen rond het landelijk gemiddelde. De afgelopen schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we CITO als toetsinstrument gebruikt. Vanaf 2023-2024 gebruiken we ook voor de doorstroom toets Leerling In Beeld van CITO.

| Vakgebied | Niveau | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|------------------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Lezen | 1F | 96,9% | 88,6% | 100% | 100% |
| | 2F | 53,1% | 59,1% | 55,3% | 69% |
| Taal | 1F | 96,9% | 90,9% | 89,6% | 97% |
| | 2F | 56,3% | 40,9% | 36,8% | 51% |
| Rekenen-wiskunde | 1F | 100% | 84,1% | 89,5% | 91% |
| | 2F | 31,3% | 22,7% | 52,6% | 46% |

Schooladviezen door de jaren

Naast het definitieve schooladvies in groep 8 wordt op onze school een voorlopig advies gegeven in groep 7. Op deze manier zijn ouders en leerlingen op de hoogte van wat zij in groep 8 kunnen verwachten, als hun ontwikkeling op dezelfde manier verloopt. We hopen dat het advies de leerlingen in groep 7 motiveert om extra hun best te doen. De praktijk leert ons dat onze adviezen vaak passend en realistisch zijn.

5.2 Aboe el-Chayr werkt doelgericht aan de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit

Om het onderwijsaanbod goed af te stemmen op de ontwikkeling van uw kind, hanteert de school het model van handelingsgericht en opbrengstgericht (OGW-HGW) werken. Het managementteam van de school gebruikt ditzelfde model

om de kwaliteit van het onderwijs structureel te ontwikkelen. Hoe dit in de praktijk werkt, wordt hieronder kort toegelicht.

Opbrengsten

De school verzamelt jaarlijks de opbrengsten om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- De resultaten van de methodetoetsen, de tussentijdse Cito-toetsen en de doorstroomtoets;
- Het afnemen van een leerlingtevredenheidsonderzoek, oudertevredenheidsonderzoek en een medewerkerstevredenheidsonderzoek;
- Gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers;

Analyse

De directie en de interne begeleiders van de school analyseren deze informatie en bepalen vervolgens welke ontwikkelingen de school het komende schooljaar of de komende schooljaren kan doorvoeren.

Interventies

In afstemming met de medezeggenschapsraad worden de gekozen interventies formeel vastgelegd in het jaarplan en het schoolplan. Gedurende het schooljaar stelt de school plannen van aanpak (lees: jaarplan) op om aan de opgestelde interventies binnen een bepaalde tijd te werken. Hiermee begint de cyclus opnieuw.

In de jaarlijkse schoolgids worden de bevindingen van het afgelopen schooljaar en de plannen voor het nieuwe schooljaar verantwoord.



6. Passend onderwijs op onze school: de basis- en extra ondersteuning voor (jonge)kinderen.

| | |
|----|---|
| 3 | Gespecialiseerde ondersteuning |
| 2b | Extra ondersteuning met externe expertise |
| 2a | Extra ondersteuning in de groep/school |
| 1b | Basisondersteuning met afstemming op specifieke ondersteuningsbehoeften |
| 1a | Basisondersteuning in elke groep |

Ondersteuningsniveau 2a kan geboden worden in de eigen groep of in de school en bestaat uit:

Ondersteuning bij of aanpassingen van lessen in de groep. Incidentele, tijdelijke en individuele extra begeleiding buiten de groep, die als doel heeft ervoor te zorgen dat de leerling (indien nodig met ondersteuning) weer in de groep het onderwijs kan volgen. Voorbeelden daarvan zijn de verlengde instructie (met behulp van concreet materiaal), het verrijken van de leerstof of begeleiding bij het sociale leren door een leerkracht of andere ondersteuner.

Wat houdt dit in?

Indien de ondersteuning zoals beschreven bij 1a en 1b niet voldoende is, wordt een handlingsplan voor het betreffende vakgebied gemaakt. Dit doet de leerkracht in samenwerking met de IB. De verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht. In principe gebeurt deze ondersteuning buiten de klas. Deze ondersteuning kan individueel of in kleine groepjes geboden worden.

Ligt de ondersteuningsbehoefte op één of meerdere gebieden, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Als een kind een leerachterstand van meer dan anderhalf jaar per vakgebied heeft, dan wordt er een OPP opgesteld. De intern begeleider is in dit geval altijd betrokken. Hij/zij ondersteunt en coacht de leerkracht en is betrokken bij gesprekken met de ouders.

Naast de reguliere onderwijsmethoden maken we gebruik van aanvullende ondersteuning voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Hierbij gebruiken we de volgende ondersteunende programma's:

- **BOUW!** voor het leesonderwijs in de groepen 2 t/m 4
- **Dexlex** voor spelling
- **Rekensprint, Junior Einstein** en **De Groeimeter** voor rekenen

Deze methodes helpen ons om aan de specifieke behoeften van de leerlingen te voldoen.

Zorgniveau 2b

Extra ondersteuning kan ook geboden worden met externe expertise, dan spreken we van ondersteuningsniveau 2b. Deze ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit: Begeleiding of coaching van een leerling of leerkracht door externe deskundigen, bijvoorbeeld vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Les in een gespecialiseerde groep in de school of op een andere school in de buurt. Om de ondersteuning voor een leerling zo passend mogelijk in te richten, wordt er een bijeenkomst in het ondersteuningsteam georganiseerd. Externe deskundigen worden bij dit overleg uitgenodigd om vanuit hun expertise mee te denken over de te nemen stappen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn bij dit overleg aanwezig. Bij twijfel of de geboden ondersteuning passend is bij de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling dient de school een adviesvraag in bij de Adviescommissie van ons samenwerkingsverband Plein013. Ook wanneer blijkt dat de ondersteuning die vanuit school geboden kan worden, in samenwerking met de GGD en SMW, niet toereikend is, kan de Adviescommissie betrokken worden.

Wat houdt dit in?

Wanneer blijkt dat er externe expertise nodig is, wordt de leerling besproken in (een afvaardiging van) het ondersteuningsteam. De begeleider passend onderwijs is bij de leerling betrokken. De Adviescommissie van Plein013 kan betrokken worden. Er wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Zorgniveau 3

In een enkel geval kan het voorkomen dat onze school onvoldoende tegemoet kan komen aan de behoeften van uw kind. De school is dan handelingsverlegen: zowel met interne ondersteuning als externe ondersteuning op school is het niet mogelijk om uw kind passend onderwijs te bieden. De school gaat dan samen met u op zoek naar een school die, afhankelijk van de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (cluster 1, 2, 3 of 4) in de regio aanbiedt.

Hoorrecht

Kinderen hebben het recht om gehoord te worden over hun eigen ontwikkeling. Dit geldt in het bijzonder voor leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij vinden het belangrijk dat zij betrokken worden bij de plannen die over hun leerroute en ondersteuning gaan.

Leerlingen met een OPP krijgen daarom de kans om hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling en wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en groeien. Dit gesprek kan op verschillende manieren plaatsvinden, passend bij de leeftijd en het niveau van de leerling.

Het hoorrecht geldt in alle fasen van het OPP: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen én evalueren. We nemen de inbreng van de leerling serieus, omdat zij vaak goed weten wat hen helpt in hun ontwikkeling. Zo zorgen we samen voor een passend en realistisch perspectief.

De intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zo kan u als ouder of de leerkracht bij de IB'er terecht met een hulpvraag om het onderwijs beter af te stemmen op de behoeften van uw kind. Een intern begeleider kan daarbij zelf op onderzoek uitgaan of kan externe partijen inschakelen. Daarnaast analyseert de intern begeleider de opbrengsten van het onderwijs en zet acties uit om deze te verbeteren. Op deze wijze draagt de intern begeleider bij aan de kwaliteitszorg binnen de school.

De begeleider passend onderwijs (BPO'er) ondersteunt leerkrachten, ouders en de intern begeleider bij het realiseren van passend onderwijs. De BPO'er kan hulpvragen beantwoorden en kan, op verzoek, komen observeren bij uw kind. Ook kan de BPO'er handelingsadviezen geven om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van uw kind. Tot slot ondersteunt de BPO'er ouders en school bij het opstellen van arrangementen en het verwijzen richting het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De GGD wordt gerepresenteerd door een jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts. Zij hebben expertise op het gebied van signaleren, beoordelen, adviseren en verwijzen bij sociaal-medische problemen en stoornissen in de fysieke psychische en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De GGD kan tevens schakelen met huisarts, CJG, jeugd GGZ, medisch specialisten en paramedici. Schoolmaatschappelijk werk is de vertegenwoordiger van de jeugdhulp. De schoolmaatschappelijk werker kan onderzoeken wat de oorzaak van opvallend gedrag is en kan kortdurende hulp bieden bij de aanpak van problemen. Daarnaast kan er geschakeld worden met de hulpverlening of geeft de schoolmaatschappelijk werker informatie of advies.

Het samenwerkingsverband plein 013

Plein 013 is het samenwerkingsverband van alle scholen voor primair onderwijs in de regio Tilburg. Het samenwerkingsverband Plein 013 bestaat uit 81 basisscholen, 4 speciale basisscholen en 4 scholen voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat alle kinderen in de regio passend onderwijs krijgen.

De leerplichtambtenaar werkt samen met de school aan het voorkomen en verminderen van verzuim. Hiervoor zoeken ze samen met ouders en school naar een oplossing voor het probleem met schoolbezoek. Leerplicht heeft daarnaast een controlerende functie ten aanzien van verzuimregistratie.



Samenwerking Traverse

In 2022 is er een convenant afgesloten met maatschappelijke opvang Traverse. Traverse is een opvang voor dak- en thuisloze personen en gezinnen; een regionaal werkende zorginstelling die valt onder de WMO.

7. Aboe el-Chayr biedt een veilige leeromgeving voor uw kind

Op de Aboe el-Chayr nemen wij incidenten (waar- onder pesten) heel serieus. Dit begint met een preventieve aanpak. Zo wordt er tijdens de lessen aandacht besteed aan het creëren van een veilige leeromgeving, het ontwikkelen van een positieve groepsvorming en zijn er lessen die gericht zijn op de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind.

Wanneer de school signalen ontvangt dat er gepest wordt, dan gaat de school op onderzoek uit om te achterhalen waarom het pesten plaatsvindt.

In eerste instantie is de leerkracht het directe aanspreekpunt voor u en uw kind. De leerkracht luistert naar het gepeste kind, het pestende kind en andere betrokkenen.

Vervolgens past de leerkracht een passende sanctie toe en maakt een registratie van het incident. De sancties die worden toegepast zijn passend bij het gedrag en worden, per keer dat het ongewenste gedrag plaatsvindt, verzaamd. Ook wordt de intern begeleider ingeschakeld wanneer het pesten aanhoudt om tot een oplossing te komen. Tevens coördineert de intern begeleider het anti-pestbeleid op school en is voor u en uw kind een (tweede) aanspreekpunt als het gaat om pesten.

Uitgelicht citaat: tevens coördineert de intern begeleider het anti-pest beleid op school en is voor u en uw kind een (tweede) aanspreekpunt als het gaat om pesten.



7.1 Klachtenbehandeling

Klachten over het onderwijs en de schoolorganisatie

Hebt u een klacht die te maken heeft met het onderwijs dat uw kind krijgt of iets dat met de organisatie van de school heeft te maken. In dat geval gaat u als volgt te werk:

- u vraagt een gesprek aan met de leerkracht en u probeert met hem/haar een afspraak te maken waardoor uw klacht wordt opgelost;
- het kan zijn, dat u er met de leerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider. Komt u er dan nog niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directeur;
- als ook het gesprek met de directeur voor u geen resultaat heeft opgeleverd, kunt u contact opnemen met de directeur- bestuurder van Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO), de heer M. Talbi. Dat kan telefonisch op 076-5228019 of via e-mail naar directie@sipobreda.nl.

Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie

Voor dit soort klachten is er op onze school een interne vertrouwenspersoon. Dit zijn mevrouw Wendy Kestin en Nazik van Es. Zij kunnen u helpen in moeilijke situaties. Zo kunnen zij u verwijzen naar een externe vertrouwens- contactpersoon bij GGD West Brabant afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 3369, 4800 DJ Breda Tel: 076- 5282241 of naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht Tel:088-6050101. De vertrouwenscontactpersoon zal met u de

klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de klachtencommissie of de externe vertrouwenscontactpersoon. De uitgebreide klachtenregeling vindt u op: <https://onderwijs-geschillen.nl/commissie/landelijke-klachten-commissie-islamitisch-onderwijs>,

7.2 Privacy en gegevensbescherming

Bij het voeren van de leerlingenadministratie en het samenstellen van leerlingendossiers worden de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen. Van ieder, dus ook van ouders die op school activiteiten begeleiden, wordt uitdrukkelijk verwacht, vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen. Schoolbestuur SIPO en de school hebben een uitgebreid document opgesteld m.b.t. uitvoering van de verordening.



8. Het verzuimbeleid van Aboe el-Chayr

Alle kinderen tussen de 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, kinderen van asielzoekers en vreemdelingen.

Kinderen dienen uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 is geworden te zijn ingeschreven op een school. Uw kind moet

dan ook echt naar deze school gaan. Vanaf dit moment bent u als ouder strafbaar indien u uw kind, zonder geoorloofde redenen, thuis houdt.

Onder verzuim verstaan wij het volgende: ongeoorloofd te laat komen en ongeoorloofd afwezig zijn. Wat wij hieronder verstaan en welke consequenties dit heeft, staat hierna per categorie uitgewerkt.

| Categorie I: Te laat komen | |
|--|---|
| Wat is te laat komen? | Een leerling is na 1 minuut al 1x te laat. Midden- en bovenbouwleerlingen worden aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Als zij te laat komen, dan halen zij een briefje bij de administratie |
| 3x te laat of 1x 3 uur te laat in één schooljaar | U wordt uitgenodigd door de leerkracht voor een gesprek. Gezamenlijk wordt er naar een oplossing gezocht voor het verzuim. |
| 5x te laat of 5 uur te laat in één schooljaar | U ontvangt van de administratie een herinnering van het verzuim en de (mogelijke) consequenties bij frequent verzuim. |
| 10x te laat of 10 uur te laat in één schooljaar | U wordt uitgenodigd door de intern begeleider voor een gesprek op school. De leerplichtambtenaar kan, afhankelijk van de situatie, hierbij aansluiten. De directeur wordt geïnformeerd over het verzuim. |
| 25x te laat of 25 uur te laat in één schooljaar | U wordt verzocht om op gesprek te komen op het kantoor van de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in dit stadium overgaan tot het opleggen van een sanctie. De school legt de melding vast in de administratie. |

| Categorie II: Ongeoorloofd verzuim | |
|--|---|
| Wat is ongeoorloofd verzuim? | Ongeoorloofd verzuim is verzuim dat u niet of te laat heeft gemeld. Mocht uw kind een dag niet naar school komen dan laat u dit voor 9:00 aan de school weten. Geoorloofde verzuimmeldingen die na 9:00 plaatsvinden, worden gezien als ongeoorloofd verzuim (tenzij er sprake is van overmacht). |
| 8 uur afwezig in één schooljaar | U wordt uitgenodigd door de intern begeleider voor een gesprek op school. De leerplichtambtenaar kan, afhankelijk van de situatie, hierbij aansluiten. De directeur wordt geïnformeerd over het verzuim. |
| 16 uur ongeoorloofd afwezig in 4 weken | U wordt verzocht om op gesprek te komen op het kantoor van de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in dit stadium overgaan tot het opleggen van een sanctie. De school legt de melding vast in de administratie. |

9. Wat leren de kinderen op school

Ons doel is dat de kinderen zich ontwikkelen vanuit het gedachtegoed van de islam en de Nederlandse samenleving. Normen en waarden, vrijheid van meningsuiting, respect voor anderen, kennis hebben van de rechten en plichten en hulp bieden aan anderen zijn kernwaarden.

9.1 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met de methodes Piramide en kleuterplein. Dit zijn programma's waarin aandacht voor de ontwikkeling van taal centraal staat. De planning van Piramide, Kleuterplein en "Leerlijnen" zijn de leidraad. Op school worden de leerlingen met spelend leren voorbereid op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Bij taalactiviteiten in groep 1-2 bieden we ook letters en woorden aan, we richten ons niet op het leren lezen, maar houden het ook niet tegen. Sommige kleuters leren het "spontaan".

Het weekrooster vermeldt voor groep 1 en 2:

- Taal-rekenen /zintuiglijke/ lichamelijke oefening;
- Spel en beweging, geestelijke stromingen;
- Sociaal- emotionele vorming;
- Werkles: omgaan met ontwikkelingsmateriaal;
- Een taak naar keuze;
- Piramidedigitaal: elke 4 weken een thema + thema plan op 3 niveaus.
- Rekenen; Getal & ruimte.
- Kwink (SoVa)

Vernieuwde leerlijnen Jong kind van Parnassys

- Taal
- Rekenen
- Spel
- Moteriek
- Sociaal emotioneel ontwikkeling.

In groep 1-2 kennen we geen vakken, maar onderwijsactiviteiten als "kring", "spelles", "vrij spelen" aan de tafels en in de hoeken, "werkles", werken met ontwikkelingsmaterialen. De planning maakt dat alle benodigde leerstof (taal, rekenen, godsdienst...) aan bod komt.

9.2 Groep 3 t/m 8

In groep 3 gebruiken we de methode veilig leren lezen, in de groepen 4 t/m 8 werken we met "Staal2". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor spelling, voor het verwoorden van ideeën en luisteren naar anderen. We leren de kinderen ook verhalen schrijven, spreekbeurten houden en presenteren. Het spelling- en grammatica-onderwijs is geïntegreerd in de taalmethode. In elke groep worden voorgaande spellingcategorieën herhaald en nieuwe aangeboden. In groep 6 wordt de werkwoord- spelling steeds belangrijker.

9.3 Groepsgrootte

De groepsgrootte op onze school is vastgesteld op gemiddeld 22,5 leerlingen per groep. Dit stelt ons in staat om voldoende aandacht te besteden aan de individuele ontwikkeling van elke leerling. Door te werken met relatief kleine groepen kunnen leerkrachten beter inspelen op de onderwijsbehoeften, differentiatie toepassen en zorgen voor een veilige en overzichtelijke leeromgeving.



| Vakgebied | Leerjaren | | Toetsing |
|----------------------|-----------|-------------------------|--|
| Technisch lezen | 3 | Veilig Leren Lezen | CITO-DMT en AVI Methodetoetsen, DMT en AVI |
| | 4 t/m 8 | Estafette editie 2 | |
| Begrijpend lezen | 4 t/m 8 | Leeslink | Methodetoetsen, CITO- Begrijpend lezen |
| Informatieverwerking | 5t/m 8 | Blits 2 | Methodetoetsen |
| Taal | 1-2 | Piramide | CITO-Taal v Kleuters |
| | 3 | Veilig Leren Lezen | Methodetoetsen |
| | 4 t/m 8 | Taal Actief 4 | Methodetoetsen |
| Spelling | 3 | Veilig Leren Lezen | Methodetoetsen |
| | 4 t/m 8 | Taal Actief 4 | Methodetoetsen, CITO- Spelling |
| Woordenschat | 1-2 | Piramide & Kleuterplein | Methodetoetsen Methodetoetsen |
| | 3 | Veilig Leren Lezen | |
| | 4 t/m 8 | Taal Actief 4+woorden | |

| | | | |
|--------------------|---------|--------------------------------|--|
| Rekenen | 1-2 | Piramide + Kleuterplein | Methodetoetsen |
| | 3 t/m 8 | Getal en Ruimte Junior | CITO Rekenen v Kleuters CITO-Rekenen+ |
| Aardrijkskunde | 5 t/m 8 | Wereldzaken | Methodetoetsen |
| Geschiedenis | 5 t/m 8 | Tijdzaken | Methodetoetsen |
| Natuur en techniek | 4 t/m 8 | Natuurzaken | Methodetoetsen |
| Engels | 7 en 8 | Join in | Methodetoetsen |
| Godsdienst | 1 t/m 2 | Lang leven Islam | Methodetoetsen |
| | 3 t/m 8 | Al Amana (ISBO) | |
| Voorlichting | 7-8 | Help! Ik word volwassen | |
| Verkeer | 5 t/m 8 | Verkeerskranten VVN | Methodetoetsen |
| | | | Verkeersexamen gr 7 |
| Handaardigheid | 1 t/m 8 | Moet je doen Salaam Art4Fun | Werkstukken ter beoordeling leraar |

| | | | |
|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------|
| Muziek | 1 t/m 8 | (Vak)leerkracht | |
| Lichamelijke oefening | 1-2 3 t/m 8 | Basislessen Vakleerkracht | Methodetoetsen vaardigheid |
| Mediawijsheid | 5-8 | Blits | |
| Sociaal-emotioneel | 1-2 1 t/m 8 | Leerlijnen Kwink New G | Registratie via parnassys |
| Burgerschap | 1-8 | Kwink | Methodetoetsen |

9.3 Indicatie urentabel

| | Gr 1 | Gr 2 | Gr 3 | Gr 4 | Gr 5 | Gr 6 | Gr 7 | Gr 8 |
|--------------------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|
| Nederlandse taal | 9.30u | 9.30u | 12.00u | 12.00u | 11.00u | 11.00u | 8.00u | 8.00u |
| Rekenen | 3.45u | 3.45u | 6.00u | 6.00u | 6.00u | 6.00u | 6.00u | 6.00u |
| Kennisgebieden | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 2.00u | 2.00u | 2.05u | 3.00u | 3.00u |
| Expressievakken | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u |
| Gymles | 4.45u | 4.45u | 1.30u | 1.30u | 1.30u | 1.30u | 1.30u | 1.30u |
| Engelse taal | | | | | | | 1.00u | 1.00u |
| SOVA, Burgerschap | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u |
| Godsdienst | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.30u | 1.30u | 1.30u | 1.30u | 1.30u |
| Gebed | | | | | 1.00u | 1.00u | 1.00u | 1.00u |
| Opening | 0.20u | 0.20 | 0.25 | 0.25 | 0.25u | 0.25u | 0.25u | 0.25u |
| IMC | | | | | | | 1.30u | 1.30u |



IMC Basis

Tijdens het programma IMC Basis krijgen leerlingen van groep 7 en 8 elke week, twee jaar lang op één ochtend les van bevlogen gastdocenten die de leerlingen meenemen in hun beroepenwereld.

Professionals uit vakgebieden zoals journalistiek, techniek & robotica, politiek, beeldende kunst en horeca, vertellen over hun werk en hun passie. De nadruk tijdens de lessen ligt op het zelf doen en ervaren. Naast de lessen op school gaan de leerlingen ook op excursie. Zo zijn we in schooljaar 2020- 2021 op excursie geweest naar Natuurmuseum Brabant, Gemeentehuis Tilburg en de Hogeschool voor Journalistiek. Leerlingen ontdekken op deze manier de wereld. Ze ervaren wat later allemaal mogelijk is, waar ze goed in zijn en wat bij hen past. Zo bereiden ze zich voor op de belangrijkste stap na hun schoolbestaan: het maken van gemotiveerde keuzes voor de toekomst.

Tijdens de lessen én de rest van de week wordt de verbinding gelegd tussen IMC Basis, de zaakvakken, taal & Rekenen, de kerndoelen en thema's zoals burgerschap en 21e-eeuwse vaardigheden.

IMC Basis is een programma van Stichting IMC Weekendschool. Deze stichting biedt al meer dan 20 jaar aanvullend, motiverend onderwijs aan nieuwsgierige jongeren.

10. Ouders en school

Wij vinden dat iedere leerling recht heeft op een goede samenwerking tussen school en ouders. De rol van de ouders in de opvoeding en samenwerking tussen school en ouders is heel erg belangrijk.

10.1 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee of drie leraren en evenveel ouders, vergadert zes keer per jaar. De raad heeft adviesrecht en instemmingsrecht op zaken die met de school te maken hebben. Dit staat beschreven in de wet op de medezeggenschap. (<http://www.infowms.nl/wettekst-wms/>)

De medezeggenschapsraad (MR) adviseert het schoolbestuur over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. In een aantal gevallen heeft het schoolbestuur de instemming van de MR. De zittingsduur is 3 jaar. (Zie ook hoofdstuk 11.3). In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden boven- schoolse zaken aan de orde gesteld, zaken die gelden voor alle scholen onder het bestuur. In de GMR is onze school vertegenwoordigd door één ouder en één personeelslid.

10.2 Ouderbetrokkenheid

Ook bij ons onderwijs worden ouders betrokken. Wij huldigen het standpunt dat het inschakelen van ouders moet leiden tot kwaliteitsverbetering. De ouders van de ouderraad nemen samen met het personeel zitting in de taakgroepen. Ook nodigen we ouders uit om te helpen bij spelletjesmiddagen van groep 1 en 2, de sportdag, de viering van Eid al-Adha, Eid al-Fitr en de Iftar.

Daarnaast worden ouders ook gevraagd om te helpen bij het begeleiden van groepjes tijdens schoolreis, tentoonstellingen en/of voorstellingen.

10.3 Ouderkamer

Er is een ouderkamer ingericht en een coördinatrice benoemd die leidinggeeft aan activiteiten ten behoeve van onze ouders. De activiteiten zijn veelal op het gebied van taal en onderwijs. Verder worden er ook veel activiteiten voor en door ouders georganiseerd. Dit gebeurt in samenwerking met basisschool De Regenboog en de partners voor peuteropvang. Mevrouw Annie Meens is de coördinator van de ouderkamer.

10.4 Communicatie met ouders

Informeel

- Groep 1 t/m 8: voor of na schooltijd, op afspraak of via telefoon.
- Koffieochtenden met de directie.

Formeel

- Kennismakingsgesprekken begin schooljaar en in groep 1 na ongeveer vier weken op school
- Kijkochtend groep 1.
- Informatieavonden groep 1 t/m 8.
- Ontwikkelgesprekken n.a.v. het rapport.
- Informatieavond groep 8 overstap PO/VO
- Pre-adviesgespreken voor groep 7
- Adviesgesprekken in groep 8.
- Een keer per jaar schriftelijk rapport voor groep 1 en tweemaal per jaar een rapport voor groep 2 t/m 8.

- Een keer per jaar houden we een voortgangsgesprekken.
- De maandelijkse Nieuwsbrief. Deze informeert over het belangrijkste actuele nieuws.
- School-app "Parro" voor dagelijks en direct contact voor/na schooltijd.
- Onze website, bsaboe.nl proberen we actueel te houden en informatie wordt bij voorkeur via de mail verspreid.

10.5 Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen. Wij zijn verplicht om beide ouders met gezag goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). De meeste informatie wordt digitaal verstuurd via Parro en kan dus bij beide ouders terecht komen. Mocht u informatie, die op papier wordt verstrekt, dubbel willen ontvangen, dan kunt u dit aangeven bij de groepleerkracht. Het rapport wordt meegegeven aan het kind. Voor een ouderavond, oudergesprek en/of adviesgesprek worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

10.6 Verlof

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd in bijzondere situaties en moet minimaal 10 werkdagen vóór de gewenste verlofdatum schriftelijk worden ingediend bij de directie. Dit geldt ook voor afspraken bij bijvoorbeeld de tandarts of een medisch specialist die ruim van tevoren vaststaan. Wij wijzen ouders/verzorgers bij het aanvragen van verlof op het verlofformulier, waarop ook de geldende regels en voorwaarden volgens de Leerplichtwet zijn opgenomen. Het formulier is verkrijgbaar op school of te downloaden via onze website.

10.6a Ouderbijdrage en andere kosten aan ouders

De vrijwillige ouderbijdrage

De Aboe el-Chayr vraagt aan de ouders een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is voor het schooljaar 2025-2026 totaal vastgesteld op 40,00 euro per kind. Voor de kinderen van groep 8 geldt 40 euro vrijwillige ouderbijdrage en 30 euro voor schoolkamp.

Het geld wordt besteed aan activiteiten die de school organiseert en daar geen bekostiging voor ontvangt. Hierbij kan gedacht worden aan vieringen van het Eid al-fitr en Eid al-Adha, iftar, sportdag en schoolreis. De school waardeert het enorm als u deze bijdrage kunt leveren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind bij het deelnemen aan een activiteit die door school wordt georganiseerd.

| | Voor wie | Waarvoor | Hoeveel |
|----------------------------------|----------------|--|--|
| Vrijwillige ouderbijdrage | Elke leerling | De ouderbijdrage wordt besteed aan kosten en traktaties tijdens feesten, zoals bijv. Eid al-Adha, schoolreis, schoolkamp, Iftarmaal-tijd, Eid al-Fitr, jongens- meisjes-avond en de sportdag en kosten voor een cadeautje. | € 40 per kind per jaar voor groep 1 tot en met 7. €40 per kind van groep 8 Mocht uw kind vanaf januari instromen dan gelden halve tarieven |
| Overblijven | Wie overblijft | Als uw kind tussen de middag overblijft op school, betekent dit dat u overblijfgeld moet betalen. Het overblijfgeld wordt besteed aan een vergoeding voor de overblijfmoeders en spelmateriaal | € 75,- per kind per jaar Incidenteel overblijven kost € 1,50 |

10.7 Het overblijven

Als u er voor kiest om uw kind op school te laten eten, betekent dit dat u overblijfgeld moet betalen. De hoogte daarvan is door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Dit bedraagt € 75,00 en dient voor 1 november giraal betaald te zijn. Incidenteel overblijven kost € 1,50. Na het eten gaat uw kind bij droog weer onder toezicht buiten spelen. Voor het overblijven zorgt u ervoor dat:

- * uw kind genoeg eten bij zich heeft, maar ook niet te veel! Uw kind drinkt water bij het eten, met een bidon van school of een eigen bidon, dit mag geen air up bidon zijn. Uw kind mag een boterham met beleg naar keuze meenemen, een zakje knijpyoghurt, gedroogd fruit en als extra een cracker of rijstwafel. De cracker en rijstwafel is geen vervanger voor brood met beleg.

Het overblijven is mogelijk door de inzet van overblijfmoeders. Coördinator overblijf: Gladys Iskes.

De coördinator is via school te bereiken tijdens het overblijven.



10.8 Vervoerskosten

Als de afstand tussen school en huis groter is dan 6 kilometer, kunt u bij de gemeente Tilburg een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren voor deze aanvraag kunt u bij de schooladministratie aanvragen. Woonst u in een andere gemeente dan Tilburg? Dan kunt u bij uw eigen gemeente een regeling voor het vervoer van uw kind aanvragen. Elke gemeente die geen islamitische school heeft, is verplicht aan zo'n regeling mee te werken.

10.9 Sponsoring

De school ontvangt geld voor verwarming, verlichting en salarissen van de overheid. Voor activiteiten zoals Brede school en ouderkamer ontvangen we subsidie van de Gemeente Tilburg. Verder ontvangt de school geen bijdragen van derden. Mocht dat ooit wel zo zijn, dan zal dat het onderwijs niet beïnvloeden.

10.10 Sadaqa

Onze school vraagt geen bijdrage voor lessen of leermiddelen. Daarmee is het onderwijs voor de ouders kosteloos. Naast het onderwijs (lessen) organiseert de school allerlei extra activiteiten, waaronder het schoolreisje en het vieren van ledoel Adha en ledoel Fitr. Om de kosten daarvoor te dekken vraagt de school een bijdrage van de ouders in de vorm van een gift. U kunt deze gift beschouwen als een sadaqa. Deze sadaqa is natuurlijk vrijwillig en de hoogte daarvan ook. Vanuit de MR wordt wel jaarlijks een richtbedrag bepaald. Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt het richtbedrag € 35,- per kind. U bepaalt zelf, of u dat kunt geven. Als het u lukt om een groter bedrag te geven, ondersteunt dat de gift van hen die minder kunnen geven. Het totaalbedrag van alle giften is bepalend voor het doorgaan van de activiteiten of in welke hoedanigheid deze activiteiten.

De profeet vzmh heeft gezegd: "Sadaqa doet niets aan de bezittingen verminderen" (Muslim).

10.11 Beleid voor Mobiele Telefoons en Smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn mobiele telefoons en smartwatches niet meer toegestaan in de klas. Deze maatregel volgt de nieuwe landelijke wetgeving en is bedoeld om een optimale leeromgeving te waarborgen en afleidingen tijdens de les te minimaliseren.

Wat houdt dit in voor onze leerlingen?

Mobiele telefoons: Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen, dienen hun mobiele telefoon bij aankomst op school uit te schakelen en achter te laten bij de receptie. Het opbergen van telefoons bij de receptie is volledig op eigen risico. De school kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor verlies, diefstal of schade aan de achtergelaten telefoons.

Smartwatches: Ook smartwatches, die verbinding maken met internet of mobiele netwerken, moeten tijdens de lestijden worden afgezet en opgeborgen. Deze kunnen eveneens bij de receptie worden achtergelaten, waarbij dezelfde risicobepaling geldt als voor de mobiele telefoons.

Wij begrijpen dat deze apparaten handig kunnen zijn, maar in de klas streven we naar een omgeving waar concentratie en focus op het leren centraal staan. Deze beleidswijziging helpt ons dit doel te bereiken.

Bij vragen of uitzonderingen (bijvoorbeeld voor medische noodzaken) kunt u contact opnemen met de administratie

10.12 Leenboeken voor de groepen 3 tot en met-5

Om het leesplezier en de leesvaardigheid van onze leerlingen te bevorderen, krijgen kinderen in de groepen 3 tot en met 5 om de week een leenboek mee naar huis. Deze boeken zijn zorgvuldig geselecteerd en eigendom van de school.

Wat betekent dit voor u?

Iedere twee weken mag uw kind een boek uit de schoolcollectie mee naar huis nemen. We moedigen het lezen thuis sterk aan, omdat het de taalontwikkeling en het leesplezier van uw kind enorm kan stimuleren.

Omdat de boeken eigendom van de school zijn, vragen we u zorgvuldig met ze om te gaan. Mocht een boek beschadigd raken of kwijt raken, dan verzoeken we u om de kosten van €17,50 te vergoeden of een nieuw exemplaar van hetzelfde boek aan te schaffen voor de school. Het beschadigde boek mag u dan behouden.

Het is belangrijk dat de boeken op tijd en in goede staat worden teruggebracht, zodat alle leerlingen de kans krijgen om van onze collectie te genieten.

Met uw medewerking kunnen we ervoor zorgen dat onze boeken in goede staat blijven en dat alle kinderen toegang hebben tot leuke en leerzame leeservaringen.

11. Schooltijd en pauzes

11.1 Schooltijden

| | |
|------------------------------|--|
| Maandag t/m donderdag | 08:30 - 11.45 - 12:30 - 15.00 08:30 – 12:30 – 13:15 – 15:00 |
| Vrijdag | 08.30 -12.00 |

Inlooptijd:

Vijf minuten vóór tijd gaat de eerste bel. Alle kinderen staan in de rij en lopen met de eigen leerkracht naar binnen. Bij de tweede bel begint de les.

Pauses

Middagpauze:

| | |
|---|-------------|
| Groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 5A en 5B | 11.45-12.30 |
| Groepen 6A, 6B, 7A, 7B, 8A, 8B | 12.30-13.15 |
| De kleuters | 11.45-12.30 |

11.2 Vakanties

De vakanties worden jaarlijks in overeenstemming met de GMR vastgesteld door het schoolbestuur. Daarbij wordt uitgegaan van het advies voor de regio. Op die manier sluiten we ook aan bij omliggende scholen en het voortgezet onderwijs.

| Vakanties | Data |
|--------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie | 11 oktober t/m 19 oktober 2025 |
| Wintervakantie | 20 december 2025 t/m 4 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari t/m 22 februari 2026 |
| Tweede paasdag | 2 april 2026 |
| Meivakantie | 20 april t/m 3 mei 2026 |
| Eid al Fitr | 19 en 20 maart 2026 |
| Hemelvaartweekend | 14 en 15 mei 2026 |
| Tweede pinksterdag | 25 mei 2026 |
| Eid al-adha | 25 mei t/m 29 mei 2026 |
| Zomervakantie | 11 juli t/m 23 augustus 2026 |

12. Het aanmeldingsbeleid

12.1 Aanmelden en inschrijven van uw kind

Om uw kind in te schrijven bij ons op school doorloopt u verschillende stappen. Deze stappen zijn hieronder uitgewerkt. Op dit moment zitten we op een maximaal aantal leerlingen per groep. Het kan zo zijn dat wij uw kind niet direct in een aanmeldingsprocedure kunnen meenemen. Voor de broertjes/zusjes van leerlingen die al op onze school zitten maken we een uitzondering. Wij zetten hen direct bovenaan de wachtlijst.

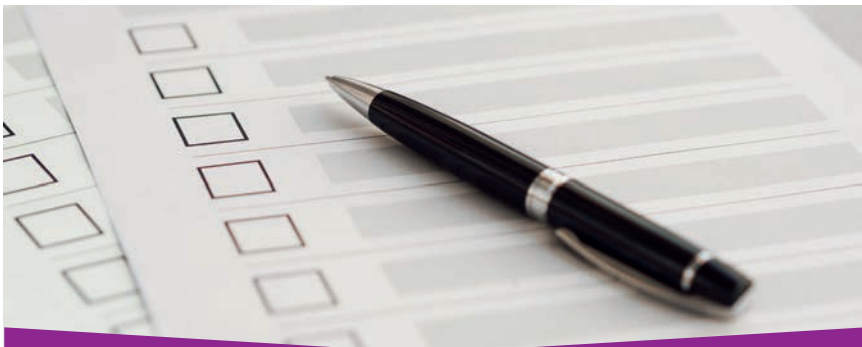
Stap I ► U neemt contact op met de school. U kunt aangeven dat u (mogelijk) geïnteresseerd bent om uw kind bij ons op school aan te melden. U wordt vervolgens doorverbonden met de intern begeleider; dit is uw directe aanspreekpunt tijdens de aanmeldingsprocedure. De intern begeleider nodigt u uit voor een vrijblijvend gesprek en/of een rondleiding op school.

Stap II ► U bent uitgenodigd voor een (vrijblijvend) gesprek en/of een rondleiding op school door de intern begeleider. Tijdens het gesprek heeft u de mogelijkheid om al uw vragen aan de intern begeleider te stellen. Ook zal de intern begeleider vragen aan u stellen om goed zicht te krijgen op de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind.

Stap III ► U heeft een gesprek met de intern begeleider gehad en u heeft een rondleiding in de school gekregen. U kunt dan beslissen om uw kind aan te melden door een aanmeldingsformulier in te vullen. Dit formulier kunt Bij de school ophalen en vervolgens op school inleveren.

Stap IV ► U heeft het aanmeldingsformulier ingeleverd op school. De intern begeleider neemt daarna contact op met de voorschoolse voorziening (zoals de peuterspeelzaal) om extra informatie te verzamelen over uw kind. Indien uw kind op het moment van aanmelding op een andere basisschool zit, dan neemt de Aboe el-Chayr contact op met de vorige basisschool. Zo kunnen wij bepalen in hoeverre het onderwijs van de Aboe el - Chayr passend is voor uw kind. De intern begeleider neemt, mogelijk afgestemd met de schoolleider, daarna een beslissing over de inschrijving.

Stap V ► U heeft uw kind aangemeld en de school heeft gekeken in hoeverre het onderwijs passend is voor uw kind. De school neemt daarna contact met u op over de aanmeldingsprocedure. Als de school ervoor kiest om uw kind in te schrijven, dan maakt de school afspraken met u over de startdatum. Uw kind is nu ingeschreven bij ons op school en hiermee is de aanmeldings- procedure afgerond. Welkom op de Aboe el-Chayr!



13. Team Aboe el-Chayr

| 2024 2025 | maadag- ochtend | maadag- middag | Dinsdag- ochtend | Dinsdag- middag | Woendag- ochtend | Woensdag- middag | Donderdag- ochtend | Donderdag- middag | Vrijdag |
|--------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| Groep 1-2A | Fillie | Fillie | Fillie | Fillie | Fillie | Fillie | Fillie | Fillie | Fillie |
| Groep 1-2B | Ikrame | Ikrame | Ikrame | Ikrame | Ikrame | Ikrame | Ikrame | Ikrame | Ikrame |
| Groep 1-2C | Micheline | Micheline | Micheline / Ikrame A | Micheline /Ikram A | ikram A | Ikram A | Micheline | Micheline | Micheline |
| Groep 1-2D | Karima | Karima | Karima | Karima | Karima | Karima | Karima | Karima | Karima |
| Groep 1-2E | Louzia | Louzia | Louiza | Louzia | Louiza | Louzia | Ikram A | Ikram A | Louiza |
| Groep 3A | Wafaa | Wafaa | Wafaa | Wafaa | Wafaa | Wafaa | Wafaa | Wafaa | Wafaa |
| Groep 3B | Margaret | Margaret | Margaret | Margaret | Margaret | Margaret | Margaret | Margaret | Hanan |
| Groep 4A | Aline | Aline | Aline | Aline | Aline | Aline | Ahsennur | Ahsennur | Ahsennur |
| Groep 4B | Idesta | Idesta | Idesta | Idesta | Idesta | Idesta | Samira | Samira | Samira |
| Groep 5A | Mark / Hanan | Mark / Hanan | Mark | Mark | Mark | Mark | Mark | Mark | Ikrame |
| Groep 5B | Mariam | Mariam | Mariam | Mariam | Mariam | Mariam | Hasna | Hasna | Hasna |
| Groep 6A | Rajshri | Rajshri | Hanan | Hanan | Samira | Samira | Rajshri | Rajshri | Rajshri |
| Groep 6B | Latifa | Latifa | Latifa | Latifa | Latifa | Latifa | Ingrid | Ingrid | Ingrid |
| Groep 7A | Ouarda | Ouarda | Ouarda | Ouarda | Hava | Hava | Hava | Hava | Hava |
| Groep 7B | Vacature | Vacature | Vacature | Vacature | Vacature | Vacature | Vacature | Vacature | vacature |
| Groep 8A | Ingrid / Meryam | Ingrid / Meryam | Esma | Esma | Esma | Esma | Esma | Esma | Meryam |
| Groep 8B | Vivienne | Vivienne | Vivienne | Vivienne | Kubra | Kubra | Vivienne | Vivienne | Kubra |

| | |
|---------------------------------|---|
| Directie | Essam El Mouwafik |
| Interne begeleiding (IB) | Wendy Kesting, Nazik van Es en Namira Tebbaa |
| Vakleerkrachten | Hasnaa Fadilli, Malik Ozcan (Godsdienst), Nicole de Cort, M Kesting, Judith Merckx (RT) |
| Lerarenondersteuners | Idesta Messari-Sontohartono, Fillie van Laarhoven, Dakia Essaghir, Ikrame el Mandoudi, Sanne van Ommen, Meryam Aarab en Ingrid Wiegeraad-Beyahia, Karima el Bouhali |
| Onderwijsassistenten | Fatima Lemhour, Fatima Farchiche, Yasmin Sebouti, Assia el Abbassi |
| Administratie | Souad el Fartasi |
| Conciërge | Rik van den Dries |



— **Schoolgids**
— **2025-2026**





EEN VEILIG THUIS,
DAT DOEN WE SAMEN!

Samenwerken voor veiligheid

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daar achter te komen.

“Een veilig thuis: dat doen we samen!”

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen.

Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets!

Meer informatie?

Veilig Thuis Midden-Brabant www.veiligthuis midden brabant.nl
tel. 0800-2000
info@veiligthuis midden brabant.nl

<https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/hoe-begin-je-een-gesprek>

SOP

Extra ondersteuning IBS Aboe el-Chayr 2024-2028

Alle ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt, noemen we extra ondersteuning. We spreken dan van ondersteuningsniveau 2. Dit wordt onderverdeeld in niveau 2a en 2b.

| | |
|-----------|--|
| 3 | Gespecialiseerde ondersteuning |
| 2b | Extra ondersteuning met externe expertise |
| 2a | Extra ondersteuning in de groep/school |
| 1b | Basisondersteuning met afstemming op specifieke ondersteuningsbehoeften |
| 1a | Basisondersteuning in elke groep |

2a Extra ondersteuning in de groep/school

Ondersteuningsniveau 2a kan geboden worden in de eigen groep of in de school en bestaat uit:

- Ondersteuning bij of aanpassingen van lessen in de groep.
- Incidentele, tijdelijke en individuele extra begeleiding buiten de groep, die als doel heeft ervoor te zorgen dat de leerling (indien nodig met ondersteuning) weer in de groep het onderwijs kan volgen.

Voorbeelden daarvan zijn de verlengde instructie (met behulp van concreet materiaal), het verrijken van de leerstof of begeleiding bij het sociale leren door een leerkracht of andere ondersteuner.

Wat houdt dit in:

Indien de ondersteuning zoals beschreven bij 1a en 1b niet voldoende is, wordt een handelingsplan voor het betreffende vakgebied gemaakt. Dit doet de leerkracht in samenwerking met de IB. De verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht. In principe gebeurt deze ondersteuning buiten de klas. Deze ondersteuning kan individueel of in kleine groepjes geboden worden.

Ligt de ondersteuningsbehoefte op één of meerdere gebieden, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Als een kind een leerachterstand van meer dan anderhalf jaar per vakgebied heeft, dan wordt er een OPP opgesteld. De intern begeleider is in dit geval altijd betrokken. Hij/zij ondersteunt en coacht de leerkracht en is betrokken bij gesprekken met de ouders.

2b Ondersteuning met externe expertise

Extra ondersteuning kan ook geboden worden met externe expertise, dan spreken we van ondersteuningsniveau 2b. Deze ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit:

- Begeleiding of coaching van een leerling of leerkracht door externe deskundigen, bijvoorbeeld vanuit het gespecialiseerd onderwijs.
- Les in een gespecialiseerde groep in de school of op een andere school in de buurt.

Om de ondersteuning voor een leerling zo passend mogelijk in te richten, wordt er een bijeenkomst in het ondersteuningsteam georganiseerd. Externe deskundigen worden bij dit overleg uitgenodigd om vanuit hun expertise mee te denken over de te nemen stappen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn bij dit overleg aanwezig.

Bij twijfel of de geboden ondersteuning passend is bij de ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling dient de school een adviesvraag in bij de Adviescommissie van ons samenwerkingsverband Plein013. Ook wanneer blijkt dat de ondersteuning die vanuit school geboden kan worden, in samenwerking met de GGD en SMW, niet toereikend is, kan de Adviescommissie betrokken worden.

Wat houdt dit in:

Wanneer blijkt dat er externe expertise nodig is, wordt de leerling besproken in (een afvaardiging van) het ondersteuningsteam. De begeleider passend onderwijs is bij de leerling betrokken. De Adviescommissie van Plein013 kan betrokken worden.

Er wordt altijd een OPP opgesteld.

Verbinding met de buurt, schoolbestuur en het samenwerkingsverband

De samenwerking in de wijk is erg belangrijk. Er zijn verschillende manieren waarop contact is met elkaar. Er wordt gewerkt volgens de afspraken binnen Aboe el-Chayr, IB-netwerk van de wijk en Plein013. De kwaliteitsmanager van het bestuurskantoor bespreekt de ondersteuningsaanpak van scholen van SIPO met de bestuurder conform het beleid van de stichting. De stichting heeft zelf ook een IB-netwerk waar alle intern begeleiders van alle SIPO-scholen in plaats nemen.

Hoorrecht

Kinderen hebben het recht om gehoord te worden over hun eigen ontwikkeling. Dit geldt in het bijzonder voor leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij vinden het belangrijk dat zij betrokken worden bij de plannen die over hun leerroute en ondersteuning gaan.

Leerlingen met een OPP krijgen daarom de kans om hun mening te geven over hun eigen ontwikkeling en wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en groeien. Dit gesprek kan op verschillende manieren plaatsvinden, passend bij de leeftijd en het niveau van de leerling.

Het hoorrecht geldt in alle fasen van het OPP: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen én evalueren. We nemen de inbreng van de leerling serieus, omdat zij vaak goed weten wat hen helpt in hun ontwikkeling. Zo zorgen we samen voor een passend en realistisch perspectief.

Ondersteuningsniveaus 2a en 2b in schema

| Profiel | Extra ondersteuning 2a | Extra ondersteuning 2b |
|---|---|---|
| Vijf IVO-velden | | |
| Aandacht en handen (tijd) | <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning door leerkracht en onderwijs ondersteunend personeel. Voor in dividuele aanvullende begeleiding of begeleiding in kleine groepjes aan leerlingen met ondersteuningsbehoeften buiten de groep. Deze kinderen hebben een ondersteuningsplan of een OPP: - 5 Onderwijsassistenten over een periode van 5 dagen per week in de onder- / midden- en bovenbouw. - Meerdere groepen met 2 collega's voor de groep (zij-instromers of collega's in opleiding) - 3 zij-instromers die naast de leerkracht in de groep staan - 2 leerkrachtondersteuners die totaal 4 dagen per week extra in de groep staan. - Leerkracht met expertise VVE/Jonge kind 1 dag ambuland voor versterking aanbod jonge kind. - Extra instructie door leerkracht in kleine groepjes op verschillende vakgebieden. - Expertise gedrag: we kunnen goede begeleiding bieden aan kinderen met gedragsproblemen. | <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning voor individuele kinderen door externen, bijvoorbeeld Auris. - Ondersteuning vanuit een arrangement of zorg |
| Onderwijsmaterialen | <ul style="list-style-type: none"> - Aanvullende materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes. - Onderwijsmaterialen voor Iln met specifieke onderwijsbehoeftes bij verschillende vakgebieden, gedrag en motoriek - Wiebelkussen, geluidsdempers, grippers, Tangels, bijtketting, stress bal, | <ul style="list-style-type: none"> - Aanvullende materialen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes. - Onderwijsmaterialen voor Iln met specifieke onderwijsbehoeftes bij verschillende vakgebieden,gedrag en motoriek - Wiebelkussen, geluidsdempers, grippers, Tangels, bijtketting, stress bal, |
| Ruimtelijke omgeving | <ul style="list-style-type: none"> - Werkplekken, rustige ruimtes. - Rolstoelvriendelijk, lift. - Gymzaal in het gebouw aanwezig. | <ul style="list-style-type: none"> - Extra ruimtes waar rustig gewerkt kan worden door externen. |
| Expertise | <ul style="list-style-type: none"> - Specialisten/experts op gebied van: gedrag, VVE, taal, fijne motoriek, MRT, ICT, trauma hechtingen en coaching. - Vakleerkracht gymnastiek met expertise motoriek. - Begeleiders passend onderwijs (BPO) verbonden aan school. Met expertises op het gebied van: Jonge kind, motoriek, gedrag, spraak-taal, NT2 en begaafdheid. - Logocoomtalent - Kennisverbreding door netwerken zoals: IB Netwerk, IB-netwerk SIPO, IDBGH. | <ul style="list-style-type: none"> - Auris, observaties in de klas met feedbackgesprekken. - Adviescommissie Plein013. - BPO'ers - Expertise Biezonderwijs |
| Samenwerking met andere instanties | <ul style="list-style-type: none"> - Schoolmaatschappelijk werk. - Door nauw samen te werken met externe partners, kunnen we kinderen met onder andere lichte spraak-taal problemen of gedragsproblemen beter bedienen, zodat een verwijzing uitblijft. - Ondersteuningsteam (directie, intern begeleider, BPO-er, Schoolmaatschappelijk werk, GGD) waarin er korte lijnen zijn met elkaar. - Zo kort mogelijke lijntjes met instanties. Onder andere: <ul style="list-style-type: none"> o Ondersteuningsteam (Leerplichtambtenaar, IB/Directie SMW, GGD) o Fysiotherapie o Ergotherapie o Logopedie o De Kracht o Peuteropvang/kinderopvang De Dirigent en Tjil o SO/SBO o Kentalis o Sterk Huis o Veilig Thuis o VO | <ul style="list-style-type: none"> - Ergotherapie - Logopedie - De Kracht - Peuteropvang/kinderopvang De Dirigent en Tjil - SO/SBO - Kentalis - Sterk Huis - Veilig Thuis - VO |

| | | |
|--|--|--|
| Betrokkenen | <p><u>De leerkracht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt een handelingsplan of OPP op in samenwerking met de intern begeleider. • Organiseert samen met de intern begeleider zo nodig een leerlingbespreking. • Vraagt aan specialisten binnen de school om ondersteuning. • Heeft de regie over het organiseren van de benodigde ondersteuning. <p><u>De intern begeleider:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coacht en ondersteunt de leerkracht. • Organiseert een specifiek begeleidingstraject. <p><u>Het ondersteuningsteam van de school:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wordt geïnformeerd en indien nodig om advies gevraagd. <p><u>De leerling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt eigen leerdoelen en bespreekt deze tijdens afspraken met de leerkracht. <p><u>De ouders:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Worden door de school uitgenodigd om samen oplossingen te verkennen. • Worden geïnformeerd over het handelingsplan of OPP. • Hebben instemmingsrecht op het handelingsgerichte deel van het OPP. | <p><u>De leerkracht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelt een OPP op in samenwerking met de intern begeleider. <p><u>De intern begeleider:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert samen met de leerkracht een breed overleg of overleg in het ondersteuningsteam. • Bepaalt welke externe deskundigen worden uitgenodigd bij het overleg. • Heeft samen met de leerkracht de regie over de ondersteuningsstappen. <p><u>De ouders:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Worden door de school geïnformeerd. • Sluiten aan bij bespreking(en) van het ondersteuningsteam. <p><u>De school:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt volgens de procedure advies, toeleiding, plaatsing en terugplaatsing. • Heeft de mogelijkheid om de Advies commissie van het samenwerkingsverband in te schakelen voor een advies gesprek |
| Aanvullende velden | | |
| Samenwerking met ouders | <ul style="list-style-type: none"> • Ouderkamer met activiteiten om de ouderbetrokkenheid en educatief ouderschap te vergroten. • Coördinator ouderbetrokkenheid. • Inzet brugfunctionaris. • Beleidsplan ouderbetrokkenheid. • Ondersteuning in de school met vaste vrijwilligers. • Groep overblijfouders ter ondersteuning bij overblijven. Coördinator vanuit school is schakel tussen deze ouders en school. | |
| Samenwerking in de wijk | <ul style="list-style-type: none"> • VVE ambassadeurs: schakel tussen peuter/kinderopvang en gezinnen. Ter voorkoming dat peuters uit beeld blijven. • POVO ambassadeurs: voor overgang naar voortgezet onderwijs. Om ouders te informeren die weinig kennis hebben van het Nederlandse onderwijssysteem. • Veel contact met elkaar in de wijk: • In de buurt gebeurt het (IDBGH) • Kerngroep KO-PO Stokhasselt/Vlshof. • Netwerk IB • Nauw contact basisscholen, bijvoorbeeld bij schoolwisselingen. | |
| Beschikbaarheid extra voorzieningen | | |
| Borging extra ondersteuning in de school. | <p>Ondersteuningsplannen voor individuele leerlingen of clusters leerlingen.</p> <p>Lijst BPO welke ondersteuning ingezet wordt Borgen in kwaliteitskaarten.</p> | <p>OPP's voor individuele leerlingen Lijst BPO welke ondersteuning ingezet wordt.</p> |

Ambities

Samenwerken in de wijk

Het samenwerken in de wijk is erg belangrijk voor IBS Aboe el-Chayr. Deze samenwerking willen we versterken door verbinding te zoeken met de scholen en instanties om ons heen. Dat doen we door actief deel te nemen aan de bestaande netwerken zoals het IB netwerk, In de buurt gebeurt het (IDBGH) en het VVE netwerk.

Ook vindt er 6 wekelijks een buurtoverleg plaats met alle directeuren van het primair onderwijs, de peuteropvang, de omgevingsmanager en een adviseur primair onderwijs Tilburg Noord. Waar nodig sluiten hier ook andere instanties bij aan zoals de GGD en kerngroep KO-PO Stokhasselt/Vlashof.

In dit overleg wordt alles besproken wat van belang is voor de wijk. De volgende onderwerpen komen onder andere aan bod: Ontwikkelingen in de wijk, het optimaliseren van de doorgaande lijn met de kinderopvang, afspraken maken met andere instanties in de wijk, het naschoolse aanbod, gezamenlijke besluiten nemen op wijkgerichte thema's en deze bij de achterban bespreekbaar maken.

De gezamenlijke ambitie die wij in onze wijk hebben: Samen met ouders zijn we verantwoordelijk voor passend onderwijs. Ieder kind ontwikkelt zich thuisnabij naar eigen vermogen.

Om dit te bereiken hebben we vanuit IDBGH vier doelstellingen opgesteld:

1. Wij bieden samen goed onderwijs en dragen dit uit;
2. Wij hebben een expertisenetwerk en helpen elkaar;
3. Kinderen krijgen wat ze nodig hebben. Utopisch: ieder kind ontvangt een voorschoolse voorziening. Er zijn gezamenlijke schoolse voorwaarden;
4. We bieden kinderen een rijke schooldag in samenwerking met partners en het SBO.

Deze ambities staan uitgebreid beschreven in het stappenplan van IDBGH.

We brengen met de ambitiegroepen in beeld waar onze ambities liggen voor de komende vier jaar. Wij bekijken hoe we met onze vijf scholen, de opvang en onze partners, passend onderwijs in de wijk kunnen bieden. Hierbij streven we ernaar dat ieder kind thuisnabij onderwijs kan krijgen.

Expertise

De school investeert in haar medewerkers om meer expertise binnen te halen. We willen hier op een zinvolle manier gebruik van maken. Deze expertise kunnen we breed inzetten voor de ondersteuning van onze leerlingen. De toekomstige specialisten zullen hun kennis delen met het team. Hierdoor kunnen leerkrachten leren en hun pedagogisch en didactisch handelen in de groep verrijken en verbreden. Meer samenwerking en kennisdeling zorgen ervoor dat de onderwijskwaliteit wordt verhoogd, er meer eenduidigheid ontstaat en we elkaars kwaliteiten optimaal kunnen benutten.

RT-klas

In het schooljaar 2024-2025 gaan we een extra groep starten die aan de slag gaat met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van rekenen en taal. Deze groep zal intensieve begeleiding krijgen, waarbij de focus ligt op het verbeteren van hun basisvaardigheden. De ondersteuning wordt afgestemd op de individuele behoeften van de leerlingen, met als doel hun zelfvertrouwen en leerprestaties te verhogen. Door nauwe samenwerking tussen de leerkrachten, intern begeleiders en eventuele externe specialisten, streven we ernaar om elke leerling de kans te geven om op zijn of haar eigen tempo te groeien en de leerdoelen te bereiken. Deze groep zal regelmatig geëvalueerd worden om ervoor te zorgen dat de aanpak effectief is en aansluit bij de behoeften van de leerlingen.

