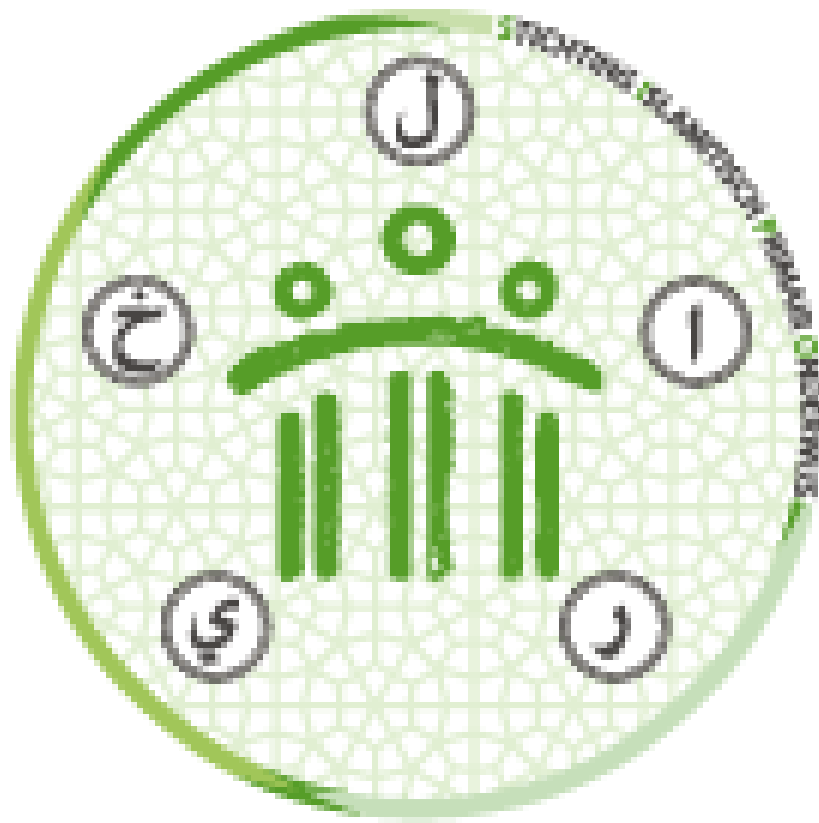


# Schoolgids

## 2018-2019



ibs **Aboe el-Chayr**

Dirigentenlaan 27  
5049 EA Tilburg

**Contactgegevens:**

Ibs Aboe el-Chayr, basisschool op Islamitische grondslag

Directeur: Gerard Roozen

Dirigentenlaan 27, 5049 EA Tilburg

Tel. : 013-4562267 E-mail : [directie@bsaboe.nl](mailto:directie@bsaboe.nl)

Website: [www.bsaboe.nl](http://www.bsaboe.nl) Brin: 24PV00

**Schoolbestuur:**

Stichting Islamitsch Primair Onderwijs

Bestuurder: dhr. M. Talbi

Hooilaan 1, 4816 EM Breda

Tel.: 076-5228019 E-mail: [directie@sipobreda.nl](mailto:directie@sipobreda.nl)

Website: [www.sipobreda.nl](http://www.sipobreda.nl) Bestuur: 41863

## 1. Ter inleiding:

Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt elk gezin een schoolkalender, met daarop de belangrijkste informatie. Daarnaast is er een nog completere schoolgids, vastgesteld door het schoolbestuur. Die staat op de website van de school en wordt op verzoek uitgereikt. 2 á 3-wekelijks ontvangt u via uw kind (en per mail) ons infobulletin "Nieuwsbrief" en ook de website is voor u een bron van actuele informatie.

De schoolgids bevat de uitgangspunten van het onderwijs op onze school. Daarnaast vertellen we wat we onze leerlingen leren, hoe we dat doen, op welke wijze we de voortgang van het onderwijs aan uw kind bijhouden, hoe we u daarover informeren en op welke wijze we extra begeleiding geven aan de leerlingen die dat nodig hebben. In de bijlagen staan de gegevens vermeld die jaarlijks kunnen veranderen, zoals vakanties, gym- en zwemrooster, de namen, (e-mail)adressen en telefoonnummers o.a. van de leerkrachten, bestuursleden, inspectie, medezeggenschapsraad, oudervereniging en instanties waarmee u te maken kunt krijgen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat hij de informatie biedt die u op prijs stelt. Hebt u nog vragen, schroom dan niet die te stellen. U bent altijd welkom voor een toelichting.

Met vriendelijke groeten,

Team Islamitische basisschool Aboe el-Chayr,  
Gerard Roozen.

Schoolgids 2018-2019,  
1e druk, juli 2018

## Inhoudsopgave:

<b>1. Ter inleiding:</b> .....	<b>3</b>
1.1. Verplichte onderwerpen schoolgids .....	6
1.2. Het schoolbestuur, Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) .....	6
<b>2. Waar de school voor staat en gaat:</b> .....	<b>7</b>
2.1. De volgende doelstelling vinden we van groot belang: .....	7
2.2. De onderwijskundige dimensie. ....	7
2.3. De pedagogische dimensie.....	7
2.4. De school-organisatorische dimensie. ....	7
2.5. De maatschappelijke dimensie. ....	8
2.6. De levensbeschouwelijke dimensie. ....	8
2.7. Godsdienstlessen .....	8
2.8. Schoolregels, dan houden we het voor iedereen leuk .....	8
2.9. De leerkracht en de ouders geven het goede voorbeeld .....	9
2.10. Identiteit: Bismillahi-Rahmani-Rahim .....	9
2.11. Intercultureel onderwijs .....	10
2.12. Actief burgerschap en sociale integratie .....	10
2.13. Seksuele diversiteit.....	10
<b>3. Organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>11</b>
3.1. Aanmeldprocedure.....	11
3.2. Na de aanmelding.....	11
3.3. Groepssamenstelling .....	11
3.4. Kennismaking met de groep .....	12
3.5. Kennismaking voor ouders van nieuwe kleuters .....	12
3.6. Wat verwachten we van onze leerlingen.....	12
3.7. Weigering, schorsing en verwijdering .....	12
3.8. Schooltijden .....	12
3.9. Inlooptijd.....	12
3.10. De geplande onderwijstijd aan onze kinderen is:.....	12
3.11. Vakanties en vrije dagen.....	12
3.12. Te laat, Ziekte, verzuim en verlof.....	12
3.13. Lesuitval.....	13
3.14. Ouderbijdrage .....	13
3.15. Team van leraren zorgt voor uw kind.....	13
3.16. Nascholing en training van leraren 2018-2019 .....	13
3.17. Opleiden in school (studenten) .....	13
3.18. Samenwerking met partners .....	13
3.19. Veiligheid .....	14
<b>4. Wat leren kinderen op onze school?</b> .....	<b>15</b>
4.1. Groep 1 en 2 .....	15
4.2. Groep 3 t/m 8 .....	15
4.3. Zelfstandig werken.....	15
4.4. Samenwerken .....	15
4.5. School en media .....	15
4.6. Excursies en evenementen.....	16
4.7. Schoolkamp of buitenlandse excursie.....	16
4.8. Fotograferen en filmen, schoolfotograaf, beveiliging .....	16
4.9. Gezond op school: waterdrinken.....	16
<b>5. Inhoud van het onderwijs in groep 1 en 2</b> .....	<b>17</b>
5.1. Planmatigheid .....	17
5.2. Informatie voor groep 1-2.....	17
5.3. Brengen en ophalen van kleuters .....	17
<b>6. Inhoud van het onderwijs in groep 3 t/m 8</b> .....	<b>18</b>
6.1. Planmatigheid: Lesrooster en jaarplanning.....	18
6.2. Nederlandse taal .....	18
6.3. Spelling .....	18

6.4.	Lezen .....	18
6.5.	Schrijven en typeles .....	18
6.6.	Rekenen .....	18
6.7.	Wereldoriëntatie .....	18
6.8.	Engels .....	18
6.9.	Sociaal-emotionele ontwikkeling – anti pesten .....	19
6.10.	Expressievakken .....	19
6.11.	Sport en spel .....	19
6.12.	Huiswerk .....	19
<b>7.</b>	<b>De resultaten van ons onderwijs .....</b>	<b>20</b>
7.2.	Centrale eindtoets en andere onderzoeken in groep 8 .....	20
7.3.	Kwaliteit van de school .....	21
7.4.	Jaarverslag en jaarplan .....	21
<b>8.</b>	<b>Zorg en begeleiding .....</b>	<b>22</b>
8.1.	Het samenwerkingsverband Plein013 .....	22
8.2.	Ondersteuning van de leerlingenzorg .....	22
8.3.	Het leerlingvolgsysteem .....	22
8.4.	Zorg voor het jonge kind .....	22
8.5.	Passend onderwijs .....	23
8.6.	Begeleiding en zorg voor de kinderen .....	23
8.7.	Wat verwachten we van onze leerlingen .....	23
8.8.	Onderwijs aan langdurig zieke kinderen .....	23
8.9.	Sterke leerlingen .....	23
8.10.	Verlengde leertijd (Zittenblijven) .....	24
8.11.	Herfstleerlingen in groep 1 .....	24
8.12.	Eén-zorgroute: Planmatig omgaan met verschillen .....	24
8.13.	Rapporten .....	24
8.14.	Ontwikkelingsgesprekken .....	24
8.15.	Kennismakingsgesprekken .....	25
8.16.	Naar het voortgezet onderwijs .....	25
8.17.	Aanwezigheid van ouders op ouderavonden en rapportgesprekken .....	25
8.18.	Gescheiden ouders .....	25
8.19.	Vertrouwenspersoon preventie machtsmisbruik .....	25
8.20.	Onderwijskundig rapport .....	25
<b>9.</b>	<b>Ouders en school .....</b>	<b>26</b>
9.1.	Ouder als verzorger of wettelijke vertegenwoordiger .....	26
9.2.	Bestuursfuncties .....	26
9.3.	Klassenouders .....	26
9.4.	Medezeggenschapsraad en Ouderraad .....	26
9.5.	Ouderhulp .....	26
9.6.	De Ouderkamer .....	26
9.7.	Het overblijven .....	27
9.8.	De ouderbijdrage .....	27
9.9.	Vervoerskosten .....	27
9.10.	Verzekering .....	27
9.11.	Sponsoring .....	27
9.12.	Schooltandverzorging .....	27
9.13.	Oudercontacten .....	27
9.14.	Schoolkalender .....	28
<b>10.</b>	<b>Regelingen en afspraken .....</b>	<b>29</b>
10.1.	Schoolverzuim en verlof .....	29
10.2.	Te laat .....	30
10.3.	Ziekmelding .....	30
10.4.	Onder schooltijd niet alleen naar huis .....	30
10.5.	Binnenblijven tijdens de pauze .....	30
10.6.	Klachtenregeling .....	30
10.7.	Privacy en gegevensbescherming .....	31

10.8. Leerlingeigendommen en eigen verantwoordelijkheid.....	31
10.9. Mobieltjes op school .....	31
10.10. Vernieling schoolmaterialen.....	31
10.11. Parkeren .....	31
10.12. Leerlingenvervoer en stoelverhogers.....	31
10.13. Hoofdluis .....	31
10.14. Sponsoring.....	31
10.15. Kinderdagverblijf De Dirigent en kinderopvang Tjil .....	31
<b>11. Bijlagen:.....</b>	<b>32</b>
11.1. Inspectie voor het Basisonderwijs.....	32
11.2. Groepsverdeling en -bezetting 2018-2019.....	32
11.3. Medezeggenschapsraad (MR).....	32
11.4. GMR.....	32
11.5. Ouderraad.....	32
11.6. Klassenouders in ouderraad .....	32
11.7. Vakantierooster.....	33
11.8. Gymrooster .....	33
11.9. Urentabel (indicatie).....	33
11.10. Rapporten en ouderavonden .....	33
11.11. Toetskalender .....	34

### 1.1. Verplichte onderwerpen schoolgids

Elke school is verplicht voor de aanvang van elk schooljaar een schoolgids uit te brengen en aan de ouders te verstrekken. In de schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school van uw kind. Het is belangrijk dat u van deze informatie op de hoogte bent, omdat de schoolgids wordt gezien als beleidsdocument van de school.

In de schoolgids moet minstens de volgende informatie staan:

- |  |                |
|--|----------------|
| • De doelen van het onderwijs  | hoofdstuk 2    |
| • De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt   | hoofdstuk 7    |
| • De wijze waarop de zorg aan het jonge kind wordt vormgegeven   | hoofdstuk 5    |
| • De wijze waarop aan de extra ondersteuning voor leerlingen wordt vormgegeven   | hoofdstuk 8    |
| • De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut  | hoofdstuk 3.10 |
| • Informatie over de ouderbijdrage   | hoofdstuk 9.8  |
| • De rechten en plichten van de ouders, leerlingen en het bevoegd gezag  | hoofdstuk 9    |
| • Informatie over de klachtenregeling  | hoofdstuk 10.6 |
| • De gronden voor vrijstelling van het onderwijs – verlof  | hoofdstuk 3.12 |
| • De manier waarop de school omgaat met bijdragen die niet afkomstig zijn uit de ouderbijdragen of bijdragen die de school toekomt door de wet | hoofdstuk 9.11 |
| • Het beleid met betrekking tot de veiligheid van de school  | hoofdstuk 3.19 |
| • Hoe de tussen-, voor- en naschoolse opvang wordt geregeld  | hoofdstuk 9.7  |
- (Artikel 13, 14 en 16 WPO (Wet op het primair onderwijs))

### 1.2. Het schoolbestuur, Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO)

Islamitische Basisschool Aboe el-Chayr is één van de drie basisscholen vallend onder het bestuur van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) dat kantoor houdt in Breda. Directeur-bestuurder is dhr. Mohamed Talbi.

De overige scholen zijn:

- IBS Okba Ibnou Nafi in Breda en
- IBS El Feth in Bergen op Zoom.

De Stichting is lid van de ISBO, de Islamitische Schoolbesturen Organisatie in Amersfoort.



De schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad en is vastgesteld door het bevoegd gezag van onze school, Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) te Breda.

## 2. Waar de school voor staat en gaat

Wij, de medewerkers van Aboe el-Chayr hebben een opdracht; we weten welke kant we op willen met onze school en we weten ook hoe we dat willen doen. We beschrijven dit in onze missie – het “wat” en onze visie – het “hoe”. We doen dat vanuit vijf uitgangspunten: de onderwijskundige, de pedagogische, de school-organisatorische, de maatschappelijke en de levensbeschouwelijke dimensie.

### 2.1. De volgende doelstelling vinden we van groot belang:

Na groep 8 gaan de leerlingen van Aboe el-Chayr naar een niet-islamitische school voor voortgezet onderwijs in Tilburg. Wij willen hen daar zo goed mogelijk op voorbereiden. We gunnen hen een goede plek in het voortgezet onderwijs, zodat ze de juiste opleiding kunnen volgen om later een goede positie te verwerven in de Nederlandse samenleving. Dat betekent dat we, met behoud van respect voor de eigen cultuur van de leerlingen, veel aandacht besteden aan het leren van de Nederlandse taal en de kinderen bekend maken met alle facetten van de Nederlandse maatschappij.

### 2.2. De onderwijskundige dimensie.

Onderwijs is de eerste kerntaak van onze school.

Het “wat”: op Aboe el-Chayr willen we een hoge opbrengst realiseren. We willen uit de kinderen halen wat er in zit. Het “hoe” we willen dat bereiken door:

- het bieden van structuur en verlenen van zorg
- het stellen van eisen aan kinderen en ze aanspreken op hun resultaten
- veel gebruik te maken van coöperatieve werkvormen
- les te geven op drie instructie-niveaus
- het toepassen van het interactieve gedifferentieerde instructiemodel
- opbrengstgericht te werken
- inzet van digitale middelen.

### 2.3. De pedagogische dimensie.

Opvoeden is de tweede kerntaak van onze school. Het “wat”: we doen dat tegen de achtergrond van drie fundamentele behoeftes van kinderen (volgens Stevens): \*de behoefte aan relatie (verbondenheid en het gevoel er bij te horen) \*de behoefte aan competentie (uitgedaagd worden en het gevoel zelf iets te kunnen) \*de behoefte aan autonomie (ruimte om uniek te mogen zijn). Deze drie behoeften vragen om een pedagogisch antwoord van de school.

Het “hoe”- we willen dat bereiken door:

1. kinderen te leren verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandig te handelen
2. ons onderwijs te laten aansluiten op de mogelijkheden van leerlingen, ook als dit betekent dat enkele leerlingen de kerndoelen niet halen.
3. aandacht te besteden aan sociale vorming, leren samenwerken en samenleven.
4. uit te gaan van de belevingswereld van het kind en rekening te houden met de diverse intelligenties
5. te zorgen voor een goede afstemming tussen thuis, de omgeving en school.

### 2.4. De school-organisatorische dimensie.

Onze opdracht is het verzorgen van goed onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Het “wat”: in de WPO, de Wet op het primair onderwijs, staat beschreven waar wij ons aan te houden hebben. De kerndoelen beschrijven globaal de inhouden van ons onderwijs. Binnen deze kaders ligt de bewegingsruimte waarbinnen wij ons kunnen profileren door aan te sluiten bij de behoeftes van onze schoolpopulatie.

De inrichting van de organisatie moet hierbij ondersteunend werken. Uitgangspunt hierbij is het gedachtegoed van Marzano. Het “hoe”- we willen dat bereiken door: (Op schoolniveau)

1. te werken met een haalbaar en goed overwogen lesprogramma
2. uitdagende doelen te stellen en effectieve feedback te geven
3. de ouderbetrokkenheid te vergroten en de gemeenschap “binnen te laten”
4. een veilige en ordelijke omgeving te creëren
5. collegialiteit en professionaliteit hoog in het vaandel te voeren. (leerkrachtniveau)
6. het uitvoeren en bewaken van het Aboe-profiel van de leerkracht v.w.b. de didactische aanpak, pedagogisch handelen en klassenmanagement
7. sturing van de leerling en het omgaan met verschillen (leerlingenniveau)
8. rekening te houden met de thuissituatie
9. kennis te hebben van de achtergrondkennis
10. een hoge mate van motivatie te bevorderen.

## 2.5. De maatschappelijke dimensie.

Onze school staat in de wijk Tilburg-Noord, maakt deel uit van de Brede School Stokhasselt en is gehuisvest in “de Dirigent” samen met een katholieke basisschool, de GGD en Kinderstad. Op 1 oktober 2014 telden we 192 leerlingen. Er zijn veel projecten in onze wijk die moeten bijdragen aan de emancipatie van bevolkingsgroepen teneinde ze te laten klimmen op de maatschappelijke ladder. Wij ondersteunen en geven mede inhoud aan de gemeentelijke streefdoelen voor de wijk: 1. Alle gezinnen een kostwinner; 2. niemand leeft onder de armoedegrens; 3. alle jongeren halen een diploma. Het “wat”- wij willen een sociale en maatschappelijke rol van betekenis spelen en een constructieve bijdrage leveren aan de wijk en daarbuiten. Onze samenleving kent een aantal basiswaarden die wij onze kinderen willen meegeven om ze zodoende voor te bereiden op onze democratische samenleving: 1 gelijkwaardigheid 2 begrip voor anderen 3 verdraagzaamheid (tolerantie) 4 autonomie 5 het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie) 6 het afwijzen van discriminatie Het “hoe” - we willen dat bereiken door: 1 de sociale competenties van onze kinderen te vergroten 2 een blik van openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin te bevorderen 3 kennis, houding en vaardigheden voor deelname aan de democratische rechtstaat bijbrengen 4 zelf het goede voorbeeld te geven en samen een democratische leef- en werkomgeving te creëren 5 kinderen de gelegenheid bieden om te oefenen.

## 2.6. De levensbeschouwelijke dimensie.

Aboe el-Chayr is een Islamitische basisschool. Het “wat” - onze ouders en wij willen dat onze kinderen “opgaan” in de Nederlandse maatschappij met behoud van Islamitische normen en waarden.

Het “hoe” - wij willen dat doen door:

- het volgen van het identiteitsbeleid zoals beschreven staat in het identiteitsbeleidsplan
- het aanwijzen van een identiteitsadviseur of -commissie die de directeur adviseert m.b.t. islamitische aspecten van het onderwijs en het vieren van het Offerfeest en het Suikerfeest
- het geven van godsdienstlessen en het bidden
- het respecteren van ieders geloof en opvatting
- onze school qua inrichting en uitstraling een Islamitische signatuur te geven
- het laten verzorgen van lessen in de Arabische Taal voor kinderen.

Bij het realiseren van deze opdracht willen wij ouders als educatieve partners gaan inschakelen. Het beleid op het gebied van ouderbetrokkenheid is nog in ontwikkeling.

Een van de bekendste overleveringen (Hadieth) is de overlevering over het belang van intentie, “niyyah”. De overlevering begint, vrij vertaald, zo: “De daden zijn gebaseerd op de intenties en elk mens krijgt datgene wat hij als intentie heeft”.

Zorg ervoor dat je intenties altijd zuiver en goed zijn dan zal je, zoals onze profeet, vrede zij met hem, ons vertelt, datgene krijgen wat je als intentie hebt.

## 2.7. Godsdienstlessen

De hoofddoelen van de godsdienstlessen zijn Akhlaq, morele vorming, en Ilmoe hal, relevante informatie. Bij Akhlaq behorende onderwerpen zijn o.a. oprechtheid, rechtvaardigheid en geduld; bij Ilmoe hal o.a. de geloofsleer (akaid), aanbidding (ibada) en sira (levensloop van de profeet Mohammed en de andere profeten).

De godsdienstlessen worden gegeven door een vakleerkracht, in groep 3 t/m 8 aan de hand van de methode Al Amana van ISBO. In groep 1-2 zijn de godsdienstlessen door de vakleerkrachten daarvan afgeleid.

## 2.8. Schoolregels, dan houden we het voor iedereen leuk

Onze schooljeugd brengt een groot gedeelte van de dag door in de zorg van de leraar voor de klas. School is voor die tijd een verlengstuk van de opvoeding door de ouders.

Als school vatten we onze maatschappelijke opdracht breed op:

We willen alle leerlingen een goede basis bieden voor een succesvolle toekomst, passend bij zijn of haar mogelijkheden. Als het gaat om het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen, doen we dat door middel van methodes, materialen en activiteiten. Daarbij hoort ook een sfeer van vertrouwen tussen leerlingen, leraren en ouders en binnen elk van die groepen onderling. Het nagestreefde pedagogische klimaat heeft betrekking op iedereen die met de school in aanraking komt. Onze basisschool is bedoeld voor leerlingen van 4 tot 12 jaar. Door de samenwerking met de peuterspeelzaal en kinderopvang vinden ook kinderen vanaf 2 jaar hun weg naar het schoolgebouw. Met studenten van de opleidingsschool van 16+, heel veel hulpouders en de bezoekers van de ouderkamer, zijn bijna alle leeftijdsgroepen met het schoolgebouw verbonden. Zo'n toegankelijkheid wil niet zeggen, dat we alles kunnen realiseren en ieders wensen volledig kunnen verwezenlijken. We proberen samen wat we kunnen, om ieder zich zo goed mogelijk thuis te laten voelen en mogelijkheden tot ontwikkeling te bieden. Die omgeving is een proeftuin voor iedereen. We streven naar





een sfeer van veiligheid, vertrouwdheid en gemoedelijkheid. We zijn alert op onverdraagzaamheid, discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Wie zich daarbij thuis voelt is van harte welkom. Het pedagogisch klimaat op onze school omvat ook:

- De rol van de leerlingen als burgers in de Nederlandse maatschappij;
- Opvattingen over mensen met een andere cultuur;
- Aanspreken, maar ook prijzen en belonen!
- Schoolregels en regels voor internetgebruik.

## 2.9. De leerkracht en de ouders geven het goede voorbeeld

Het staat buiten kijf, dat de leerkracht voor de klas de leerlingen het goede voorbeeld geeft. We verwachten dat ook van de ouders, want dan is het voorbeeld nog sterker en leren de leerlingen het goede gedrag nog sneller aan. Dus:

- een gesprek tussen ouder en leerkracht gebeurt niet in het bijzijn van een leerling;
- ouder en leerkracht spreken in het bijzijn van een leerling, met respect over elkaar;
- ouders en leerkracht spreken niet over kinderen van anderen of over andere ouders;
- ouders bespreken klachten over kinderen van anderen met die ouders en niet met die kinderen zelf.

## 2.10. Identiteit: Bismillahi-Rahmani-Rahim

Aboe el-Chayr is een basisschool met een Islamitische identiteit. Onder identiteit verstaan wij een samenhangend geheel van kenmerken gebaseerd op en voortvloeiend uit de islam waardoor onze school zich onderscheidt van niet-islamitische scholen en herkenbaar is als islamitische school omdat ze gebaseerd zijn op de Qor'aan en de Soennah.

Allah is een van de eigennamen van God. Het is dus geen vertaling van het woord god wat in het Arabisch ilah is. Allah is een naam die niet mannelijk en niet vrouwelijk is en geen meervoudsvorm kent in tegenstelling tot het woord ilah.

Allah, SWT, bezit nog veel andere namen waaronder ar-Rahman (de Erbarmer), al-Alim (de Onderwijzende), al-Hakim (de Wijze), al-Moeghnie (de Verrijker), al-Wadjied (de Waarnemer).

De islam draait om het principe van Tawheed, het zuiver monotheïsme, dus het enkel en alleen aanbidden van Allah. Dit wordt al erkend in het eerste deel van de Sjahada, de geloofsbelijdenis waarmee iemand de islam aanneemt als religie en de zinnen die elke moslim meerdere keren per dag tijdens zijn gebed zegt: Asjhadoean la ilahailallah wa asjhadoe anna mohammeden rasoeloelaah, (Ik getuig dat er geen God is dan Allah, en ik getuig dat Mohammed zijn dienaar en boodschapper is).

In de Qor'aan staat: 'Zeg: Hij is Allah, de Enige. Allah is de Enige van Wie al het geschapene afhankelijk is. Hij heeft niet verwekt en is niet verwekt. En niet een is aan Hem gelijkwaardig.' Soera 112:1-4

Dit betekent dat Allah niet God de Vader is. Het betekent ook dat wij, als nederige schepselen, van Hem afhankelijk zijn en Hem nodig hebben. Hij heeft ons niet nodig om te bestaan. Wij zijn Zijn dienaren, iets wat al tot uitdrukking komt in veel mannennamen zoals AbdAllah (dienaar van Allah), AbderRahman (dienaar van de Erbarmer) enz. Het beeld van God is er een van onze afhankelijkheid van Hem. De vraag is steeds: 'Wat kan ik doen voor mijn Schepper?' en niet: 'Wat kan mijn Schepper doen voor mij?' Het leven van een moslim draait om de aanbidding van Allah.

Het woord islam betekent: 'vredevolle overgave' wat inhoudt dat een moslim zijn best doet om alles wat Allah van hem vraagt, gestoeld op duidelijke bewijzen vanuit de authentieke bronnen (de Qor'aan en de Soenna) in praktijk te brengen, zelfs al zou hij niet helemaal begrijpen waarom Allah dat van hem vraagt en zelfs als hij hier moeite mee heeft. De mens strijdt daarom dagelijks met zijn Nafs, zijn eigen ik.

Allah heeft de mens met een vrije wil geschapen, dit in tegenstelling tot al het andere geschapene dat altijd Allah dient. De dieren door volgens hun 'instinct' te leven, de planten door te groeien, de wind die waait en de zon die schijnt. De mens heeft de wil te kiezen tussen het goede en het slechte. Maar Allah laat ons niet zomaar keuzes maken zonder te wijzen op wat Hij goed en kwaad acht. De Qor'aan en de Soenna, het voorbeeld van de profeet, zijn voor de moslim en voor een ieder die het geloven wil dan ook de beste leidraad.

De mens heeft een natuurlijke aanleg om God te aanbidden en te zoeken, de Fitrah. "...Volg de natuurlijke aanleg die Allah in de mensen geschapen heeft." (Ar-Roem 30:30). Maar vanwege de zwakke natuur van de mens en zijn ego, zijn nafs, heeft het daarom houvast aan de regels die Allah aan ons stelt. "Allah wil (jullie lasten) verlichten. En de mens was zwak geschapen." (al-Nisa 4:28). Gelukkig is Allah ook De Meest Vergevingsgezinde en staan de deuren naar vergeving altijd open mits er oprecht berouw getoond wordt.

Het doel van de schepping van de mens is het aanbidden van Allah. "En Ik heb de djinns en de mens slechts geschapen om Mij te dienen." (al-Dzariyat 51:56) Daarnaast zegt Allah tegen de engelen wanneer hij de mens Adam wil scheppen: "En toen jouw Heer tot de engelen zei: 'Voorwaar, Ik zal op aarde een gevormde (khaliefa) aanstellen'...." (al-Baqarah 2:30) De mens is dus de 'Khaliefa' van Allah op aarde. Dat betekent dat hij een verantwoordelijkheid heeft en altijd het juiste voorbeeld moet geven en dat hij dient uit te nodigen tot het aanbidden van de Ene God. Dit kan door middel van daadwerkelijk mensen uitnodigen, bijvoorbeeld door middel van lezingen en gesprekken, maar voor anderen

Ik noem een ander bij de voornaam;  
Ik laat een ander uitpraten;  
Ik probeer problemen met praten op te lossen;  
Ik vraag het de ander, als ik iets van hem/haar wil lenen;  
Ik stop of doe een stap terug, als de ander "stop" of "nee" zegt;

zal dit zich beperken tot de net zo belangrijke taak van het geven van het goede voorbeeld in woord en daad. Soms kan een simpele glimlach al voldoende zijn om een positief aandeel te hebben in de beeldvorming rondom de islam en moslims. De profeet zei: "Iedereen van jullie is een hoeder en iedereen van jullie is verantwoordelijk voor wat onder zijn hoede is gebracht. De heerser is een hoeder en de man is een hoeder voor degenen in zijn huis. En de vrouw is een hoedster in het huis van haar man en voor zijn kinderen. En iedereen is een hoeder en iedereen van jullie is verantwoordelijk voor wat onder zijn hoede is gebracht." (Moslim). Door uw keuze op onze school te laten vallen maakt u kenbaar, dat u erop vertrouwt dat de medewerkers van Aboe el-Chayr inhoud geven aan de Islamitische identiteit én aan de kwaliteitseisen van de overheid. Wij doen ons best om samen met u, dit vertrouwen waar te maken. (uit: Identiteitsbeleidsplan SIPO, Breda)

### **2.11. Intercultureel onderwijs**

De schoolpopulatie is een afspiegeling van de inwoners van de wijk Stokhasselt in Tilburg. Leerlingen van onze school hebben hetzelfde geloof, maar zijn van diverse culturele afkomst. Zij komen met andere culturen in aanraking via de methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde en Engels die we gebruiken en door wat ze van elkaar horen en zien. De culturele activiteiten die voor onze leerlingen worden georganiseerd brengen hen in contact met diverse culturele en kunstzinnige uitingen. Geput wordt o.a. uit het aanbod van "Kist". In het kader van "vieren" organiseren we door het schooljaar diverse vieringen. Deze vieringen hebben vaak een verbinding Islam (Offerfeest, Iftar en Suikerfeest), we vieren ook koningsdag, organiseren een sportdag en gaan op schoolreis.

In groep 6 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van "Samsam", een tijdschrift voor de jeugd, m.b.t. ontwikkelingssamenwerking.

### **2.12. Actief burgerschap en sociale integratie**

Als school willen we bevorderen dat leerlingen zich medeverantwoordelijk voelen voor een prettige (school)omgeving en samenleving. Dit vereist kennis van regels en gebruiken in de samenleving (Maatschappelijk) en het toepassen daarvan (sociaal en burgerlijk). De school is daarvoor een vindplaats voor kennis en een proeftuin voor hen.

Enerzijds bevorderen we dit door het gebruik van methodes voor sociaal emotionele vorming, PBS, geschiedenis, aardrijkskunde, godsdienst, seksuele diversiteit, het tijdschrift "Samsam" en school-tv en anderzijds stimuleren we dat ouders, leraren en andere leerlingen voorleven wat we belangrijk vinden; een goed voorbeeld zijn en inleven in elkaar. Wij vinden het hanteren van goede omgangsvormen van belang. Leerlingen spreken leerkrachten aan met juffrouw of meneer en ook elkaar met de juiste voornaam en niet met bijvoorbeeld een bijnaam. Het gebruik van schuttingtaal kunnen we beslist niet toestaan. Op onze school is geen plaats voor onverdraagzaamheid en discriminatie.

Bij alle activiteiten hebben we oog voor de sociale en maatschappelijke vorming. (zie ook "Protocol Burgerschap en sociale integratie" de kinderen<sup>1</sup>) Samen een spelletje doen, samen een opdracht voorbereiden of uitvoeren, geduld hebben bij een wat langzame lezer, een ander iets uitleggen enz., dat alles draagt bij tot de belangrijke sociale vorming en samenwerking.

### **2.13. Seksuele diversiteit**

Op onze school wordt in groep 7 en 8 seksuele voorlichting verzorgd m.b.v. een goedgekeurde methode. De lessen worden voor meisjes verzorgd door de vrouwelijke vakleerkracht godsdienst en voor de jongens door een mannelijke godsdienstleraar. Ook seksuele diversiteit komt dan aan bod.



---

<sup>1</sup> Burgerschap: De school beschikt over een protocol Burgerschap en Sociale Integratie, waarin is beschreven welke en sociale en maatschappelijke doelen de school nastreeft en hoe die praktisch op de leerlingen wordt overgebracht..

### 3. Organisatie van het onderwijs

#### 3.1. Aanmeldprocedure

Bij een aanmelding gaat het meestal om een kind voor groep 1. Nieuwe kleuters worden aangemeld vanaf dat zij 3 ½ jaar oud zijn. Voor oudere kinderen, die bijv. door een verhuizing van school wisselen, geldt dezelfde procedure. Nieuwe leerlingen mogen voorafgaand aan de plaatsing maximaal 5 dagdelen konen oefenen/wennen. Kinderen van 5 jaar moeten naar school want zij zijn leerplichtig.

##### 3.1.1. Aanmeldingsgesprek

Bij de aanmelding krijgt u mondelinge informatie over de school en het leerjaar waarvoor u uw kind aanmeldt. U wordt in de gelegenheid gesteld om uw vragen voor te leggen. Tijdens een rondleiding krijgt u (samen met uw kind) een indruk van de school. Onze schoolgids, die u ook kunt lezen of downloaden op onze site, kunt u op aanvraag ook vooraf ontvangen. Daarin vindt u al een antwoord op veel van uw vragen.

##### 3.1.2. Intakegesprek

Vóórdat een nieuwe leerling wordt aangenomen, houdt de Leerlingbegeleider met de ouder een intakegesprek. Zij praten dan over hoe het kind zich heeft ontwikkeld, hoe het kind het beste kan leren en of de school het kind voldoende zal kunnen helpen.

##### 3.1.3. Informatie inwinnen

Na het gesprek zal de leerlingbegeleider (IB'er) contact opnemen met de "peuterspeelzaal", het kinderdagverblijf, GGD of de vorige school. Daarna laat de leerlingbegeleider na overleg met de directeur, de ouder(s) weten of het kind kan worden aangenomen. Deze procedure mag wettelijk 10 weken in beslag nemen, maar duurt meestal maar 1 á 2 weken.

##### 3.1.4. Aanname

Onze school voert een open aannamebeleid. In principe is elk kind welkom, ongeacht zijn/haar achtergrond of godsdienst. Van ouders die hun kind op onze school aanmelden, wordt verwacht dat zij:

- de uitgangspunten en doelstellingen van de school respecteren en
- hun kind mee laten doen aan alle activiteiten.

We willen graag samen met de ouders en het kind het hoogst haalbare bereiken. Het is heel belangrijk voor het kind en de klasgenootjes, dat de ouders bij de intake en de aanmelding de juiste informatie geven.

Als er geen leer- en/of gedragsproblemen worden verwacht, wordt door de intern begeleider onderzocht of plaatsing voldoende kans van slagen biedt. Als er geen belemmeringen worden verwachten, kan het kind geplaatst worden.

##### 3.1.5. Leerlingen met een handicap

Bij aanmelding van een kind met speciale behoefte of belemmering, wordt tijdens een intakegesprek met de ouders en eventuele deskundigen, vastgesteld, onder welke aanpassingen en voorwaarden het kind in de schoolse setting zou kunnen functioneren.

Daarna wordt bepaald, of de school in staat is daaraan te voldoen. De belangen van de aangemelde leerling en de mogelijkheden binnen de toekomstige groep staan dan centraal. Bij het besluit gaan we er vanuit, dat de leerling dan de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn, maar ouders en school zullen regelmatig evalueren, of onze school nog steeds de beste plaats is.

##### 3.1.6. Aanmeldformulier

Als een kind wordt aangenomen, wordt een formulier ingevuld. Op het aanmeldformulier staan vragen over persoonsgegevens van het kind (naam, adres, geboortedatum), en ook over gegevens van de ouders (naam, geboortedatum, land opleiding en beroep). Dat is belangrijk voor het aantal kinderen per groep en het aantal leerkrachten waar de school recht op heeft. Op het aanmeldformulier is ook plaats voor medische gegevens waar de school rekening mee moeten houden. Bij de aanmelding is nodig:

1. een kopie van het paspoort van het kind;
2. een kopie van het paspoort van de ouders;
3. een kopie van de diploma's van de ouders.

Alle gegevens worden veilig bewaard. (Zie ook hoofdstuk 10.7 Privacy op pagina 31)

#### 3.2. Na de aanmelding

Na de aanmelding worden de gegevens ingetypt in de leerlingenadministratie op de computer en het kind wordt ingedeeld in een groep. De computer verstuurt de gegevens naar BRON. BRON is van het Ministerie van Onderwijs. Daar staan alle leerlingen in Nederland in. De gegevens worden afgedrukt en aan de ouders voor akkoord voorgelegd.

#### 3.3. Groepssamenstelling

In de groepen 1-2 zitten leerlingen van 4-6 jaar bij elkaar. De kinderen leren daar van en met elkaar en kunnen elkaar helpen. In groep 3 t/m 8 zitten leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in één groep. Soms kan het nodig zijn jaargroepen te combineren bij één leerkracht, of de groepen 1-2 te splitsen. Op dit moment hebben we geen combinatiegroepen. De school bepaalt de samenstelling van de groepen.

### 3.4. Kennismaking met de groep

Ongeveer een maand voor plaatsing, worden nieuwe leerlingen voor groep 1, uitgenodigd om maximaal vijf dagdelen te komen "wennen". Zij maken kennis met de leerkracht en de andere kinderen van hun groep.

De eerste schooldag van oudere kinderen wordt in overleg met de ouders en met de vorige basisschool bepaald. Als dat nog een tijdje gaat duren, kunnen ook zij kennis komen maken met de nieuwe groep.

### 3.5. Kennismaking voor ouders van nieuwe kleuters

Het reilen en zeilen in een kleutergroep gebeurt in een gemoedelijke sfeer, waarbinnen nieuwe kleuters rustig de kans krijgen om te wennen. Na vier tot zes weken worden de ouders uitgenodigd voor een kijkochtend van 08.30-10.30 uur.

De ouders kunnen dan zelf zien hoe hun kind speelt en werkt. Na die kijkochtend wordt z.s.m. een afspraak gepland, om ervaringen uit te wisselen met de leerkracht(en) en eventuele vragen te beantwoorden.

### 3.6. Wat verwachten we van onze leerlingen

We willen voor alle leerlingen een goede, veilige school zijn. Daaraan moeten we elke dag met de hele schoolgemeenschap werken. We kunnen niet altijd van alle leerlingen hetzelfde verwachten. Sommige leerlingen hebben (door hun aard of handicap) meer moeite zich aan te passen. Daar houden we dan meer rekening mee, maar dat mag niet al te veel ten koste gaan van de andere leerlingen in de groep. Leerkrachten kunnen omgaan met incidentele "ongelukjes", maar mogen niet regelmatig de groep alleen laten om één van de kinderen te gaan verschonen.

Van instromende kleuters verwachten we dat zij zindelijk zijn.

### 3.7. Weigering, schorsing en verwijdering

#### 3.7.1. Weigering

Een leerling kan geweigerd worden om een aantal redenen:

- de door ouders verstrekte gegevens onjuist of incompleet blijken;
- onze school niet de zorg kan bieden die het kind nodig heeft vanwege een te groot aantal kinderen in de groep, een hoog aantal zorgleerlingen, of onvoldoende deskundigheid van de leerkracht op het gevraagde zorggebied.
- Het kan voorkomen, dat vanaf 1 juni in grote kleutergroepen geen leerlingen meer instromen.

#### 3.7.2. Schorsing

Schorsing vindt plaats bij ernstige verstoring van rust en orde door het gedrag van het kind en/of de ouder. Bij schorsing hanteren we artikel 40c van de WPO:

1 het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling schorsen voor de periode van ten hoogste één week;

2 het besluit dient schriftelijk aan de ouders te worden bekendgemaakt;

3 als de schorsing langer duurt dan één dag, moet de inspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis worden gesteld.

#### 3.7.3. Verwijdering

Wat betreft de verwijdering van een leerling passen we Artikel 40, lid 11 WPO toe. Dat bepaalt dat een leerling definitief kan worden verwijderd als het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten.

### 3.8. Schooltijden

Maandag t/m donderdag: 08.30-12.00 uur en 12.45-15.00 uur en vrijdag: 08.30-**12.00** uur

Pauze voor groep 3-4: 10.00-10.15 uur en voor groep 5 t/m 8: 10.15-10.30 uur.

Groepen 1-2 zijn veel vrijdagen vrij; Groep 3 en 4 soms (Zie de schoolkalender voor de juiste data).

### 3.9. Inlooptijd

Om te zorgen dat de lessen op school op tijd kunnen beginnen hanteren we een inlooptijd. Concreet betekent dit, dat bij de eerste zomervakantie om 8.25/13.40 uur de kinderen zelfstandig naar binnen gaan en bij de tweede, 8.30/13.45 uur de les echt begint. We rekenen op ieders medewerking.

### 3.10. De geplande onderwijstijd aan onze kinderen is:

groep 1 en 2: 904 uur, groep 3 en 4: 974 uur, groep 5 t/m 8: 1006 uur, samen 7782 uur in 8 jaar

### 3.11. Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden jaarlijks in overeenstemming met de GMR, vastgesteld door het schoolbestuur. Daarbij wordt uitgegaan van het advies voor de regio. Op die manier sluiten we ook aan bij omliggende scholen en het voortgezet onderwijs. Zie de bijlagen, 11.7 Vakantierooster, pagina 33.

### 3.12. Te laat, Ziekte, verzuim en verlof

Omdat het belangrijk is dat kinderen naar school gaan, hebben we in Nederland de Leerplichtwet. Hierin staan afspraken over het volgen van onderwijs. Een van die afspraken is dat leerlingen nooit zomaar van school mogen wegblijven.

Alleen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden buiten de wil van de ouders om' of van 'bijzondere omstandigheden', is het soms mogelijk om hierop een uitzondering te maken. Zie voor meer informatie hoofdstuk 10.1 Schoolverzuim en verlof op pagina 29.

### 3.13. Lesuitval

Bij afwezigheid van leraren kan de school terecht bij de vervangingspool van de Leswerk.

Het vinden van een geschikte vervanger is voor de school daardoor veel eenvoudiger geworden. Toch kan de coördinator vervanging niet garanderen. Tijdens een griepgolf is ook de vervangingspool niet onuitputtelijk. We doen er alles aan om lesuitval voor de kinderen te voorkomen. Tegelijkertijd proberen we in voorkomende gevallen de rust in de andere groepen te bewaren. We combineren groepen, of verdelen leerlingen alleen als het echt niet anders kan. In het uiterste geval kan een groep naar huis gestuurd worden. We waarschuwen de ouders zo mogelijk vooraf.

### 3.14. Ouderbijdrage

De school vraagt geen bijdrage voor lessen of leermiddelen. Daarmee is het onderwijs voor de ouders kosteloos.

De ouderraad vraagt jaarlijks een bijdrage t.b.v. allerlei extra activiteiten, waaronder het "schoolreisje" en het vieren van feesten. De bijdrage daarvoor heeft een vrijwillig karakter, maar is wel bepalend zijn voor deelname aan die activiteiten. Mogelijk komt deze bijdrage in aanmerking voor bijstand door "Stichting Lesgeld. Zie ook hoofdstuk 9.8 voor het bedrag.

### 3.15. Team van leraren zorgt voor uw kind

De afgelopen jaren is onze school sterk gaan groeien. Daardoor kwam er elk schooljaar een groep bij. Voor zover we kunnen overzien, houdt deze groei waarschijnlijk nog aan en zullen de groepen in de bovenbouw nog verdubbelen. Direct of indirect wordt de zorg voor de leerlingen uitgevoerd door een team mensen met verschillende taken: naast de groepsleerkrachten, belast met de dagelijkse en directe zorg voor uw kind, zijn er de interne begeleider, remedial-teacher, klassen-assistent, ICT-er, basisschoolcoach, interne cultuurcoördinator, directie, vakleerkracht godsdienst, vakleerkracht gym, administratrice en een conciërge. De studenten vormen nog een aanvulling hierop. Sommige taken worden gecombineerd met een lesgevende taak.

Groep 1-2	1-2A, 1-2B, 1-2C, 1-2D
Groep 3	3A, 3B
Groep 4	4A, 4B
Groep 5	5A, 5B
Groep 6	6A
Groep 7	7A
Groep 8	8A

### 3.16. Nascholing en training van leraren 2018-2019

Om voortdurend te vernieuwen en bij te blijven wordt jaarlijks toegesneden nascholing gevolgd, individueel of in teamverband. Teamscholing en –begeleiding kan bestaan uit hulp bij het uitzoeken en invoeren van een nieuwe methode, of een gezamenlijke studie m.b.t. een bepaald onderwerp of een nieuwe werkwijze. Per gelegenheid bepalen we of we gebruik maken van externe deskundige. T.b.v. studiemiddagen mogen maar enkele lessen per schooljaar vrij worden gegeven. We gaan daar dus spaarzaam en weldoordacht mee om.

Voor dit schooljaar staat o.a. gepland:

- Oriëntatie op een methode voor wereldoriëntatie en voor sociale vaardigheid;
- Teamscholing m.b.t. prowise presenter en Transformatieve school
- Scholing m.b.t. coaching, in het kader van Opleiden in school;
- Enkele leraren volgen een opleiding, de EHBO-er woont vervolgcursussen bij en de BHV-ers worden bijgeschoold.

### 3.17. Opleiden in school (studenten)

Studenten worden in de gelegenheid gesteld op onze school praktijkervaring op te doen. Er is plaats voor klassenassistenten in opleiding, studenten van de lerarenopleiding Pabo en van HBO of universiteit. Studenten zijn meerdere dagen per week op onze school en werken aan hun ontwikkeling. Zij doen dat aan de hand van een lijst van noodzakelijke competenties.

Voordeel voor de studenten: Zij hebben meer invloed op hun eigen leren en leren het vak op de werkplek.

Voordeel voor de school: De studenten treden op als maatje en hulp voor de groepsleraar. Dit werkt stimulerend en ontwikkelingen krijgen gemakkelijkere vorm. "Opleiden in school" is dus ook een deel van de schoolontwikkeling.

Een leraar in opleiding (LIO) krijgt na een sollicitatiegesprek een belangrijke taak in een klas. Hij/zij heeft een lesbevoegdheid en doet in de praktijk ervaring op met alle aspecten van het leraarsvak. Tijdens hun stage doen Pabo-studenten praktijkonderzoek voor de school. Zij maken een keuze uit onderwerpen die de school belangrijk vindt. Zo gaan de ontwikkeling van de student en die van de school hand in hand.

### 3.18. Samenwerking met partners

Kwaliteitskring intern begeleiders: De IB-ers wisselen ervaringen en informatie uit over hun werkwijze. Juf Marijke en juf Baukje nemen namens onze school deel aan deze werkgroep.

G.M.R.: De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad overlegt met het schoolbestuur over bovenschoolse zaken.

Directeurenberaad: De directeuren van de basisscholen van het schoolbestuur SIPO vergaderen maandelijks.

Brede School: Samen met bs De Regenboog, bs De Lichtenbergh, bs De Vlashof, peuterspeelzaal De Dirigent en kinderopvang Tjil vormen we de Brede school in Stokhasselt. De Brede school wordt gecoördineerd door mevr. Mieke van de Loop. Zij organiseert een naschools programma voor de leerlingen van de betrokken scholen.

Ouderkamer: De ouderkamer in de dirigent bestaat al sinds 2012. Coördinator mevr. Annie Meens organiseert voor de ouders van Ibs Aboe el-Chayr, bs De Regenboog en peuterspeelzaal De Dirigent allerlei activiteiten en cursussen, waar de ouders behoefte aan hebben.

Wijkstuurgroep: In de wijkstuurgroep zijn de scholen, kinderopvang, GGD, maatschappelijk werk, jeugdwerk, Veilig thuis, de omgevingsmanager (gemeente) en de bibliotheek van Tilburg-Noord vertegenwoordigd. De wijkraad bespreekt wijkproblemen en de rol die de aangesloten organisaties kunnen spelen om de situatie te verbeteren.

T-Primair: Samenwerkingsorgaan van alle scholen voor primair onderwijs in Tilburg en omstreken.

Samenwerkingsverband Plein013: Dit samenwerkingsverband coördineert de leerlingenzorg in het primair onderwijs.

VVE en Gebruikersoverleg De Dirigent: Overleg over gebouwelijke aangelegenheden tussen de gebruikers van de multifunctionele accommodatie (MFA) waarvan de als school gebruik maken.

### 3.19. Veiligheid

We maken op onze school een onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid.

Het feit dat we een Islamitische school zijn, maakt ons extra alert op actuele gebeurtenissen waarbij “de Islam” een rol speelt. We doen dit middels rechtstreeks contact met de politie.

#### 3.19.1. Sociale veiligheid

We hebben en hanteren een protocol tegen pesten en hebben omgangsregels voor kinderen, ouders en personeel opgesteld. We hebben een procedure bij ernstige incidenten, een protocol weigering, schorsing en verwijdering van leerlingen; we volgen de procedure bij schorsing van personeel en hanteren een incidentenregistratie-systeem.

Ook is er een contactpersoon, externe vertrouwenspersoon, klachtenprocedure, klachtencommissie.

Bij misdrijf jegens kinderen en personeel wordt melding gemaakt bij de politie of andere instanties.

Ons personeel is geschoold in de “Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld” Sociale weerbaarheid leren onze kinderen door lessen te volgen.

De bewaking van fysieke en sociale veiligheid maakt deel uit van ons kwaliteitszorg-instrument wmkpo.

#### 3.19.2. Fysieke veiligheid op school

Bij ongevallen of verwondingen kan op deskundige wijze eerste hulp worden geboden. Indien nodig wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders en/of met de huisarts. Juf Marijke van der Maden is in het bezit van een EHBO-diploma. Enkele andere leraren volgden de cursus EHBO bij kinderen. Op school zijn volgens de voorschriften gevulde EHBO-dozen aanwezig.

De cursus “bedrijfshulpverlening” (BHV) is gevolgd door juf Margaret, juf Baukje, juf Mala en meneer Abdelmajid.

De Arbo commissie op onze school bestaat uit een leraar en de directeur. De commissie inspecteert het schoolgebouw en de schoolomgeving op mogelijke gevaren en adviseert m.b.t. verbetering en herstel. We maken een risico-inventarisatie en vervolgens een plan van aanpak. Hiervoor gebruiken we een computerprogramma.

Instantie	Controlegebied	Periode
Brandweer	Brandveiligheid, preventie en procedures	3 jaar en bij aanpassingen
Fa. Lavrijsen	Blusmiddelen, noodverlichting	Jaarlijks
Fa. Kuijpers	Alarm en automatische brandmeldinstallatie	Jaarlijks en maandelijks
GGD	Hygiëne en gezondheidsrisico's	3 á 4 jaar
Fa. Abos b.v.	Veiligheid en risico's van speeltoestellen	Jaarlijks
Fa. Abos b.v.	Veiligheid en risico's speelzaalinrichting	Jaarlijks
Arbo Perspectief	Risico-inventarisatie en evaluatie (RIE)	4 jaarlijks
Arbocommissie	Verbeterplan m.b.t. RIE en eigen waarneming	(Half)jaarlijks
BHV / Calm	Brandveiligheid en in- en ontruiming	2 oefeningen / jaar
Gemeente Tilburg	Periodiek onderhoud en bouwkundige staat	Jaarlijks en volgens planning
Omgevingsmanager	Verkeersveilige schoolomgeving en -routes	Vinger aan de pols



## 4. Wat leren kinderen op onze school?

Ons doel is dat de kinderen zich ontwikkelen vanuit het gedachtengoed van de islam en de Nederlandse samenleving. Normen en waarden, vrijheid van meningsuiting, respect voor anderen, kennis hebben van de rechten en plichten en hulp bieden aan anderen zijn de kernwaarden.

Onze school is ingesteld op kinderen van 4-12 jaar. Binnen die groep zijn grote verschillen in vaardigheid, ervaring en aanleg. We sluiten daarbij aan: bij de jongsten richten we ons vooral op ervaren en spelenderwijs leren, in de hogere groepen volgen we een meer formele lijn.

### 4.1. Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen is anders, omdat er meer in hoeken gewerkt wordt. De schooldag begint in de kring. Daar vinden ook de klassikale lesjes plaats. Daarna wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en buiten. Het gezamenlijk "eten en drinken" is een vast ritueel.

In groep 1-2 ligt het accent op het opdoen van ervaringen. Op die manier leert een kind nieuwe dingen en ontwikkelt zich aldus spelenderwijs. Een kleuter die voor het eerst naar school komt, kan en weet al veel. Dat heeft hij al spelenderwijs geleerd. Wij sluiten aan bij die natuurlijke ontwikkeling en stimuleren die door het aanbieden van het juiste materiaal, het creëren van een uitdagende spelomgeving (hoeken), door voorlezen, vertellen, poppenkast, gesprekjes, liedjes, versjes en rollenspel. Aan de hand van projecten werken we aan de sociaal-emotionele, creatieve, motorische en verstandelijke ontwikkeling van de kinderen. Ook in groep 1-2 wordt aan computers gewerkt en wordt het digibord ingezet.

### 4.2. Groep 3 t/m 8

Het onderwijs in groep 3 t/m 8 is grotendeels gesplitst in afzonderlijke leergebieden.

Omdat ze de basis vormen voor elke andere ontwikkeling vormen de vakken taal, lezen en rekenen de kern van ons onderwijs. In principe volgt iedere leerling de basisleerstof, maar om de leerlingen nog beter te bedienen is in 2010 gestart met een driedeling van de klas m.b.t. het aanleren van die basisleerstof. (zie hoofdstuk 0). Daarnaast wordt gezorgd voor extra uitdaging voor hen die snel leren (begaafden) en extra hulp voor de kinderen die moeite hebben met de leerstof (leerlijnen). We besteden door het jaar aandacht aan gezamenlijke thema's, zoals de Kinderboekenweek. Aan het einde van de basisschool nadert de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het accent van de voorbereidingen daarop ligt in groep 8. Naast informatie over het vervolgonderwijs krijgen in deze groep het leren huiswerk maken en het leren hanteren van de agenda bijzondere aandacht.

### 4.3. Zelfstandig werken

Op onze school willen we meer gaan werken met zogenaamde "weektaken". In alle groepen werken de leerlingen dagelijks een vaste tijd aan taken die staan aangegeven op een formulier (of voor de jongsten, op een planbord). Aan het eind van de week moet al het werk af zijn. Naast de "moettaken" zijn er ook "magtaken". De leerlingen leren plannen en keuzes maken. De weektaakformulieren zijn er op drie niveaus qua hoeveelheid werk en qua moeilijkheid. Weektaak 3 bevat extra stof, taak 2 de gewone hoeveelheid werk en weektaak 1 het minst, maar wel het essentiële. Een weektaak bevat reken- en taalwerk, wat we willen aanvullen met werk van andere vakgebieden. Vanuit de weektaken wordt ook op de computers (uit)gewerkt. Veel weektaakwerk is oefenwerk en wordt door de leerlingen zelf nagekeken. Leerlingen die minder oefening nodig hebben werken aan de hand van een "routeboekje". De reguliere oefenstof wordt beperkt tot de basisleerstof. De vrijgekomen tijd wordt door deze leerlingen anders, nuttig besteed.

### 4.4. Samenwerken

Sommige opdrachten van de weektaak zijn geschikt om te worden uitgevoerd door een tweetal of drietal leerlingen. Ook worden daarvoor speciale opdrachten gemaakt. Van samenwerken leren de kinderen taakverdelen en plannen. Ze leren ook elkaars kwaliteiten inschatten. Het gaat erom samen de klus te klaren en wie kan dan wat het beste doen. In de bovenbouw bereiden leerlingen soms samen een spreekbeurt of presentatie voor. Het onderwerp kan een eigen keuze zijn, of een onderwerp uit een lesboek. Dan is het "lesje" leerzaam voor iedereen.

### 4.5. School en media

In alle groepen wordt de computer gebruikt voor een meer individuele verwerking van de leerstof. De computers hebben een vaste plaats in de school en we beschikken over een snelle internetverbinding en draadloos netwerk. De software wordt gebruikt voor:

- meer oefenstof op het klassenniveau, software die aansluit bij de klassikale leerstof;
- andere oefenstof voor kinderen die ook andere dingen willen leren;
- speciale oefenstof (remedial teaching).

De leerlingen van groep 5 en 6 werken met de ICT-methodes "Schoolbits" en zij maken werkstukjes d.m.v. tekstverwerking (Word en Publisher) en integreren gegevens uit diverse bronnen (internet, encyclopedieën etc.). In groep 7 en 8 worden spreekbeurten ondersteund d.m.v. een zelf gemaakte presentatie op het digitaal schoolbord. Binnen het





onderwijs staan de ontwikkelingen op het gebied van communicatie en omgang met mediatechniek niet stil. Het is belangrijk, in staat te zijn oude (televisie, radio en pers) en nieuwe media (internettoepassingen, smartphone) te gebruiken en een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media te hebben, bewust van de mogelijkheden én van de context van de informatie. Dat noemen we “mediawijsheid”. De vaardigheden met betrekking tot nieuwe media kunnen worden ingedeeld onder de ICT-vaardigheden, informatievaardigheden en veilig mediagebruik. We begeleiden onze leerlingen en maken hen bewust van zowel de mogelijkheden en risico's. Door middel van de lessencyclus “veilig internet” wordt in de groepen 5, 6, 7 en 8 aandacht besteed aan “Mediawijsheid”. Thema's die daarbij aan bod komen zijn:

e-mailen;	ongewenste e-mail;	privacy en privégegevens;
surfen;	reclame en	digitaal pesten;
chatten / msn-en /	verleidingen;	regels voor internetgebruik op
profielen;	gericht zoeken op	school.
	internet;	

Met deze lessen bereiden we de leerlingen voor op de mogelijkheden van de nieuwe media.

#### 4.6. Excursies en evenementen

Naast het gewone onderwijsprogramma leren de kinderen ook van evenementen rond bekende feesten als: Offerfeest, Suikerfeest, Iftar, sportdag, Koningsdag en schoolreis. Voor elke groep proberen we ook excursies te organiseren. Leren doe je samen en niet alleen in het schoolgebouw. De leerlingen kunnen zich later vaak juist déze activiteiten nog goed herinneren.



#### 4.7. Schoolkamp of buitenlandse excursie

Op de meeste basisscholen is een schoolkamp aan het einde van groep 8 een afsluiting om nooit te vergeten. Op onze school is een schoolkamp niet gebruikelijk, maar behoort bij voldoende animo wel tot de mogelijkheden.

Via schoolbestuur SIPO wordt zo nu en dan een reis naar Andalusië in Spanje georganiseerd. Als dat weer eens aan de orde is, zullen de ouders van de onder SIPO ressorterende scholen worden geïnformeerd door de godsdienstleerkracht. Deelname aan deze reis geldt dan voor leerlingen van groep 7 en/of 8. Omdat de reissom niet alle ouders aanspreekt gaat deze prachtige reis alleen door bij voldoende deelname.

#### 4.8. Fotograferen en filmen, schoolfotograaf, beveiliging

Veel ouders vinden het niet fijn, als anderen foto's van hun kind op internet geplaatst hebben. Als school willen we hen tegemoet komen en verbieden daarom het fotograferen of filmen, door ouders of leerlingen.

Fotograferen of filmen door, of in opdracht van school, zal alleen worden toegestaan als veiligheidsmaatregel, of als de betreffende ouder daar toestemming voor geeft. Dat geldt natuurlijk ook voor een schoolfotograaf.

#### 4.9. Gezond op school: waterdrinken

Pakjes met sap of andere dranken bevatten meestal veel suiker. Ibs Aboe el-Chayr is daarom i.s.m. de ouderraad en de GGD overgegaan op een waterbeleid: leerlingen drinken op school alleen water en brengen dus geen pakjes of bекers drinken mee naar school.





## 5. Inhoud van het onderwijs in groep 1 en 2

### 5.1. Planmatigheid

In alle groepen zorgen we ervoor, dat de leerstof regelmatig aan bod komt en de moeilijkheidsgraad langzaam oploopt. De leraren zorgen voor een methodische planning van de leerstof door de hele school, per groep, per week en per dag. Groep 1 en 2 gebruiken de planning van Piramide en "Leerlijnen" als leidraad. Deze planning zien we terug in jaarplanning, week- en dagrooster. Het weekrooster vermeldt voor groep 1 en 2:

taal-/zintuiglijke / lichamelijke oefening + spel en beweging, geestelijke stromingen+ sociaal- emotionele vorming, werkles: omgaan met ontwikkelingsmateriaal + taak naar keuze

In groep 1-2 kennen we geen vakken, maar onderwijsactiviteiten als "kring", "spelles", "vrij spelen" aan de tafels en in de hoeken, "werkles", werken met ontwikkelingsmaterialen. De planning maakt dat alle benodigde leerstof aan bod komt.

#### 5.1.1. Lichamelijke ontwikkeling

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kinderen spelen in de klas, in de speelzaal en op de speelplaats. Het doel is de lichamelijke mogelijkheden te ontwikkelen en uit te breiden. De grove motoriek wordt vooral ontwikkeld tijdens het spelen binnen of buiten. Soms is er het vrije spel, met of zonder materiaal, een andere keer het geleide spel met of zonder materiaal. Aan de ontwikkeling van de fijne motoriek wordt aandacht besteed tijdens de werkles en de voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3.

#### 5.1.2. Taal-, reken- en zintuiglijke ontwikkeling

In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. De methode Piramide wordt grotendeels gevolgd. De kinderen leren begrippen op allerlei ontwikkelingsgebieden. Lezen: Op school worden de leerlingen op speelse wijze voorbereid op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Bij taalactiviteiten in groep 1-2 bieden we ook letters en woorden aan, we richten ons niet op het leren lezen, maar houden het ook niet tegen. Sommige kleuters leren het "spontaan".

Sociale en verstandelijke ontwikkeling: In groep 1 en 2 experimenteren kinderen met relaties bij vrijwel alle activiteiten.

#### 5.1.3. Vorderingen:

Door middel van observaties stelt de leerkracht vast of alle aspecten van de ontwikkeling voldoende vooruit gaan. Is dat niet zo, dan maakt de leerkracht met de interne begeleider een handelingsplan om dat onderdeel extra te stimuleren. Eventueel kan advies worden gevraagd door externe deskundigen. Ook in groep 1-2 maken de leerlingen een Cito-toets.

#### 5.1.4. Doorstroming groep 1-2-3

Kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari instromen (herfstkinderen) nemen deel aan dezelfde activiteiten als andere kinderen in groep 1. Alle kinderen in groep 1 gaan naar groep 2 als uit observaties en toetsen blijkt dat zij daar aan toe zijn. Aan het einde van groep 2 wordt met de ouders besproken of hun kind toe is aan groep 3.

#### 5.1.5. Een werkles

De kleuters kennen en kunnen al veel. Dit willen we met behulp van materiaal en andere middelen verder ontwikkelen en begeleiden. De leerkracht bepaalt de werkvorm en afhankelijk daarvan gaan de leerlingen vertellen, werken en/of spelen: in de poppen-, bouw- of lees-schrijfhoek, aan het verf- of tekenbord of in de zand- of waterbak.

Het ontwikkelingsmateriaal is gericht op:

- kleur- en vormmateriaal: Doel: het leren onderscheiden van kleur en vorm.
- constructiemateriaal: Doel: het leren hanteren en bouwen van iets.
- waarnemingsmateriaal: Doel: goed leren kijken en verschillen zien.
- Expressiemateriaal: Doel: ontwikkeling van de fantasie, techniekbeheersing. Nadruk op hoe de leerling werkt.
- materiaal voor de ontwikkeling van de fijne motoriek: Doel: Goede beheersen van oog-handcoördinatie, nauwkeurigheid, precies aan elkaar passen, hanteren van de potloodgreep en voorbereidende schrijf oefeningen.

Er komen verschillende werkvormen aan bod, zoals geheel vrij kiezen met of zonder opdracht, groepswork met of zonder opdracht, individueel werken met of zonder opdracht, werken aan een project en groepswork. De verrichtingen van elke leerling worden zo nauwkeurig mogelijk bijgehouden, zodat we weten hoe ver uw kind zich heeft ontwikkeld.

### 5.2. Informatie voor groep 1-2

- 's Morgens is gelegenheid om meegebracht fruit in de klas op te eten.
- Wij verzoeken u alle kledingstukken van de kinderen te merken;
- De leerlingen drinken op school alleen water;
- Houd s.v.p. de schooltijden in de gaten. 10 minuten voor tijd op school is vroeg genoeg en De verlofregeling geldt ook voor leerlingen van groep 1-2.

### 5.3. Brengen en ophalen van kleuters

Wij verzoeken u uw kind, na een eerste gewenningsdag, 's ochtends en 's middags, te begeleiden tot aan de deur van de klas. Ga zelf s.v.p. niet mee naar binnen. Uw kind gaat alleen naar binnen en weet dat u dan vertrekt. Wij kunnen dan op een rustige manier beginnen en meteen onze aandacht aan de kinderen besteden. Bij het ophalen van uw kleuter aan het einde van de schooltijd wacht u bij voorkeur op de speelplaats aan de voorkant van de school.

## 6. Inhoud van het onderwijs in groep 3 t/m 8

### 6.1. Planmatigheid: Lesrooster en jaarplanning

De hogere groepen gaan uit van de planning zoals die is aangegeven door de diverse methodische handleidingen. De leraren zorgen voor een verdere planning van de leerstof door de hele school, per groep, per week en per dag. Lessen worden gegeven volgens een lesrooster. Daarnaast hanteren we een jaarplanning, zodat aan het einde van het schooljaar ook echt alle lesstof aan bod is gekomen. In de tabel in de bijlagen is globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed (Hoofdstuk 11.9).

### 6.2. Nederlandse taal

In de groepen 4 t/m 8 werken we met “Taal Actief” (versie 4, 2017). Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor spelling, voor het verwoorden van ideeën en luisteren naar anderen. We leren de kinderen ook verhalen schrijven, spreekbeurten houden en presenteren.

### 6.3. Spelling

Het spelling- en grammaticaonderwijs is geïntegreerd in de taalmethode. In elke groep worden voorgaande spellingcategorïeën herhaald en nieuwe aangeboden. In groep 6 wordt de werkwoordspelling steeds belangrijker.

### 6.4. Lezen

In groep 3 wordt een start gemaakt met het leren lezen. We werken met de vernieuwde versie van “Veilig Leren Lezen” (2015). In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en later ook op het studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode “Nieuwsbegrip”. Voor voortgezet technisch lezen gebruiken we in groep 4 t/m 8 de methode “Estafette”(2009). In groep 7 en 8 wordt hardop lezen ook functioneel toegepast, d.w.z. als onderdeel van een bepaalde les. We proberen de kinderen liefde voor boeken en het lezen daarvan bij te brengen, door voor te lezen en activiteiten in het kader van boekpromotie, vooral tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek. Voor het vrij lezen in de klas worden hieruit bibliotheekboeken gebruikt.

### 6.5. Schrijven en typeles

De kinderen leren methodisch in groep 3 t/m 6. In de schriften van de schrijfmethode gebruiken de kinderen een stabilo. Voor het overige werk wordt ook een potlood gebruikt.

Naast het schrijven is gebruik van een toetsenbord van groep 1 t/m 8 steeds gebruikelijker geworden. Daarom verzorgen we sinds schooljaar 2015-2016 m.b.v. speciaal methodisch materiaal typeles in groep 7. Als de leerlingen ook thuis goed en regelmatig oefenen zullen zij aan het einde blind kunnen typen.

### 6.6. Rekenen

Onze school gebruikt de methode “Wereld in Getallen” (2013). Er is veel aandacht voor de basisbewerkingen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Met deze methode is differentiëren goed mogelijk. Afhankelijk van de resultaten krijgen de kinderen te maken met herhalings- en/of verrijkingstof.

### 6.7. Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methodes, soms ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten of schooltelevisie. Ook schooltelevisie en beeldmateriaal van internet helpt daarbij. In de groepen 5, 6, 7 en 8 zijn de volgende methodes in gebruik:

Natuur en techniek: “Natuniek” (2008) (4 t/m 8).

Aardrijkskunde: “De blauwe planeet” (2009)

Geschiedenis: “Speurtocht” (2011).

Verkeer: Verkeerskranten en examenvoorbereiding

We maken gebruik van de bij de methodes behorende toetsen, en soms ook van zelf samengestelde proefwerken. Naast de methodes worden enkele projecten gebruikt, in groep 7 en 8 (bijv. van politie en Bureau Halt). In het najaar werken alle groepen aan het project van de Kinderboekenweek.

In groep 7 leggen de kinderen een theoretisch en een praktisch verkeersexamen af.

### 6.8. Engels

In de groepen 7 t/m 8 wordt les gegeven in Engels. We gebruiken daarbij de digibordmethode “Take it Easy”. De leerlingen beleven Engels via het digibord en krijgen zo spelenderwijs de uitleg van de taalregels. Het leerling-werkboek sluit naadloos aan bij de beelden en door z.g. “native speakers” ingesproken teksten. Het accent ligt op verstaan en spreken van de Engelse taal, maar er is voldoende uitdaging voor wie meer wil en kan. Het “Europees Platform” (EU) is voorstander van gebruik van deze (dure) methode.

## 6.9. Sociaal-emotionele ontwikkeling – anti pesten

In alle groepen hanteren we de uitgangspunten van “Positive Behaviour Support”(PBS). Juf Micheline is anti-pestcoördinator. Zij beschikt over een anti-pestprotocol. Door het toepassen van het geleerde werken we in de hele school aan een klimaat van begrip, verdraagzaamheid en rekening houden met elkaar.

## 6.10. Expressievakken

In de basisschool ligt de nadruk op het zo goed mogelijk aanleren van taal, lezen, schrijven en rekenen. We willen de kinderen breder ontwikkelen en tegemoetkomen aan al hun vaardigheden. We besteden ook aandacht aan de z.g. “creatieve vakken” zoals handvaardigheid, tekenen, muziek en bewegen. Het zijn niet alleen maar “leuke” vakken, ook door tekenen, zingen, plakken, schilderen, bewegen etc. leer je veel, ontdek je de wereld, jezelf en de ander. Voor beeldende vorming gebruiken we de methode Salaam Art4Fun (2017)

## 6.11. Sport en spel

Groep 1 t/m 8 krijgen les van een vakleerkracht in de gymzaal in MFA De Dirigent. De leerlingen dragen in de gymzaal gym schoenen met witte zool. De kinderen brengen voor de gymles aparte gymkleding mee, bestaande uit sportbroek en shirt. De meisjes vullen dat desgewenst aan met een sporthoofddoek.

De leerlingen van groep 1-2 maken daarnaast gebruik van de speelzaal en het speelmateriaal op de speelplaats.

### 6.11.1. Vrijstelling lessen lichamelijke oefening

Als een kind op medische gronden niet aan de lessen lichamelijke oefening mag deelnemen vragen we de ouders dit schriftelijk aan de leerkracht mede te delen. Als het problemen betreft die lange tijd van toepassing kunnen zijn, gaat de voorkeur uit naar een medische verklaring. De leerling die langdurig niet mee kan doen, gaat in die tijd naar een andere groep en werkt zelfstandig aan een opdracht van de eigen leerkracht.

## 6.12. Huiswerk

Als de kinderen na schooltijd thuiskomen, is het tijd om te spelen. Dat spelen en je ontspannen vinden we voor alle kinderen heel belangrijk. Daarom geven we maar in beperkte mate, pas vanaf groep 6 huiswerk mee. Voor groep 8 dient het huiswerk ook als voorbereiding op datgene wat de kinderen te wachten staat in het vervolgonderwijs. Ze leren te plannen en er rekening mee te houden dat je huiswerk moet combineren met andere zaken, zoals hobby's en sport.



## 7. De resultaten van ons onderwijs

We volgen de vorderingen van onze leerlingen op drie manieren: door middel van observaties, door het afnemen van methodegebonden toetsen en het afnemen van Cito-toetsen. Als leerlingvolgsystemen gebruiken wij ParnasSys (<http://www.parnassys.nl/>) en Zien! (<http://www.parnassys.nl/ouders/>) voor signalering van sociaal-emotionele aspecten. Ons kwaliteitszorginstrument is WMKPO, werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs. (<http://www.wmkpo.nl/>). We proberen ons te blijven ontwikkelen. Daartoe evalueren we ons doen en laten, kijken naar waar verbeterpunten liggen, maken een plan en gaan dit uitvoeren. Ook uit de bevindingen van de inspectie halen we verbeterpunten. Wat de inspectie bij haar toezicht constateert, wordt in een rapport vastgelegd. Dit rapport kunt u lezen op de website van de onderwijsinspectie.

Wij trachten elk kind zodanig te begeleiden dat het, gezien zijn of haar specifieke aanleg en capaciteiten, op de juiste plek terecht komt. Scholen krijgen van de landelijke overheid steeds meer autonomie en kunnen hun eigen beleid bepalen. Daar staat tegenover dat verantwoording moet worden afgelegd aan ouders en overheid over de resultaten en de kwaliteit van het onderwijs. Onze school gebruikt diverse instrumenten om de resultaten in kaart te brengen en de kwaliteit te bewaken. Het onderwijs dient op verschillende manieren geëvalueerd te worden.

1. Evaluatie van het onderwijsproces
2. Evaluatie van het resultaat van het onderwijs
3. Evaluatie van het rendement van het onderwijs

### 7.1.1. Onderwijsproces

Ten aanzien van het onderwijsproces laten we ons o.a. leiden door de in gebruik zijnde methodes. Die garanderen de doorgaande lijn, een goede opbouw en een verantwoorde inhoud. Bijstelling op groeps- en schoolniveau blijft nodig. Natuurlijk zijn ook de didactische kwaliteiten van de leraren van belang. Ons onderwijs wordt regelmatig verbeterd en bijgesteld. Een voorbeeld daarvan is de invoering van een klassenorganisatie met drie niveaus, de 1-zorgroute (hoofdstuk 0), met daarnaast aparte leerlijnen voor zwakkeren en meerbegaafden.

### 7.1.2. Onderwijsresultaat

Omdat op onze school de meeste aandacht uitgaat naar de basisvakken worden op dit gebied ook de meeste toetsen afgenomen. We gebruiken daarvoor toetsen die bij een methode horen, maar ook toetsen die landelijk genormeerd zijn: de Cito-toetsen. Deze toetsen maken het mogelijk om de resultaten te vergelijken met andere scholen die in dezelfde positie verkeren.

### 7.1.3. Onderwijsrendement

Evaluatie van het rendement gebeurt aan de hand van de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem. De prestaties bij een toets worden daarvoor vergeleken met de prestaties die het kind op voorgaande toetsen leverde. Hierdoor kan worden nagegaan of een kind ook werkelijk voldoende vorderingen maakte. Met die gegevens kan het onderwijs voor die betreffende leerling desgewenst aangepast of verbeterd worden.

## 7.2. Centrale eindtoets en andere onderzoeken in groep 8

De bekendste Centrale eindtoets is de CITO-Toets in groep 8. Deze toets speelt een rol bij de schoolkeuze van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Maar de totaaluitslag geeft de school ook informatie over de resultaten van het onderwijs vergeleken met andere scholen die in vergelijkbare omstandigheden verkeren. We willen graag benadrukken dat de kwaliteit van de school niet alleen dient te worden afgemeten aan de score van de Centrale eindtoets, aangezien deze toets alleen schoolvorderingen meet. Ook andere factoren spelen een rol, zoals bijvoorbeeld capaciteiten (intelligentie) sociaal-emotionele vaardigheden en houding van leerlingen.

In feite is de kwaliteit van de school het beste af te meten aan datgene wat de school toevoegt aan de ontwikkeling van kinderen. Om dat te bepalen moeten de resultaten van de centrale eindtoets dus in de context van de school worden geplaatst. Toch willen we hier graag wat vertellen over de uitslag van de Centrale eindtoets van groep 8. De leerling score en schoolscore worden uitgedrukt in een standardscore (een getal tussen 501 en 550). De gemiddelde score over de afgelopen jaren geeft een wisselend beeld, maar over het algemeen scoren onze leerlingen rond het landelijk gemiddelde van ongeveer 535.

**Overzicht gemiddelde scores bij de Centrale eindtoetsen:**

Schooljaar en schoolgroep	Aboe gecorrigeerd*	Landelijk gecorrigeerd*
2011 50	535,0	535,3
2012 51	537,6	535,3
2013 49	533,6	538,4
2014 40	532,1	534,6
2015 37	535,3	534,9
2016 37	534,0	534,5
2017 39	536,3	535,2
2018 41	535,9	535,2

\*gecorrigeerd betekent dat rekening is gehouden met de schoolgroep (Scholen met kinderen met een achtergrond als wij)

### 7.3. Kwaliteit van de school

De leerkrachten doen er alles aan om de capaciteiten van uw kind zo volledig mogelijk te benutten. De kwaliteit van de school hangt mede af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Onze school werkt aan verdere kwaliteitsverbetering door:

1. te werken met goede methodes;
2. het goed volgen van de resultaten van de leerlingen;
3. na- en bijscholing van de leerkrachten.
4. regelmatige tevredenheidsenquêtes

#### 7.3.1. Methodes.

Op onze school wordt lesgegeven met behulp van de moderne methodes.

Bij het kiezen is erop gelet:

- dat hij voldoet aan de voorgeschreven kerndoelen;
  - dat kinderen er goed mee kunnen leren en dat het materiaal er aantrekkelijk uitziet;
  - dat de methode past bij de manier van werken op school;
  - dat er voldoende oefenstof is voor kinderen die dat nodig hebben en voor kinderen die moeilijker werk aankunnen;
- (Zie verder hoofdstuk 6, Inhoud van het onderwijs in groep 3 t/m 8, pagina 18)

#### 7.3.2. Toetsen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met landelijk genormeerde toetsen. Toetsen geven inzicht in de prestaties van de kinderen. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school. (Zie ook hoofdstuk 7.2)

#### 7.3.3. Leraren

Nog belangrijker dan de methodes zijn de mensen die op school werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken goed worden gebruikt. De teamleden besteden veel tijd aan overleg en samenwerking. Met de maatschappij verandert ook het onderwijs. We volgen nieuwe ontwikkelingen en directie en leerkrachten gaan naar cursussen en opleidingen.

### 7.4. Jaarverslag en jaarplan

Voor elk schooljaar maken we plannen en aan het einde van het schooljaar evalueren we wat van die plannen is gerealiseerd. Hieronder vindt u een samenvatting van beide documenten.

#### 7.4.1. Beknopt jaarverslag 2017-2018

Leerlingzorg: Ten behoeve van het leerlingvolgsysteem zijn nieuwe toetsen aangeschaft. Voor een goede uitvoer van de 1-Zorgroute (werken met drie niveaus per klas) werken de leraren, meer dan voorheen, zelf met de handelingsplannen.

Teamscholing voor leraren: Op grond van ervaringen met de 1-zorgroute (werken op 3 niveaus) en IGDI-model maakten we aanvullende afspraken. Tijdens een studiemiddag verdiepten we ons in de achtergronden en mogelijkheden van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem "Zien". De leraren volgden als team, maar ook individueel lessen in Drama en beeldende vorming.

Invoering van nieuwe methodes:

Naar aanleiding onderzoek afgelopen schooljaar, is een nieuwe taalmethode worden aangeschaft.

Meubilair: Aan het begin van het schooljaar werd het nieuwe meubilair twee groepen 4 en 1 groep 5 geleverd. Dit krijgt een vervolg in volgende schooljaren.

Tijdens het inspectiebezoek van 19 september 2017 was de inspecteur tevreden. Wel kreeg de school de opdracht een duidelijk document m.b.t. Actief Bugerschap en sociale integratie te maken en in te voeren.

#### 7.4.2. Beknopt jaarplan 2018-2019

Voor het jaarplan maken we onderscheid tussen zaken die we al jaren organiseren en nieuwe initiatieven. Alleen de laatsten komen in het jaarplan.

Teamscholing voor leraren:

Naast individuele scholing op het gebied van o.a. coaching, is ook teamscholing gepland. Er komt een vervolg op de de bijeenkomsten over PBS, Prowise Presenter en culturele vorming. Daarnaast overleggen we over een nieuw in te voeren methode voor wereldoriëntatie. We moeten op de hoogte blijven op het gebied van ICT en werken verder aan een professionele cultuur.

Brochures:

Naast deze schoolgids geeft de school een aantal kleine thematische gidsjes uit. Daarin wordt over een bepaald onderwerp uitgelegd wat ouders daarover "moeten" weten. De afgelopen jaren werd al gewerkt aan:

"Leerlingaanmelding", "Leerlingzorg", "Dyslexie" en "Pestprotocol". In het nieuwe schooljaar willen we dit lijstje uitbreiden en aanvullen en op een rekje in de gang voor de ouders beschikbaar stellen.

Meubilair: Rond de herfstvakantie wordt nieuw meubilair geleverd, voor de 2<sup>e</sup> groep 5, groep 6 en groep 7.

## 8. Zorg en begeleiding

We volgen systematisch en actueel de vorderingen en ontwikkeling van uw kind en kijken of het extra aandacht nodig heeft. Als dat zo is, stellen we op basis van de verzamelde gegevens in het groepsoverzicht de onderwijsbehoeften van de leerling vast en geven daarbij aan welke doelen de komende periode voor een bepaalde leerling nagestreefd worden en wat deze leerling (extra) nodig heeft om die doelen te bereiken.

Onze leraren stemmen hun instructie, aanbod, verwerking en onderwijstijd af op de verschillen in ontwikkeling en onderwijsbehoeften tussen onze leerlingen.

We stellen een groepsplan op en evalueren dat op de afgesproken tijd. Na afronding van elke cyclus vinden in school groepsbesprekingen plaats, waarin (tenminste) de leraar en de intern begeleider aanwezig zijn. De intern begeleider leidt de groepsbespreking. De bespreking is gericht op het handelen van de leraar met betrekking tot het afstemmen van het onderwijs in zijn/haar groep op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook vinden er leerlingenbesprekingen plaats. Tijdens de leerlingenbespreking worden het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling vastgesteld of gemonitord en nagegaan hoe de leraar in een groepsplan en/of individueel handlingsplan hieraan tegemoet komt. Er worden afspraken gemaakt over het evalueren of de gestelde doelen bereikt zijn.

In of vanuit de leerlingenbespreking wordt, indien nodig, de expertise van externe partners ingeroepen teneinde de vraag van een leerling, leraar en/of ouders te kunnen beantwoorden. School onderhoudt hiertoe een structurele samenwerking met externe partners in onderwijs en zorg in de regio. Na afloop van de leerlingenbespreking vindt een gesprek met de ouders plaats over wat de bevindingen zijn, welke besluiten en afspraken gemaakt zijn en op welke wijze school en ouders kunnen samenwerken

### 8.1. Het samenwerkingsverband Plein013

Plein 013 is een samenwerkingsverband van scholen in Tilburg en omgeving. Het zet zich in om voor alle leerlingen in onze regio in de basisschoolleeftijd een onderwijsaanbod te doen dat passend is bij hun ondersteuningsbehoefte. Ze doen dit bij voorkeur in de gewone basisschool. Ouders, leraren en kinderen zijn in het proces van Passend onderwijs de belangrijkste partners. Voor doorgaande lijnen en afstemming, werken we nauw samen met andere partners, die ouders en scholen daarbij ondersteunen.

### 8.2. Ondersteuning van de leerlingenzorg

Ter ondersteuning van de leerlingenzorg kan de IB-er onderzoek laten doen, bijv. bij leerlingen met vermoede leer- of gedragsproblemen (dyslexie, leerachterstanden etc.) of om advies vragen m.b.t. de omgang met zorgleerlingen. Na een onderzoek wordt door de Interne Begeleider (IB-er) en de groepsleerkracht een handlingsplan opgesteld, dat binnen, of in een uitzonderingsgeval, buiten de groep moet worden uitgevoerd. Voor zulke ondersteuning wordt vaak gebruik gemaakt van de diensten van Plein013 of een onderzoeksbureau. Voor onderzoek wordt de schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd, zodat zij vanaf het begin op de hoogte en erbij betrokken zijn. Ook bij een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs is Plein013 nauw betrokken. Voor ondersteuning en het doen van onderzoek is slechts een beperkt budget beschikbaar. Dat betekent, dat keuzes gemaakt moeten worden tussen aanvragen.

### 8.3. Het leerlingvolgsysteem.

Na de uitleg en het oefenen, gebruiken we toetsen om na te gaan of de leerlingen er voldoende van geleerd hebben. Meestal gebruiken we de bij de methode behorende toetsen, soms worden deze door de leerkracht zelf ontwikkeld. De resultaten worden in cijfers vastgelegd in de groepslijst. Naast de methodetoetsen worden ook de landelijk genormeerde Cito-toetsen gebruikt. Die meten de vorderingen los van het klassikale niveau. Voor het volgen van de ontwikkeling van de kleuters gebruiken wij de "Leerlijnen" en enkele toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. In de toetskalender (zie bijlagen, hoofdstuk 11.11) vindt u terug welke toetsen we gebruiken en op welke momenten die worden afgenomen. De groepsleerkracht neemt de toets af en beoordeelt met de IB-er de resultaten. Dit kan aanleiding zijn voor een leerlingbespreking en eventueel het opstellen van een handlingsplan.

In de groepen 3 t/m 8 wordt een sociogram opgesteld. Een sociogram is een grafische weergave van de sociale verhoudingen en relaties binnen de groep (vriendjes-vriendinnetjes, of juist niet). Daarnaast hanteren we het sociaal emotionele volgsysteem "Zien".

### 8.4. Zorg voor het jonge kind

Veel kinderen die in groep 1 komen zijn eerst naar een kinderopvang geweest. In het gebouw van onze school is ook een kinderopvang gevestigd. In groep 1 en 2 is veel extra aandacht voor de taalontwikkeling. Dit gebeurt o.a. in samenwerking met de kinderopvang Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) noemen we dat. De kwaliteit van het onderwijs wordt in de onderbouw ook bevorderd door de aanwezigheid van onderwijsassistenten en een klassenassistente. De onderwijsassistent ondersteunt het onderwijs door oefenen en les aan groepjes en de klassenassistente helpt met allerlei karweitjes zoals opruimen en nog veel meer. Op die manier heeft de groepsleerkracht meer tijd om met het onderwijs aan de kinderen bezig te zijn. Ook in groep 1 en 2 gebruiken we methoden voor het leren van Nederlands. We toetsen en observeren regelmatig om te controleren of de kinderen goed vooruit gaan. In groep 1 en 2 beginnen de kinderen ook op een speelse manier met rekenen en leren ze cijfers en letters.

## 8.5. Passend onderwijs

De Wet passend onderwijs is per 1 augustus 2014 ingevoerd en zorgde voor een aantal veranderingen. Scholen hebben nu een zorgplicht en de landelijke indicatiestelling vervalt. Wat is er veranderd?

- Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft.
- U kunt uw kind aanmelden op onze school als het 3 jaar is geworden.
- Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio regelen. De school heeft dus een zorgplicht.
- -De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs. U hoeft dus niet meer zelf een ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen. De landelijke indicatiesystematiek wordt afgeschaft.
- -Het accent verschuift van het medisch labelen van kinderen, naar wat zij daadwerkelijk nodig hebben om onderwijs te kunnen volgen. De onderwijsbehoefte is dus het uitgangspunt.
- -Scholen hebben een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden.

### Ondersteuningsprofiel:

Leraren worden opgeleid in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten.

Scholen in het regulier- en speciaal onderwijs maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen in hun regio. Ze werken samen in de zogenoemde regionale samenwerkingsverbanden. Iedere school geeft aan welke extra ondersteuning ze biedt aan haar leerlingen. Dit staat beschreven in het ondersteuningsprofiel.

De school bekijkt in overleg met u welke extra begeleiding een leerling krijgt, welk eindniveau de leerling naar verwachting kan halen en welke extra ondersteuning en eventuele zorg nodig is om dit te kunnen bereiken. Dit staat beschreven in het zogenoemde ontwikkelingsperspectief. Ook na invoering van de Wet passend onderwijs, mag u uw kind aanmelden bij een school buiten het samenwerkingsverband waar u woont.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele of auditieve beperking en leerlingen met ernstige spraak/taalmoeilijkheden, verzorgen zelf onderwijs en ondersteuning aan hun leerlingen.

<http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl/passend-onderwijs/wat-is-passend-onderwijs/>

## 8.6. Begeleiding en zorg voor de kinderen<sup>2</sup>.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. We stimuleren de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. De school is klassikaal georganiseerd, met drie niveaus per vakgebied. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt veel rekening gehouden met goede en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs, omdat ze de basis zijn voor elke andere ontwikkeling. Daarom ligt daarop de nadruk.

## 8.7. Wat verwachten we van onze leerlingen

We willen voor alle leerlingen een goede, veilige school zijn. Daaraan moeten we elke dag met de hele schoolgemeenschap werken. We kunnen niet altijd van alle leerlingen hetzelfde verwachten. Sommige leerlingen hebben (door hun aard of handicap) meer moeite zich aan te passen. Daar houden we dan meer rekening mee, maar dat mag niet al te veel ten koste gaan van de andere leerlingen in de groep. Van instromende kleuters verwachten we dat zij zindelijk zijn. Leerkrachten kunnen omgaan met incidentele ongelukjes, maar mogen niet regelmatig de groep alleen laten om één van de kinderen te gaan verschonen.

## 8.8. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Voor zieke leerlingen is het belangrijk dat het onderwijs doorgaat. Wij schakelen in zo'n geval een consultant onderwijs-ondersteuning zieke leerlingen in. Een consultant helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis als een zieke leerling geen les kan krijgen van zijn of haar eigen leraar.

## 8.9. Sterke leerlingen

Sommige leerlingen zijn erg snel met leren in de groep. In de groep wordt gewerkt met "Aanpakken" en "zelfstandig werk". Zo wordt al rekening gehouden met snellere en zwakkere leerlingen. De IB-ers ontwikkelen beleid en kennis m.b.t. het werken met leerlingen die een extra uitdaging met extra moeilijk werk aankunnen. Ook voor snellere leerlingen kan in overleg met de ouders een individueel handelingsplan worden opgesteld. Eerder naar een hogere groep kan alleen op initiatief van de school.

---

<sup>2</sup> Leerlingzorg: Voor de ouders is een informatiebrochure Leerlingzorg verkrijgbaar bij de IB-er.



### 8.10. Verlengde leertijd (Zittenblijven)

De school streeft ernaar, dat kinderen zonder zittenblijven doorstromen naar groep 8.

Een kind zal alleen doubleren als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten. Doel van het zittenblijven is dat uw kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. We streven ernaar in goed overleg en met instemming van de ouders een besluit te nemen, maar uiteindelijk beslist de school. Het besluit wordt onderbouwd en gemotiveerd door de leraar en de IB-er en de ouders worden tijdig geïnformeerd.

### 8.11. Herfstleerlingen in groep 1

Kinderen die voor 1 januari naar groep 1 gaan noemen we "herfstleerlingen", omdat zij in de herfst geboren zijn.

Herfstleerlingen gaan aan het einde van het schooljaar naar groep 2, behalve als dat te moeilijk is.

Bij kinderen van na 1 januari, gaan we na, of zij al naar groep 2 kunnen. Soms kunnen zij dat dan al.

### 8.12. Eén-zorgroute: Planmatig omgaan met verschillen

Op Aboe el-Chayr wordt gewerkt volgens de 1-Zorgroute. Wat houdt dat in?

We willen onze leerlingen een ononderbroken leerlijn bieden. We passen het onderwijs zo goed mogelijk aan aan de mogelijkheden van de leerlingen. Voor individueel onderwijs zijn de groepen te groot. Daarom clusteren we de leerlingen met ingang van schooljaar 2010-2011 voor de belangrijkste vakgebieden in 3 instructieniveaus per vak. In elke klas worden de leerlingen op grond van toetsgegevens verdeeld in drie groepen:

- Groep I, volgt aanpak I, met verlengde instructie en begeleiding (Cito D-E)
- Groep II, volgt aanpak II, volgt de methode (Cito B-C)
- Groep III, volgt aanpak III, kan snel zelfstandig aan het werk (Cito A)

Elke groep volgt een andere aanpak:

	Groep I	Groep II	Groep III
<b>Introductie</b>	<b>Aanpak I, II en III</b> <b>Introductie op de les, waar gaan we het over hebben</b>		
<b>Instructie</b>	<b>Korte werkinstructie</b>		
	<b>Aanpak I en II</b> <b>Basisinstructie</b>		<b>Aanpak III</b> <b>Zelfstandig verwerken</b>
<b>Verwerking</b>	<b>Aanpak I</b> <b>Begeleide verwerking &amp; oefening</b>	<b>Aanpak II</b> <b>Zelfstandig verwerken</b>	
<b>Afronding</b>	<b>Aanpak I, II en III</b> <b>Gezamenlijke afronding</b>		

Figuur 1: Instructiemodel, vrij naar Zwijsen, Estafette 2009

**Introductie:** Bij de start van de les volgen alle leerlingen de inleiding.

**Instructie:** Vervolgens begint de meneer of juf met een eerste, korte uitleg.

Voor groep III is dat voldoende om zelfstandig aan het werk te kunnen gaan.

Groep I en II blijven bij de les en krijgen een normale, uitgebreide uitleg.

Vervolgens kan groep II zelfstandig aan het werk.

**Verwerking:** Groep I krijgt daarna in een instructiegroep individuele uitleg en wordt meer aan de hand gehouden bij de verwerking.

**Afronding:** Tenslotte sluiten de drie groepen samen de les af.

We passen deze manier van werken toe bij voortgezet technisch lezen, rekenen, spelling en in de bovenbouw ook bij begrijpend lezen. Naast deze 3 aanpakken bieden we meer uitdaging (A+, begaafden) of extra begeleiding (Leerlijnen).

### 8.13. Rapporten

Om de 13 weken onderwijs ontvangen de kinderen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. De kinderen uit groep 1 krijgen in juni/juli een rapport en de kinderen van groep 2 krijgen in april en juni/juli een rapport. In het rapport staan de resultaten, de vorderingen en het gedrag beschreven. (Zie bijlage 11.10 Rapporten en ouderavonden op pagina 33)

De uitslagen van de landelijke Cito-toetsen die in elke groep, twee maal per jaar (januari en mei) gemaakt worden, staan op het rapport aangegeven met de cijfers: I (zeer goed), II (goed), III (voldoende), IV (onvoldoende) en V (zwak).

### 8.14. Ontwikkelingsgesprekken

Naar aanleiding van het rapport wordt u uitgenodigd voor een ontwikkelingsgesprek. (Zie bijlage 11.10 Rapporten en ouderavonden op pagina 33) In dit gesprek dat ongeveer 15 minuten duurt laten wij u zien hoe uw kind zich heeft ontwikkeld ten opzichte van zichzelf en van de landelijke norm. Ook vinden we het fijn dat u ons vertelt over uw kind.



## 8.15. Kennismakingsgesprekken

Sinds enkele jaren houden we aan het begin van het schooljaar kennismakingsgesprekken. Tijdens zo'n gesprek spreken leerling, ouders en leraar hun verwachtingen voor het nieuwe schooljaar uit.

## 8.16. Naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 vindt het Drempelonderzoek plaats en wordt de Centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen. Het definitieve advies ontvangt u enkele weken voordat u uw kind moet aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs. Deze adviezen worden vooraf door een adviescommissie opgesteld.

### 8.16.1. Schooladvies

Het schooladvies verloopt via enkele stappen:

Wanneer	Wat	Toelichting
Juni groep 6	Cito-toetsen	Groep 6 maakt de tweede ronde cito-toetsen voor de belangrijkste vakken.
Juni groep 6	Verwachting (prognose)	Eind groep 6 formuleert de adviescommissie een voorspelling van het schooladvies. Voor de ouders een eerste aanwijzing van wat zij in groep 8 voor hun kind kunnen verwachten.
Juni groep 7	Cito-toetsen	Groep 7 maakt de tweede ronde cito-toetsen voor de belangrijkste vakken.
Juni groep 7	Pré-advies	Eind groep 7 buigt de adviescommissie zich over de resultaten van elke leerling in die groep en spreekt het "Pré-advies" uit. Dit advies is nog "breed", maar komt al in de buurt van het advies gr.8
Begin groep 8	Drempeltoets	Alle leerlingen van groep 8 maken de drempeltoets
Najaar groep 8	NIO	Alle leerlingen ondergaan een intelligentietest (NIO)
Januari-februari	Definitief advies	Alle leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies.
Februari	BRON-uitwisseling	De school stuurt de adviezen via BRON door naar DUO (Ministerie)
Maart	Aanmelding VO	Aanmelding bij het voortgezet onderwijs
April	Centrale eindtoets	Vlak voor de meivakantie maken de leerlingen de Centrale eindtoets
Medio mei	Uitslag	Na 3 á 4 weken worden de rapporten door Cito aan de school gestuurd.
Medio mei	Heroverwegen	De adviescommissie vergelijkt de Cito-uitslag met het schooladvies en besluit of het advies moet worden bijgesteld. De ouders ontvangen de Cito-rapporten met de verklaring over heroverweging.
Begin juni	BRON-uitwisseling	De school stuurt de heroverweging via BRON door naar DUO (Ministerie)
Eind juni	BRON-uitwisseling	De school stuurt de VO-school via BRON door naar DUO (Ministerie)

Om een totaalbeeld te verkrijgen van de capaciteiten van een leerling, volstaan we niet met de eindtoets alleen.

Voorafgaand aan het schooladvies (januari) wordt op de basisscholen in Tilburg naast de "Drempeltoets" ook de "NIO" (intelligentietest) afgenomen. Als deze tegelijk door school worden afgenomen zijn daar voor ouders geen kosten aan verbonden. (Als een kind buiten onze school om de alsnog moet maken heeft dat tijdnood en hoge kosten voor de ouders tot gevolg.) De NIO is verplicht voor sommige scholen en voor Leerweg ondersteuning.

Pas na de aanmelding (maart) wordt de Centrale eindtoets afgenomen (april). Als de uitslag van de Eindtoets afwijkt van het schooladvies kan het schooladvies worden aangepast.

## 8.17. Aanwezigheid van ouders op ouderavonden en rapportgesprekken

Enkele keren per schooljaar worden ouders officieel uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. We reserveren daar tijd voor en investeren zo in het belang van het kind. Mocht de tijd van zo'n gesprek u niet schikken, meldt dit dan a.u.b. vooraf aan de leraar. Er kan dan een nieuwe afspraak met u gemaakt worden, want het zou jammer zijn, als het gesprek over uw kind wordt overgeslagen. Zie ook hoofdstuk 8.18 en 9.1)

## 8.18. Gescheiden ouders

In principe zijn beide ouders welkom bij een gesprek, als de wettelijke vertegenwoordigers van het kind.

Soms ligt het wat gecompliceerder. Als school zijn wij hiervan vaak niet op de hoogte.

We verwachten van de ouders, dat zij bezwaren melden en wat gerechtelijk is vastgelegd.

We doen dan ons best te voldoen aan de wensen van de ouders/vertegenwoordigers. We hebben het belang van het kind voor ogen en zijn richting de ouders zeker geen partij. Zie ook hoofdstuk 8.17 en 9.1)

## 8.19. Vertrouwenspersoon preventie machtsmisbruik

Voor klachten die vallen onder seksuele intimiteiten, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten kunt u terecht bij de directeur of de interne contactpersoon: juf Baukje. Wanneer u van mening bent dat u onvoldoende gehoor vindt via de hierboven beschreven procedure, of als uw klacht zodanig zwaar of ernstig van aard is dat u die weg niet wilt of durft te bewandelen, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de externe vertrouwenspersonen. Belangstelling van u voor het werk van uw kind heeft een positieve uitwerking.

## 8.20. Onderwijskundig rapport

Een onderwijskundig rapport wordt opgemaakt bij overgang van een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs en als de leerling naar het voortgezet onderwijs gaat. Het onderwijskundig rapport is de overdracht van belangrijke gegevens aan de ontvangende school, met de bedoeling op de nieuwe school een zo goed mogelijke start te maken. De ouders ontvangen een afschrift. Bij de overgang naar de volgende groep wordt schriftelijk én mondeling informatie over elke leerling overgedragen.

## 9. Ouders en school

### 9.1. Ouder als verzorger of wettelijke vertegenwoordiger

Sommige kinderen worden in de thuissituatie niet verzorgd door de biologische vader en/of moeder. Mogelijk wordt die rol vervuld door een voogd, pleegouder, stiefouder, vriend of vriendin van de persoon die volgens de wet de zaken van onze leerling behartigt. Bij officiële gelegenheden, zoals aanmelding, rapportage en beslissingen over begeleiding kan alleen een persoon die daartoe gerechtigd is, optreden namens de leerling. In deze schoolgids en in brieven of aankondigingen wordt daar niet steeds expliciet melding van gemaakt, maar gebruiken we de algemene aanduiding "ouder". We bedoelen dan de persoon die in de dagelijkse omgang de leerling verzorgt. (zie ook hoofdstuk 8.17 en 8.18)

Ouders met gezamenlijk gezag moeten elkaar op de hoogte houden van schoolzaken van hun gezamenlijk kind.

### 9.2. Bestuursfuncties

Voor ouders zijn de volgende "bestuursfuncties" beschikbaar

- Lid van de medezeggenschapsraad (MR)
- Lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Lid van de ouderraad (OR)
- Lid van de raad van toezicht op het schoolbestuur

### 9.3. Klassenouders

Een leerkracht werkt tijdens het schooljaar graag samen met een of twee klassenouders. De klassenouder fungeert als aanspreekpunt voor de groepsleerkracht om bepaalde zaken (mede) te organiseren of te regelen.

De klassenouders van alle groepen bij elkaar vormen samen de Ouderraad en werken daar samen bij grotere evenementen en feesten. Zij leren zo ook van elkaar. De namen worden z.s.m. na de start van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt, of zijn zo mogelijk opgenomen in de bijlagen (11.6) bij deze schoolgids.

### 9.4. Medezeggenschapsraad en Ouderraad

De Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit twee of drie ouders en evenveel leerkrachten, vergadert zes keer per jaar. De raad heeft adviesrecht en instemmingsrecht op zaken die met de school te maken hebben. Dit staat beschreven in de wet op de medezeggenschap. (<http://www.infowms.nl/wettekst-wms/>)

Ook de ouderraad komt minimaal zes keer per jaar bij elkaar en bespreekt en organiseert diverse activiteiten voor onze kinderen.

#### 9.4.1. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) adviseert het schoolbestuur over allerlei zaken, die met onze school te maken hebben. In een aantal gevallen behoeft het schoolbestuur de instemming van de MR. De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 afgevaardigden namens de ouders en 2 namens het personeel. De zittingsduur is 3 jaar. (Zie ook hoofdstuk 11.3).

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden bovenscholse zaken aan de orde gesteld, zaken die gelden voor alle scholen onder het bestuur. In de GMR is onze school vertegenwoordigd door één afgevaardigde namens de ouders en één namens het personeel. Voor hun namen: zie de bijlagen, hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**

#### 9.4.2. Ouderraad

De ouderraad helpt mee bij het organiseren van een aantal activiteiten voor de kinderen, zoals de Offerfeestviering, Koningsdag/sportdag en het Suikerfeest. Voor deze activiteiten vraagt de ouderraad een bijdrage per kind per schooljaar.

### 9.5. Ouderhulp

Ook bij het onderwijs zelf betrekken we soms ouders. Wij huldigen het standpunt dat het inschakelen van ouders moet leiden tot kwaliteitsverbetering, zoals bij:

- spelletjesmiddagen van groep 1 en 2;
- eventueel bij het werken met "Schoolbits" in de groepen 5-6;

Ouderhulp wordt o.a. gevraagd bij:

- de offerfeestviering; Iftar en Suikerfeest
- het begeleiden van groepjes tijdens de zomeractiviteit, tentoonstellingen of voorstellingen;
- de sportdag;
- luizenscreening;

### 9.6. De Ouderkamer

Er is een ouderkamer ingericht en een coördinatrice benoemd die leiding geeft aan activiteiten ten behoeve van onze ouders. De activiteiten zijn veelal op het gebied van taal en onderwijs. Verder worden er ook veel activiteiten voor en door ouders georganiseerd. Dit gebeurt in samenwerking met basisschool De Regenboog en de partners voor peuteropvang. Mevrouw Annie Meens is de coördinator van de ouderkamer.

## 9.7. Het overblijven

Tussen de middag kunnen de kinderen overblijven op school. Het is beter om dat niet te doen: laat uw kind gewoon thuis eten, eventjes weg van school om ontspannen en uitgerust aan het middagprogramma te beginnen. Als u toch kiest om uw kind op school te laten eten, dan betekent dit dat u overblijfgeld moet betalen. Voor het schooljaar 2018-2019 heeft de MR het overblijfgeld vastgesteld. Het overblijven kost € 70,00 per kind per jaar (€ 40,- per half jaar). Incidenteel overblijven kost € 1,50. Het overblijfgeld wordt besteed aan een vergoeding voor de overblijfmoeders en spelmateriaal. Als uw kind tussen de middag op school moet overblijven, dan zorgt u zelf voor het eten. Na het eten gaat uw kind bij droog weer onder toezicht buiten spelen. Voor het overblijven van uw kind zorgt u ervoor dat: \*uw kind drinkt bij voorkeur water \*uw kind genoeg eten bij zich heeft. Ook niet teveel eten! \*uw kind geen snoep en geen limonade bij zich heeft! Het overblijven is mogelijk door de inzet van overblijfmoeders. Deze zijn geschoold om hun werk goed te kunnen doen.

## 9.8. De ouderbijdrage

Ieder jaar betalen ouders een ouderbijdrage aan de ouderraad. De ouderbijdrage voor 2018-2019 bedraagt € 25,- per kind. De ouderbijdrage wordt besteed aan kosten en traktaties van feesten, zoals bijvoorbeeld het Suikerfeest, de Iftarmaaltijd, het Offerfeest, de sportdag en het schoolreisje. De kinderen genieten enorm van al deze activiteiten. De ouderbijdrage hebben we hard nodig om op deze momenten leuke dingen voor uw kinderen te kunnen doen. Dingen waarvoor de school geen geld van de overheid krijgt.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het is voor ons echter moeilijk om al deze activiteiten te blijven organiseren zonder uw steun en bijdrage. Misschien wilt u wel betalen, maar is het geld voor u een probleem? In dat geval kunt u contact opnemen met de administratief medewerkster van de school. Die kan u wegwijs maken om subsidie aan te vragen, bijvoorbeeld bij Stichting Leergeld. U kunt deze stichting ook rechtstreeks bellen via: 013-5801211.

## 9.9. Vervoerskosten

Als de afstand tussen school en huis groter is dan 6 kilometer, kunt u bij de gemeente Tilburg een tegemoetkoming in de vervoerskosten aanvragen. Formulieren voor deze aanvraag kunt u op school bij de directeur opvragen. Woont u in een andere gemeente dan Tilburg? Dan kunt u bij uw eigen gemeente een regeling voor het vervoer van uw kind aanvragen. Elke gemeente die zelf geen islamitische school heeft, is verplicht aan zo'n regeling mee te werken. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind en verschillen per gemeente zal er een regeling voor u getroffen worden.

## 9.10. Verzekering

Alle leerlingen op onze school zijn verzekerd tegen schade die ze onder schooltijd oplopen en waarvoor de school/leerkracht aansprakelijk is. Als schade wordt veroorzaakt door een andere leerling, dan zal de WA-verzekering (Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) van de ouders voor een vergoeding kunnen zorgen. Het is belangrijk dat u voor uw kind(eren) een WA verzekering afsluit.

## 9.11. Sponsoring

De school laat zich op dit moment niet sponsoren. Er zijn voor het komende schooljaar ook geen voornemens om dat wel te gaan doen. Het bestuur heeft het Convenant Sponsoring van de ISBO mede ondertekend. Wanneer er sponsoring plaats zal gaan vinden, zal dat gebeuren aan de hand van het getekende convenant.

## 9.12. Schooltandverzorging

De schooltandverzorging controleert en behandelt het gebit van de aangemelde kinderen twee maal per jaar. Ze worden op school opgehaald en teruggebracht. Als u het gebit van uw kind ook door de schooltandarts wilt laten controleren, moet u een aanmeldingsformulier invullen. Dit is verkrijgbaar bij juffrouw Souad. De kosten van de schooltandarts worden door uw ziektekostenverzekering vergoed.

## 9.13. Oudercontacten

### 9.13.1. Mondeling

#### Informeel:

- Groep 1 t/m 8: voor of na schooltijd, liefst op afspraak
- Hulpouders: gespreken met ouders die op school zijn voor ondersteunende activiteiten (bij spelletjesmiddag e.d.)
- Telefoontjes van ouders en e-mails.
- Inloopavond en inloopmiddagen.

#### Formeel:

- Kennismakingsgesprekken groep 1 na ongeveer vier weken.
- Kijkochtend groep 1
- Informatieavond groep 3
- Informatieavond groep 8
- Ontwikkelgesprekken
- Adviesgesprekken groep 7 en groep 8

### 9.13.2. Schriftelijk

- Tweemaal per jaar schriftelijk rapport voor groep 1-2.
- Driemaal per jaar een rapport voor groep 3 t/m 8.
- De 2 á 3-wekelijkse Nieuwsbrief. Deze informeert over het belangrijkste actuele nieuws en er wordt tevens gewezen op mogelijke aandachtspunten.
- Onze website, bsaboe.nl proberen we actueel te houden.
- Overige informatie wordt bij voorkeur via de mail verspreid.

### 9.13.3. Formele contacten

#### Ouderraad

De ouderraad bestaat uit de klassenouders, twee per groep. Vragen of opmerkingen vanuit de ouderraad worden met de directie besproken. (Zie 11.5)

#### Medezeggenschapsraad.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit 2 of 3 leden. (Zie 11.3)

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Onze school wordt in de G.M.R. vertegenwoordigd door één ouder en één leraar (Zie 11.4).

### 9.13.4. Ontwikkelingsgesprekken en ouderavonden

Als het wenselijk is, dat school en ouders contact hebben buiten de ouderavonden om, kan het initiatief uitgaan van de leerkracht, maar ook van de ouder. Wacht hier niet te lang mee. Een goed gesprek tussen de ouders en de leraar kan vaak heel verhelderend zijn. Maakt u voor een gesprek een afspraak, want leraren zijn na lestijd niet vrij (vergaderingen, bijeenkomsten etc.).

### 9.13.5. Kennismakingsgesprekken (groep 1 t/m 8) en Kijkochtenden (groep 1-2):

De ouders van de leerlingen van groep 1 worden na de eerste 6 weken uitgenodigd om een "Kijk"-ochtend in de klas van hun kind mee te maken. Zie ook hoofdstuk 3.5 op pagina 12)

### 9.14. Schoolkalender

De schoolkalender ontvangt u aan het begin van het schooljaar. Hierin vindt u allerlei informatie die voor dat schooljaar belangrijk is. Het gaat dan o.a. om vakantiedagen, studiedagen, vieringen, ontwikkelingsgesprekken e.d.

Ook staan de activiteiten van de Brede School vermeld. Mocht er iets wijzigen, dan melden wij dat via de nieuwsbrief.



## 10. Regelingen en afspraken

### 10.1. Schoolverzuim en verlof

De gemeente handhaaft de regelgeving omtrent leerplicht en verlof. Alle scholen hanteren dezelfde regels. Met vragen kunt u terecht bij de directeur of op [www.leerplichtwet.nl](http://www.leerplichtwet.nl).

#### 10.1.1. Verzuim

##### Ziekmelden

Als uw kind te ziek is om naar school te gaan meldt u dit voor het begin van de school (telefonisch) bij de administratie. Als we bij het begin van de ochtend of middag uw kind missen gaan we u bellen, omdat uw kind onderweg naar school iets is overkomen. Voorkom onnodige paniek meldt uw kind op tijd af.

##### Doktersbezoek

Het kan voorkomen, dat uw kind een arts moet bezoeken. We vragen u dit zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen, omdat uw kind anders lessen mist. Als dat niet kan, vraag dan verlof d.m.v. het verlofformulier.

##### Naar huis tijdens schooltijd

Als uw kind zich tijdens de schooltijd niet lekker voelt wordt met de ouders overlegd of het kind beter naar huis kan. We zullen u altijd vragen het kind op te halen van school. We sturen geen kinderen alleen over straat.

#### 10.1.2. Verlof

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Als u van dit verlof gebruik wilt maken, moet u dat ruim van te voren aanvragen bij de directeur van de school. U maakt daarbij gebruik van een formulier dat u kunt ophalen bij de administratie

##### a. Religieus verlof

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Dat is bij het Offerfeest (3 dagen) en het Suikerfeest (3 dagen). Bij schoolbestuur SIPO worden deze dagen op voorhand verwerkt in het vakantierooster. Uw kind is dan dus al vrij.

##### b. Vakantie onder schooltijd

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties. Uw kind is dus alleen vrij tijdens de schoolvakanties en vrije dagen van de school, zoals vermeld op de schoolkalender. Afwijken van deze regel mag alleen als uw gezin niet op vakantie kan tijdens de schoolvakanties omdat:

- U allebei of één van u in de horeca of agrarische sector werkt;
- En er in de zomervakantieperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk op uw werk.

In dit geval mag de schooldirecteur uw kind eenmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij geven, zodat u toch met het gezin op vakantie kunt. Die vakantie is de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

##### Aanvraag:

Bij de aanvraag heeft u een werkgeversverklaring nodig, waaruit de specifieke aard en de zomerpiekdruk van het beroep (horeca / agrarische sector) blijkt.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Dien de aanvraag schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren in bij de schooldirecteur. Dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie hoofdstuk 7);
- De verlof mag maximaal tien aaneengesloten schooldagen beslaan, en mag niet worden verspreid over het schooljaar;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Let op: Er wordt géén vakantieverlof toegekend als er organisatorische omstandigheden zijn bij uw werkgever, waardoor sprake is van een roostertechnische indeling. Zie hoofdstuk 4.

Er bestaat géén 'recht' op tien schooldagen verlof, in welke vorm dan ook.

##### Omstandigheden na toekenning verlof

Heeft u toestemming gekregen voor verlof en kan uw kind door omstandigheden later weer naar school dan was gepland? Dan is het van groot belang dat u zo snel mogelijk – uiterlijk twee dagen na de ontstane verhindering – contact opneemt met de schooldirecteur. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

De schooldirecteur of leerplichtambtenaar beoordeelt de extra afwezigheid.

- Is uw kind tot en met tien schooldagen langer afwezig dan de dagen waarvoor u toestemming had: de schooldirecteur beoordeelt de afwezigheid.
- Is uw kind meer dan tien schooldagen langer afwezig dan de dagen waarvoor u toestemming had: de leerplichtambtenaar beoordeelt de afwezigheid. Hij nodigt u dan uit voor een gesprek.

Het is mogelijk dat de schooldirecteur of leerplichtambtenaar de afwezigheid achteraf beoordeelt als geoorloofd. De aanvraag is dan afgehandeld en het dossier wordt gesloten. Het kan ook dat de afwezigheid als ongeoorloofd wordt beoordeeld. In dat geval is de schooldirecteur verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

### c. Verlof door 'gewichtige omstandigheden'

'Gewichtige omstandigheden' of bijzondere omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of uw kind liggen. Is hiervan sprake, dan kunt u vrij vragen voor uw kind. Dien de aanvraag schriftelijk in bij de schooldirecteur. Hierbij heeft u stukken nodig die de aanvraag ondersteunen ('bewijzen' waarom u het verlof aanvraagt).

In de volgende omstandigheden kunt u vrij vragen:

- Een verhuizing van het gezin: maximaal een schooldag.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.
- in Nederland: maximaal twee schooldagen
- in het buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
- in het buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, waarbij u met spoed en direct moet vertrekken. Een maximale termijn is hiervoor niet vastgesteld. De afwezigheid kan pas achteraf worden beoordeeld.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
  - o eerste graad, binnen Nederland: maximaal vier schooldagen
  - o tweede graad, binnen Nederland: maximaal twee schooldagen
  - o derde en vierde graad, binnen Nederland: maximaal een schooldag
  - o eerste t/m vierde graad, buitenland - binnen Europa: maximaal vijf schooldagen
  - o eerste t/m vierde graad, buitenland - buiten Europa: maximaal tien schooldagen
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal een schooldag.

Voor verlof kunt u terecht bij de directeur.

### **10.2. Te laat**

Komt uw kind te laat in de klas, dan wordt dit genoteerd in minuten te laat. Ouders waarvan het kind regelmatig te laat is, worden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Als dat geen verbetering oplevert wordt het te laat komen met de leerplichtconsulent besproken. Dat kan leiden tot een boete. Elke dag 5 minuten te laat is een bijna een half uur per week

### **10.3. Ziekmelding**

We vragen u dringend ziekte of andere afwezigheid van uw kind voor aanvang van de school telefonisch te melden ☎013-4562267. Bij onverklaarbare afwezigheid gaat de klassenleraar navraag doen, binnen school en bij ouders. Onderweg naar school kan iets ernstigs gebeurd zijn.

### **10.4. Onder schooltijd niet alleen naar huis**

Als u onder schooltijd met uw kind naar bijvoorbeeld de dokter moet, moet u uw kind zelf op school ophalen. Aan verzoeken om het op een bepaald tijdstip naar huis te sturen kunnen we uit veiligheidsoverwegingen niet voldoen.

### **10.5. Binnenblijven tijdens de pauze**

Soms wordt verzocht het kind toestemming te geven om tijdens het speelkwartier in de klas te blijven, bijv. om medische redenen. Dit wordt slechts in uitzonderingsgevallen toegestaan. In de pauze is namelijk over het algemeen geen toezicht in de klas.

### **10.6. Klachtenregeling**

We maken verschil tussen twee soorten klachten:

- klachten over het onderwijs, de schoolorganisatie
- klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie

Klachten over het onderwijs en de schoolorganisatie U hebt een klacht die te maken heeft met het onderwijs dat uw kind krijgt of iets dat met de organisatie van de school heeft te maken. In dat geval gaat u als volgt te werk:

- u vraagt een gesprek aan met de leerkracht en u probeert met hem/haar een afspraak te maken waardoor uw klacht wordt opgelost;
- het kan zijn, dat u er met de leerkracht niet of onvoldoende uitkomt. Dan kunt u contact opnemen met de directeur;
- Als ook het gesprek met de directeur voor u geen resultaat heeft opgeleverd, kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder van Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO), de heer M. Talbi. Dat kan telefonisch op 076-5228019 of via e-mail naar [directie@sipobreda.nl](mailto:directie@sipobreda.nl).

Klachten over agressie, geweld, racisme, discriminatie of seksuele intimidatie Voor dit soort klachten is er op onze school een contactpersoon. Dit is juffrouw Baukje Witlox: [b.witlox@bsaboe.nl](mailto:b.witlox@bsaboe.nl). Zij kan u helpen in moeilijke situaties. Zo kan zij u bijvoorbeeld verwijzen naar een externe vertrouwenscontactpersoon verbonden aan: GGD West Brabant (Afdeling Jeugdgezondheidszorg) Postbus 3369, 4800 DJ Breda Tel: 076- 5282241 of verbonden aan: Klachtencommissie Stichting KOMM (Onafhankelijke klachtencommissie Machtsmisbruik in het onderwijs) T.a.v. mevrouw de Koning Postbus 2068, 4800 CB Breda Tel: 076- 5245500 De vertrouwenscontactpersoon zal met u de klacht bespreken en u zo nodig begeleiden richting de klachtencommissie of de externe vertrouwenscontactpersoon. De uitgebreide klachtenregeling is bij deze vertrouwenspersoon op te vragen

### **10.7. Privacy en gegevensbescherming**

Bij het voeren van de leerlingenadministratie en het samenstellen van leerlingendossiers worden de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht genomen. Van ieder, dus ook van ouders die op school activiteiten begeleiden, wordt uitdrukkelijk verwacht, vertrouwelijk om te gaan met informatie over school en leerlingen, waarover zij zouden kunnen beschikken. Schoolbestuur SIPO en de school hebben een uitgebreid document opgesteld m.b.t. uitvoering van de verordening.

### **10.8. Leerlingeigendommen en eigen verantwoordelijkheid.**

Het gebeurt gelukkig zelden, dat leerlingen dierbare eigendommen op school verliezen. Toch is “thuis laten” de beste manier om je spulletjes te beschermen. Het is voor leraren ondoenlijk om naast de normale zorg voor hun leerlingen, bij te houden wat ieder bij zich heeft en daar dan, óók nog speciaal op te letten. Vooral tijdens bijv. schoolreis, zwemles en sportdagen loop je meer kans om iets te verliezen. We doen ons best, maar vragen er begrip voor, dat we als school geen verantwoordelijkheid kunnen dragen voor bijvoorbeeld mobieltjes, laptop, speelgoed of merkkleding. Wees slim: breng geen dierbare spullen mee naar school.

### **10.9. Mobieltjes op school**

De mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken. Ook op school worden ze gebruikt. Omdat het gebruik en de werking van telefoons storend kan zijn binnen het schoolgebouw wijzen we het gebruik ervan af. Leerlingen brengen geen mobieltjes mee naar school. Soms kan een mobieltje uitkomst brengen, als een leerling echt bereikbaar moet zijn. In dat geval nemen de ouders contact op met de leraar en bespreken met hem/haar de redenen en de voorwaarden.

### **10.10. Vernieling schoolmaterialen.**

Als een kind schoolmaterialen opzettelijk vernielt zullen de kosten voor vervanging of reparatie bij de ouders in rekening worden gebracht.

### **10.11. Parkeren**

Bij het begin en eind van een schooltijd is het erg druk rond de school. Automobilisten vragen we vriendelijk op de speciaal aangelegde parkeerplaats te parkeren en het trottoir vrij te laten, zodat kinderen daar veilig kunnen lopen. Volgens de verkeersregels mag niet op het trottoir geparkeerd worden.

### **10.12. Leerlingenvervoer en stoelverhogers**

Het komt voor dat ouders leerlingen van de school vervoeren naar activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd. Sinds 2006 is voor kinderen onder de 18 jaar, kleiner dan 1,35 meter, een kinderzitje in de auto verplicht. Dit geldt alleen voor het EIGEN kind van de ouder die “rijdt”. De anderen zitten in de daarvoor bestemde gordels. De medezeggenschapsraad is voorstander van het op eigen initiatief meegeven van een stoelverhoger.

### **10.13. Hoofdluis**

Het probleem hoofdluis doet zich op elke school met regelmaat voor. Om te voorkomen dat hoofdluis een plaag wordt, worden alle leerlingen op de eerste woensdag na elke vakantie gescreend. Dit gebeurt door een vaste groep ouders van de ouderraad. Met de resultaten gaan we discreet om. Voor de vrijwilligers is het prettiger, als de haren gewassen zijn, geen gel is gebruikt en geen moeilijke haardracht is toegepast. Zo nodig wordt na een week de screening herhaald. Constateert u hoofdluis bij uw kind(eren), waarschuw dan de school. De leerkracht zal alle leerlingen van de groep een briefje meegeven, zodat iedereen de nodige maatregelen kan nemen om weer snel van het ongemak verlost te worden. De school heeft een “Protocol hoofdluis”. Met vragen kunt u terecht bij de coördinator.

### **10.14. Sponsoring**

De school ontvangt geld voor verwarming, verlichting en salarissen van de overheid. Voor activiteiten zoals Brede school en ouderkamer ontvangen we subsidie van de Gemeente Tilburg. De speelplaats rond de school is ingericht door Jantje Beton. Verder ontvangt de school geen bijdragen van derden. Mocht dat ooit wel zo zijn, dan zal het onderwijs niet beïnvloeden. Zie ook hoofdstuk 9.11

### **10.15. Kinderdagverblijf De Dirigent en kinderopvang Tjil**

Voor peuteropvang werkt de school samen met kinderdagverblijf De Dirigent en kinderopvang Tjil. Als ouder bent u niet verplicht van de diensten van De Dirigent of Tjil gebruik te maken, maar het is wel zo handig. De Dirigent en Tjil zijn gevestigd in het schoolgebouw en er is veelvuldig contact tussen de medewerkers van De Dirigent, Tjil en de leraren van school.

## 11. Bijlagen:

### 11.1. Inspectie voor het Basisonderwijs

Onze basisschool is ingedeeld bij de inspectie Tilburg.

- Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Vragen over onderwijs: ☎ 088 -6696060.
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

### 11.2. Groepsverdeling en -bezetting 2018-2019

Groep 1-2a	Juffrouw Mala
Groep 1-2b	Juffrouw Micheline
Groep 1-2c	Juffrouw Rajshri
Groep 1-2d	Juffrouw Petra
Groep 3a	Juffrouw Margaret
Groep 3b	Juffrouw Charity
Groep 4a	Juffrouw Mariam
Groep 4b	Juffrouw Ahsennur
Groep 5a	Juffrouw Esra
Groep 5b	Juffrouw Manon
Groep 6	Juffrouw Latifa
Groep 7	Juffrouw Laila
Groep 8	Juffrouw Zeynep en juffrouw Carola

Taken en functies:

Directie	Meneer Gerard
Interne begeleiding (IB)	Juf Baukje en juf Ryanne
Managementteam (MT)	IB'ers, bouwcoördinatoren, godsdienstleerkracht en directie
Basisschoolcoach	Juf Baukje
Coördinator ICT en media	Juf Charity
Interne cultuurcoördinator	Juf Zeynep
Vakleerkracht godsdienst	Juf Naima
Vakleerkracht gym	Juf Nicole
Bedrijfshulpverleners	juf Margaret, juf Baukje, juf Mala
Leraarondersteuner	juf Idesta
Onderwijsassistenten	Juf Fatima (1-2), juf Khadija (6-7-8), juf Marleen (3-4-5) en juf Yasmin (3-4-5).
Klassenassistent	Juf Sengül
Administratie	Juf Souad
Conciërge	Meneer Abdelmajid
Studenten Opleiden in school	Studenten van ROC en Pabo

### 11.3. Medezeggenschapsraad (MR)

Samenstelling namens de ouders:	Contact a.u.b. via <a href="mailto:mr@bsaboe.nl">mr@bsaboe.nl</a>
Mevrouw Gladys Iskes	
Mevrouw Raziye Cosar-Karabulut	
Samenstelling namens de leraren:	
Juffrouw Mariam	Voorzitter
Juffrouw Micheline	

### 11.4. GMR

In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het schoolbestuur is onze school vertegenwoordigd door: mevr. Raziye Cosar-Karabulut (ouders) en juf Naima (leraren)

### 11.5. Ouderraad

Mevr. Louiza Assouiki	Voorzitter
-----------------------	------------

### 11.6. Klassenouders in ouderraad

Groep	Ouders 2018-2019	Groep	Ouders
1-2a		4b	
1-2b		5a	
1-2c		5b	
1-2d		6	
3a		7	
3b		8	
4a			

De samenstelling van de Ouderraad wordt z.s.m. aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt



## 11.7. Vakantierooster

Vakantie:

2018-2019

2019-2020 (voor zover bekend)

Offerfeest	di 21 t/m do 23 aug (in de zomervakantie 2018)	Valt in zomervakantie 2019
Herfstvakantie	15 okt t/m 19 okt	14 okt t/m 18 okt
Wintervakantie	24 dec t/m 04 jan	23 dec t/m 3 jan
Krokusvakantie	04 mrt t/m 08 mrt	24 feb t/m 28 feb
Paasweekend	22 apr (in meivakantie)	13 apr
Meivakantie	22 apr t/m 03 mei	27 apr t/m 8 mei
Hemelvaartweekend	30 mei t/m 31 mei (aan Suikerfeestvakantie)	21 en 22 mei (voor suikerfeest)
Pinksterweekend	10 jun (aan Suikerfeestvakantie)	1 juni (na Suikerfeestvakantie)
Suikerfeestvakantie	03 jun t/m ma 07 jun	25 mei t/m 29 mei
Zomervakantie	08 jul t/m 16 aug	13 jul t/m 21 aug (incl offerfeest)

## 11.8. Gymrooster

Ma	08.45 – 09.30 uur	1-2A	
	09.30 – 10.15 uur	1-2B	
	10.15 – 11.00 uur	1-2C	
	11.00 – 11.45 uur	1-2D	
	12.45 – 13.30 uur	6	
	13.30 – 14.15 uur	7/8	
	14.15 – 15.00 uur	7/8	
Wo	08.45 – 09.30 uur	3A	
	09.30 – 10.15 uur	3B	
	10.15 – 11.00 uur	4A	
	11.00 – 11.45 uur	4B	
	13.00 – 13.45 uur	5A	
	13.45 – 14.30 uur	5B	
	15.00 – 17.00 uur	Naschoolse sport	

De gymtijden worden z.s.m. aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

## 11.9. Urentabel (indicatie)

	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlandse taal	16.00u	16.00u	13.00u	11.00u	11.00u	11.00u	10.00u	10.00u
Rekenen	3.30u	3.30u	5.30u	5.30u	5.30u	5.30u	5.00u	5.00u
Kennisgebieden	1.00u	1.00u	1.00u	2.00u	2.15u	2.45u	3.00u	3.00u
Expressievakken	1.00u	1.00u	1.00u	1.00u	1.00u	1.00u	1.00u	1.00u
Lich.opv./spel beweging	6.00u	6.00u	0.45u	0.45u	0.45u	0.45u	1.00u	1.00u
Engelse taal							0.45u	0.45u
SOVA, Burgerschap	1.00u	1.00u	1.00u	1.00u	1.15u	1.15u	1.30u	1.30u
Godsdienst	1.00u	1.00u	1.00u	1.30u	1.30u	1.30u	1.30u	1.30u
Dagopening en gebed	0.25u	0.25u	0.25u	0.25u	1.30u	1.30u	1.30u	1.30u
Pauze	2.30u	2.30u	2.30u	1.15u	1.15u	1.15u	1.15u	1.15u

## 11.10. Rapporten en ouderavonden

### Rapporten:

Rapporten worden uitgereikt op:

Groep 2 t/m 8: donderdag 06 december, 28 maart en 03 juli.

Groep 1: donderdag 06 december en 03 juli.

### Ontwikkelingsgesprekken:

De uitreiking van een rapport is een goede gelegenheid om met de ouders te overleggen over de vorderingen van hun kind. We plannen daarom na het eerste en tweede rapport twee zogenaamde ontwikkelgesprekken: 11 en 13 december, 2 en 4 april, en in juni/juli voor enkelen.

### Adviesavonden groep 8

De adviesavond(en) in groep 8 hebben we gepland voor de maand januari, eventueel voor groep 6 en 7 in juni (preadvies) Uiteraard ontvangen de ouders t.z.t. een persoonlijke uitnodiging

## 11.11. Toetskalender

Toets	Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal voor kleuters		-	jan. mei	-	-	-	-	-	-
Rekenen voor kleuters		-	jan mei	-	-	-	-	-	-
Drie-minuten-toets		-	-	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	nov. -
AVI-lezen <sup>3</sup>		-	-	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan.
Studievaardigheden		-	-	-		- juni	- juni	- juni	nov. -
Begrijpend luisteren		-	-	jan. mei	jan. -				
Begrijpend lezen		-	-	- juni	- juni	jan. juni	jan. juni	jan. -	nov. -
Spellingvaardigheid		-	-	jan. juni	jan. juni	feb. juni	feb. Juni	feb. juni	nov. -
Woordenschattoets		-	-	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	nov. -
Rekenen & Wiskunde			-	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	jan. juni	nov. -
Eindoets							-	-	apr.
NIO		-	-	-	-	-	-	-	okt.
Schoolvragenlijst Zien <sup>4</sup>		okt. mrt.	okt. mrt.	okt. mrt.	okt. mrt.	okt. mrt.	okt. mrt.	okt. mrt.	okt. mrt.
Sociogram		-		okt.	okt.	okt.	okt.	okt.	okt.

<sup>3</sup> AVI-Lezen: Toetsing gaat door, tot eindniveau wordt bereikt.

<sup>4</sup> Zien: Alle leraren vullen Zien in en in groep 5 t/m 8 vullen óók de leerlingen de leerlingvragenlijsten in.